

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА КРАСНОТУРЬИНСКА»

ПРИКАЗ

от «20» июня 2022г.
г. Краснотурьинск

№ 408

**«Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»**

Во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 г.
№75 - РГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора от 28.04.2021 года №505 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска».
2. Утвердить ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 202 годы (прилагается).
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Центра

Молова

Л.А. Мальчевская

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 808 от «28» июня 2021 г.
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 г.г.
Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска» (далее Учреждение)

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» (далее - План) является Федеральный закон от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указ Президента РФ от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжение Свердловской области от 07.05.2021 г. №75-РГ.

II. Основные задачи Плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» (далее - Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимодействии с физическими и юридическими лицам, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов	Дорошенко Т.Е., заместитель директора,	постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юрисконсульт	
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юрисконсульт	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами служащими Учреждения, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Мальчевская Л.А., директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска», Шипицина И.П., главный бухгалтер	Ежегодно, до 30 апреля
4.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в Учреждение, назначении на должности гражданской службы, включая членов их семей	Алексеева Н.Р., специалист по кадрам	В течение года
5.	Организация проведения проверок соблюдения гражданами служащими Учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Алексеева Н.Р., специалист по кадрам	В течение года
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у гражданских служащих	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	Учреждения	профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юристконсульт	
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками Учреждения	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юристконсульт	В соответствии с планами, утверждаемыми ежегодно
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
8.	Прохождение обучения гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
9.	Проведение профессиональной, технической учебы с гражданскими служащими Учреждения о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планами технической учебы в структурных подразделениях
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
10.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Шипицина И.П., главный бухгалтер	Постоянно
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
11.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о порядке предоставления	Албычева В.Н., заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	государственных услуг и поддержании ее в актуальном состоянии		
12.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания	Албычева В.Н., заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
13.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юрисконсульт	Постоянно
14.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Деркач О.Ф., юрисконсульт	Постоянно
Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
15.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения заседаний
16.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
		правонарушений	
17.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
18.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Албычева В.Н., заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
19.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
20.	Организация и проведение в Учреждении, приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	09 декабря текущего года
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
21.	Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	правонарушений	по мере требования
22.	Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере требования
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
23.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения
Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции			
24.	Анализ реализации плана противодействия коррупции	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 01 декабря
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021–2022 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»			
25.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы Свердловской области в	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	По мере требования

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	<p>Учреждении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности гражданской службы Свердловской области в Учреждении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности гражданской службы Свердловской области в Учреждении, их родственников и свойственников до сведения начальников отделов в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;</p> <p>г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере</p>	<p>правонарушений, Деркач О.Ф., юрисконсульт</p>	

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
	конфликта интересов		
26.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Алексеева Н.Р., специалист по кадрам.	ежегодно
27.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	ежегодно
28.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2020 год	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции Управления
29.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По отчетным периодам
Выполнение комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы			

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия
<p>нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2021–2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2020 год»</p>			
30.	<p>Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Свердловской области в сети Интернет</p>	<p>Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>август 2021 год</p>
31.	<p>Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Свердловской области в сети Интернет</p>	<p>Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>до 25 декабря 2021 год</p>
32.	<p>Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2021–2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том</p>	<p>Дорошенко Т.Е., заместитель директора, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>до декабря 2021 года</p>