

Министерство социальной политики населения
Свердловской области

государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Алапаевска»

ПРИКАЗ

17.06.2022

№ 01-08/193-од

г. Алапаевск

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «СРЦН города Алапаевска» в новой редакции на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Специалисту по социальной работе (Пановой Л.В.) разместить План на официальном сайте Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора



А.А. Стройкова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»
от 17.06.2022 года № 01-08/193-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГКУ «СРЦН города Алапаевска» по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Изучение и анализ законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	Постоянно
2.	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями, вносимыми в Федеральное законодательство	Директор	2021 – 2024 годы, по мере необходимости
3.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.	Специалист по кадрам юрисконсульт программист	В течении трех дней со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области.
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения	директор	ежегодно, до 30 апреля
5.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	директор	ежеквартально, по мере необходимости
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Администрация учреждения, ответственный за профилактику коррупции	в течение 2021 – 2024 гг
7.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут	Заместитель директора	в течение 2021 – 2024 гг

	привести к конфликту интересов, превышению полномочий.	ответственный за профилактику коррупции	
8.	Ознакомление работников под подпись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течении 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
9.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	В течении месяца со дня принятия правового акта
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение			
10.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение 2021-2024 гг
11.	Организация и проведение с работниками Учреждения мероприятий по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам, Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	При трудоустройстве и в течение периода согласно плану антикоррупционного просвещения
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
12.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений.	директор	в течение периода
13.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении, на официальном сайте Учреждения, на сайте bus.gov.ru	Главный бухгалтер	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
14.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи.	директор	постоянно
15.	Прием и регистрация обращений граждан о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	постоянно, по мере поступления обращений
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			

16.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с утвержденным и рекомендованным перечнем информации	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	постоянно
17.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	регулярно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
18.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взяток, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода
19.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода
20.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
21.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970- УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	один раз в год
22.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции и подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	в течение всего периода
Выполнение национального Плана противодействия коррупции			
23.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	специалист по кадрам	в течение всего периода

24.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции Отчета о выполнении Плана мероприятий ГКУ «СРЦН города Алапаевска» по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	ежегодно до 25 января
25.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора ответственный за профилактику коррупции	ежегодно до 25 января
Антикоррупционное воспитание несовершеннолетних, проживающих в ГКУ «СРЦН города Алапаевска»			
26.	Беседы с детьми в целях уточнения представлений детей о таких понятиях, как «честность», «правдивость», «справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятиях: «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление»	Заместитель директора, воспитатели групп	в течение всего периода
27.	Беседа с детьми «Коррупция как особый способ решения проблем в обход существующих законов и правил с использованием подкупа должностных лиц	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели групп	в рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией
28.	Беседа с детьми «Коррупция как особый вид правонарушений, связанный с превышением должностных полномочий»	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели групп	в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню правовой помощи