

25.

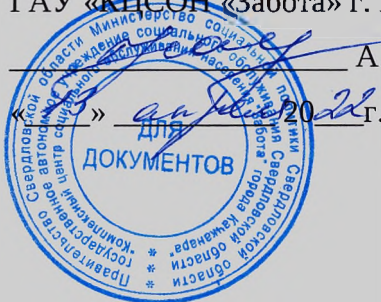
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Забота» города Качканара»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ «КЦСОН «Забота» г. Качканара»

А.С. Гареева



Положение

об установлении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг отделения временного проживания
граждан пожилого возраста и инвалидов ГАУ «КЦСОН» Забота» г.
Качканара»

Качканар

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГАУ «КЦСОН» Забота» г. Качканара» (далее - ОВП).
- 1.2. Получатели социальных услуг ОВП должны строго соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

2. Правила внутреннего распорядка в ОВП

- 2.1. При поступлении в ОВП получатели социальных услуг должны ознакомиться с:
 - положением об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - настоящим Положением;

- 2.2. При зачислении в ОВП получатели социальных услуг должны:

При наличии денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей

- передать их на хранение сестре-хозяйке, с составлением описи в 2-х экземплярах;

При отсутствии денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей

- оформить расписку об их отсутствии.

Учреждение освобождается от ответственности за несохранность денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей если гражданин при зачислении на социальное обслуживание скрыл информацию о наличии ценных вещей.

Комнаты для проживания не оборудованы сейфами или иными местами для хранения ценных вещей.

Личные вещи (нательное белье, обувь, головные уборы и т.п.) не подлежат описи и передаются в общую гардеробную.

- 2.3. Личные документы (паспорт, снилс, удостоверения, медицинский полис и т.п.) по желанию получателя социальных услуг передаются заведующему отделением на хранение.
- 2.4. Заселение в комнаты происходит с учетом пола, возраста и состояния здоровья граждан. Граждане, полностью утратившие способность к самообслуживанию, заселяются в комнаты, по возможности, находящиеся на первом этаже здания;

- 2.5. Получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой, согласно следующего графика
- завтрак 8 час. 30 мин. до 9 час. 00 мин.
- обед 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.
- полдник 16 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.
- ужин 19 час. 00 мин. до 19 час. 30 мин.
- за исключением граждан, полностью утративших способность к передвижению;
- 2.6. Зона отдыха получателей социальных услуг для:
- организации чаепития предусмотрена в бытовой зоне пищеблока;
 - настольных игр и просмотра телепередач, в холле второго этажа.
- 2.7. В ОВП организована зона для хранения продуктов. Все продукты, подлежащие хранению в холодильнике должны быть подписаны: Ф.И.О. владельца и дата размещения продуктов. Продукты без вышеуказанной маркировки подлежат утилизации.
- 2.8. Помывка и проведение иных гигиенических процедур получателя социальных услуг проводится в ванной комнате по графику, а также по мере необходимости;
- 2.9. Нательное белье для стирки передается в прачечную;
- 2.10. Смена постельного и нательного белья производится один раз в неделю по утвержденному графику, а также по мере необходимости;
- 2.11. Получатели социальных услуг ОВП могут навещать родственников и отсутствовать до трех дней, предварительно написав заявление. Заявление о временном выбытии из ОВП подается клиентом или его законным представителем на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания клиента на период выбытия. На период временного выбытия из учреждения или госпитализации получателю социальных услуг сохраняется предоставление социальной услуги «Предоставление совершеннолетним гражданам жилых помещений в условиях круглосуточного пребывания».
- 2.12. Посещение получателей социальных услуг их родственниками возможно по желанию получателей социальных услуг, а не по требованию родственников и иных лиц. Посещение проводится согласно журнала посещения по предварительной записи. Получатели социальных услуг должны сообщить о приходе своих родственников социальному работнику отделения и согласовать день и время посещения. Встреча проходит в холле первого этажа, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, утративших способность к передвижению, строго в сменной обуви и халате. При входе в ОВП

посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в «журнале посещений»;

- 2.13. В целях организации общения проживающих отделения, при их желании, с их родными и близкими, учреждением предоставлена возможность использования телефонизированной связи, в том числе с использованием интернет ресурсов в формате видео связи.
- 2.14. Получатели социальных услуг и сотрудники составляют единый коллектив, должны помогать друг другу, принимать активное участие в жизни ОВП, быть взаимно вежливыми, корректными, соблюдать общепринятые правила поведения, чутко и внимательно относиться к законным интересам сторон.

3. Обязанности получателей социальных услуг ОВП

- 3.1. Соблюдать режим дня в ОВП: график работы пищеблока, график помывок клиентов отделения, график просмотра телевизора, график занятий, график проветривания и т.д. ;
- 3.2. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах и в местах общего пользования;
- 3.3. Соблюдать личную гигиену;
- 3.4. Соблюдать тишину в часы ночного и дневного отдыха;
- 3.5. Соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- 3.6. Предоставить доступ сестре- хозяйке для проведения ежедневного обхода отделения, а также проверку комнат, мебели, находящихся в комнатах и их содержимого, с целью соблюдения санитарных норм и настоящих правил;
- 3.7. Вежливо и корректно относиться к соседям по комнате и к сотрудникам учреждения, не допускать нецензурную лексику, угрозы, вымогательство, физическое насилие и т.д.;
- 3.8. Бережно относиться к имуществу и оборудованию ОВП;
- 3.9. Немедленно сообщать заведующему отделением об утерях, пропажах или порче имущества учреждения;

4. Получателям социальных услуг ОВП запрещается:

- 4.1. Хранить в комнатах громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты питания, легковоспламеняющиеся материалы, острые и колющиеся предметы и предметы химии (чистящие средства, порошки, горючие смеси и т.п.);
- 4.2. Пользоваться электронагревательными приборами в комнате;
- 4.3. Готовить горячие обеды в комнатах;

- 4.4. Стирать и сушить белье в комнатах;
- 4.5. Ложиться в постель в одежде и обуви;
- 4.6. Переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 4.7. Содержать в комнатах животных;
- 4.8. Распитие спиртных напитков, курение и прием наркотических средств;
- 4.9. Нахождение в ОВП, в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 4.10. Принимать готовые блюда (домашнюю еду), спиртные напитки. Все передаваемые продукты должны быть в заводской упаковке, с указанием срока годности;
- 4.11. Посещать комнаты других получателей социальных услуг, а также пользоваться чужими вещами и предметами гигиены;
- 4.12. Принимать лекарственные средства без назначения врача;
- 4.13. Применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство в отношении других получателей социальных услуг и сотрудников учреждения.

