

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Экземпляр №1 Страница 1 из 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУСО СО «Ирбитский
центр социальной помощи семье и детям»
№ 43 от 11.01.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.Выявление и систематизация причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков				
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
1.2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	специалист по кадрам, юрисконсульт программист	подготовка проектов приказов учреждения, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Экземпляр №1 Страница 2 из 5

1.3.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	в течение месяца со дня принятия правового акта
1.4.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Внесение изменений в локальные НПА в целях соответствия законодательству РФ	По мере необходимости
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Экспертиза локальных НПА	Постоянно
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт Ответственный за работу сайта Третьякова Т.Н.	Информация актуализирована	Постоянно
2.2.	Информирование жителей Свердловской области через официальный сайт учреждения в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Юрисконсульт Ответственный за работу сайта Третьякова Т.Н.	Информация размещена	В течение 2021-2024 г.
2.2.	Обеспечение отчетности о деятельности учреждения по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет	Юрисконсульт Ответственный за работу сайта Третьякова Т.Н.	Информация размещена	В течение 2021-2024 г.
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.				
3.1.	Организация проверок достоверности представляемых	Директор Лалетина С.Я.	Предоставляемые документы проверены на достоверность	В течение 2021-2024 г.

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Экземпляр №1 Страница 3 из 5

	гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»	Специалист по кадрам		
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Лалетина С.Я.	Приём осуществляется по мере необходимости	По мере необходимости
3.3.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Директор Лалетина С.Я. Юрисконсульт	Просвещение работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации проводится на регулярной основе	В течение 2021-2024 г.
3.4.	Размещение в местах предоставления государственных услуг информации следующего содержания: «Дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы; Предложения должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы	Заместитель директора Болдышева С.А. Юрисконсульт	Информация размещена	Февраль 2021г. Февраль 2022г. Февраль 2023г. Февраль 2024г.

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Экземпляр №1 Страница 4 из 5

	как покушение на дачу взятки, Служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.»			
3.5.	Организация и проведение 09 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор Лалетина С.Я. Юрисконсульт Заведующие отделениями Васькова О.А Шкляева К.Ю Шлапакова Н.А.	Дата проведения мероприятия	09.12.2021 г. 09.12.2022 г. 09.12.2023 г. 09.12.2024г.
3.6.	Организация работы по соблюдению положений Кодекса этики и служебного поведения.	Директор Лалетина С.Я.	Отсутствие либо наличие фактов нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2021-2024 г.
4. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг работниками учреждения	Директор Лалетина С.Я. Заместитель директора Болдышева С.А.	Дата проведения ведомственного контроля	В течение 2021-2024 г.
4.2.	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Определение наиболее выгодных предложений	В течение 2021-2024 г.
4.3.	Проведение анализа использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых на наиболее затратные	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Проведение анализа	В течение 2021-2024 г.

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

План мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «Ирбитский центр
социальной помощи семье и детям» на 2021–2024 годы

Экземпляр №1 Страница 5 из 5

	программы			
4.4.	Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов.	Директор Лалетина С.Я. Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Обеспечение контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор Лалетина С.Я. Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Осуществление мероприятий по контролю	Постоянно
4.6.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Лалетина С.Я.	Осуществление мероприятий по контролю	Постоянно
5. Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции, ответственности				
5.1.	Рассмотрение результатов реализации плана работы на 2021-2024 год и выработка рекомендаций по повышению эффективности реализуемых мероприятий в 2024 году	Директор Лалетина С.Я. Юрисконсульт	Рассмотрение результатов	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.
5.2.	Обеспечение персональной ответственности руководителей, заведующих структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях учреждения.	Руководители структурными подразделениями и Васькова О.А Шкляева К.Ю Шлапакова Н.А Машковцева Н.Г.	Ознакомление с персональной ответственностью	В течение 2021-2024 г.