

Российская Федерация
Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное стационарное учреждение социального
обслуживания Свердловской области

«Билимбаевский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«17» июня 2022 г.

№ 90 - о.д.

О внесении изменений в плановый период реализации
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»
и утверждении Плана на 2021-2024 годы

В соответствии с распоряжением Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 № 75-РГ и установлением планового периода выполнения мероприятий по противодействию коррупции 2021-2024годы,

Приказываю:

Внести изменения, касающиеся увеличения планового периода реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на 2021-2024 годы.

Заместитель директора



А.В. Арефин

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАУ «Билимбаевский ПНИ» от 29.04.2021 г. № 54 о.д.
с изменениями, утвержденными приказом от 17.06.2022 № 90-о.д.
«О внесении изменений в плановый период реализации мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»
и утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на 2021-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на 2021-2024 годы.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2	Приведение локальных нормативных правовых актов ГАУ «Билимбаевский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь руководителя	Подготовка проектов приказов учреждения замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения	Юрисконсульт, руководитель структурных подразделений в пределах	Замена (актуализация) правовых локальных актов	В течение месяца с момента обнаружения в локальных нормативных правовых актах признаков, которые

	коррупционных правонарушений	компетенции		создают условия для совершения коррупционных правонарушений
4	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор	Заполнение Справки БК	ежегодно до 30 апреля
5	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, предоставляемых гражданами, при устройстве на работу в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Специалист по кадрам	Подготовка запросов в образовательные организации, организации по предыдущему месту работы граждан и др.	По мере необходимости, но не позднее месяца с момента приема на работу в учреждение
6	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении должностных обязанностей работниками ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Специалист по кадрам	100% работников проверены на наличие родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении должностных обязанностей	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу в учреждение
7	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
8	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	Даты проведения занятий и количество работников, принимавших участие в занятиях	В течение месяца со дня принятия правового акта
9	Проведение проверок по выявлению случаев нарушения работниками учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению социального	Заместитель директора, руководители структурных	Даты проведения проверок, подготовка проектов приказов о применении дисциплинарного взыскания за нарушения требований к должностному	В течение 5 рабочих дней со дня проведенной проверки

	работника	подразделений в пределах компетенции, специалист по кадрам	(служебному) поведению социального работника	
10	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Заместитель директора, юристконсульт	Даты проведения заседания комиссии. Подготовка протокола заседания комиссии	В течение 5 рабочих дней со дня проведенного заседания
11	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников ГАУ «Билимбаевский ПНИ», невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Заместитель директора, юристконсульт	Даты проведения заседания комиссии. Подготовка протокола заседания комиссии, проекта приказа	В течение 5 рабочих дней со дня проведенного заседания
12	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению.	Юристконсульт	Даты оказания консультаций и количество работников, получивших консультативную помощь	По мере необходимости при обращении граждан
13	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Заместитель директора	Даты проведения бесед, лекций и количество работников, принявших в них участие	По мере необходимости
14	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирование возникающих случаев конфликта интересов», включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования.	Заместитель директора	План антикоррупционного просвещения в части обучающихся мероприятий	в течение 2021-2024 г.г. в сроки проведения обучающих мероприятий
15	Проведение с лицами, участвующими в	Юристконсульт	План антикоррупционного просвещения	в течение 2021-2024 г.г. в

	осуществлении закупок обучающего семинара на тему: «Выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и порядок предоставления информации о случаях личной заинтересованности»		в части обучающих мероприятий	сроки проведения обучающих мероприятий
16	Участие лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организуемых Министерством социальной политики, Управлением социальной политики № 5	Юрисконсульт	Программа обучающих мероприятий	в течение 2021-2024 г.г. в сроки проведения обучающих мероприятий
17	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	Запись в Журнале учета результатов внутреннего контроля. Отчет о результатах внутреннего контроля. Подготовка проектов приказов учреждения	В соответствии с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности В течение месяца со дня выявленных недостатков, нарушений
18	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУ «Билимбаевский ПНИ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок,	Заместитель директора	Период проведения мониторинга Подготовка протокола заседания комиссии	в течение 2021-2024 г.г., но не менее одного раза в год

	выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГАУ «Биймбаевский ПНИ»			
19	Внутренние проверки качества предоставления государственных услуг	Заместитель директора	Акт проверки качества предоставляемых в соответствии со стандартами социальных услуг	в течение 2021-2024 г.г, ежеквартально
20	Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с получателями социальных услуг	Юрисконсульт	Журнал учета оказываемых социально-правовых услуг	в течение 2021-2024 г.г., ежемесячно
21	Проведение мониторинга обращений, в том числе посредством «телефона доверия», электронных сообщений на сайт учреждения и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты и количество обращений	в течение 2021-2024 г.г., ежегодно
22	Информирование учреждений органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направление в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора	Акты об обнаружении факта совершения работниками учреждений действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления коррупционной направленности, Акты прокурорского реагирования	В трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, со дня окончания срока, предусмотренного действующим законодательством РФ для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
23	Мониторинг информации в средствах	Директор,	Дата проведения общего собрания	По мере необходимости

	массовой информации (далее - СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, Управлений социальной политики и подведомственных учреждений. Обзор судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	коллектива учреждения по вопросу информированию работников о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, Управлений социальной политики и подведомственных учреждений, решениях судебных органов	
24	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции учреждении	Юрисконсульт	Актуализированные правовые акты и др. информация	В течение 10 рабочих дней со дня изменения
25	Прием граждан по вопросам антикоррупционного просвещения	Юрисконсульт	План антикоррупционного просвещения	По мере необходимости
26	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты проведения мероприятий, количество работников, принявших участие в мероприятиях	ежегодно с 1 по 9 декабря
27	Рассмотрение на заседании комиссии итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Билимбаевский ПНИ». Подготовка отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Отчет о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно до 25 декабря