

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ГАУСО СО «КЦСОН
«Спутник» г. Верхняя Пышма»
_____ Краснова Е.В.
«_____» _____ 2021 г.

**План работы
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Спутник» города Верхняя Пышма»
на 2022 г.**

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Взаимодействие со СМИ: привлечение к освещению проводимых мероприятий, деятельности учреждения	в течение года	заместитель директора (СР), заведующие отделениями	
1.2.	Проведение необходимых мероприятий по реорганизации в форме присоединения государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Верхняя Пышма»	в течение года	руководство, главный бухгалтер	
1.3.	Обеспечение информационной открытости организации: - актуализация информации на официальном сайте и социальных сетях учреждения, - размещение необходимой информации на официальном сайте и социальных сетях учреждения, сайте государственных (муниципальных) учреждений (bus.gov.ru), ИС «Социальное обслуживание населения»	по мере необходимости	заместитель директора (СР), главный бухгалтер	
1.4.	Повышение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг	в течение года	заместитель директора (АХЧ), специалист по закупкам	
1.5.	Подготовка к независимой оценке качества оказания услуг	2 квартал	заместитель директора (СР), заведующие отделениями	
1.6.	Организация работы по ведению делопроизводства и архива	по	делопроизводитель,	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	учреждения	отдельному плану	заведующие отделениями	
1.7.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения, проведение предусмотренных мероприятий	по отдельному плану	заместитель директора (АХЧ)	
1.8.	Организация работы по подготовке учреждения к пожароопасному периоду	апрель-сентябрь	заместитель директора (АХЧ)	
1.9.	Организация мероприятий по подготовке учреждения к предстоящему отопительному осенне-зимнему периоду 2022-2023	апрель-сентябрь	заместитель директора (АХЧ)	
1.10.	Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	в течение года	заместитель директора (АХЧ), заведующие отделениями	
1.11.	Проведение мероприятий по профилактике мошеннических действий по отношению к гражданам	в течение года	заместитель директора (АХЧ), заведующие отделениями	
2. Мероприятия по повышению качества и доступности социальных услуг населению				
2.1.	Проведение внутренних аудитов Систем менеджмента качества и социальной ответственности	по графику	заместитель директора (СР), внутренние аудиторы	
2.2.	Проведение работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в целях достижения целевых показателей комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014-2020 годы. Достижение контрольного показателя - доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые) (по итогам отчетного года) – 72,9%	в течение года	заведующие отделениями	
2.3.	Рейды по местам концентрации лиц без определенного места жительства, патронаж граждан, нуждающихся в социальной поддержке	по графику	заведующий участковой социальной службой	
2.4.	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (приобретение и установка элементов доступности (тактильные таблички,	2 квартал (при условии	заместитель директора (АХЧ)	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	мнемосхемы)	финансирования)		
2.5.	Увеличение ассортимента предметов пункта проката средств реабилитации в соответствии со стандартами социальных услуг	2 квартал (при условии финансирования)	заместитель директора (АХЧ), специалист пункта проката	
2.6.	Проверка качества социальных услуг	по графику	комиссия по проверке качества социальных услуг	
2.7.	Проведение внутреннего контроля качества социально-медицинских услуг и безопасности медицинской деятельности	по графику	комиссия по проверке качества и безопасности медицинских услуг	
2.8.	Проведение опроса получателей социальных услуг по удовлетворенности качеством социального обслуживания	ежеквартально	заведующие отделениями	
2.9.	Выполнение государственного задания учреждения в годовых объемах государственных услуг (работ): - предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг – 395 человек; - Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг – 2 989 человек	ежеквартально	заместитель директора (СР), заведующие отделениями	
2.10.	Информирование получателей социальных услуг о возможности	по	заместитель директора (СР),	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	оставить отзыв о работе учреждения на сайте государственных (муниципальных) учреждений (bus.gov.ru)	отдельному плану	заведующие отделениями	
2.11.	Организация мероприятий по осуществлению отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан: - по выявлению совершеннолетних лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, содействию в устройстве недееспособных или не полностью дееспособных граждан, включая обследование условий жизни таких граждан и их семей; - по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	в течение года	заместитель директора (СР), заведующий участковой социальной службой, заведующий консультативным отделением	
3. Внедрение и развитие технологий социального обслуживания населения				
3.1.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании, ВИЧ, правонарушений	по отдельному плану	заведующий участковой службой	
<i>Продвижение активного старшего поколения</i>				
3.2.	Реализация региональной комплексной программы «Старшее поколение»: - развитие Школ пожилого возраста, - организация работы Школ пожилого возраста на городских площадках, - развитие направлений клубной деятельности при учреждении	по графику	заведующий консультативным отделением	
3.3.	Развитие работы интернет-клуба, определение и организация перспективных направлений клубной работы	в течение года	заведующий консультативным отделением	
3.4.	Организация и упорядочение работы с добровольцами и добровольческими движениями	в течение года	заведующий консультативным отделением, заведующий участковой социальной службой	
3.5.	Организация работы по социальному сопровождению нуждающихся граждан, в том числе по постинтернатному	в течение года	заведующий участковой социальной службой	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	сопровождению и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет			
3.6.	Проведение мероприятий, посвящённых календарным праздникам, а также акции: - «1000 добрых дел в один день», - месячник Дня пенсионера, - месячник защитника Отечества - Всемирный день слепых, - «Весенняя неделя добра», - День победы 9 мая, - ежегодный субботник, - Всемирный день борьбы со СПИДом, - Международный день инвалидов, - Международный день слепых	В соответствии с планами учреждения	заместитель директора (СР), заведующие отделениями	
3.7.	Обеспечение участия получателей социальных услуг в окружных конкурсах клубов, школ пожилого возраста и т.п.	по объявленным датам	заведующий консультативным отделением	
3.8.	Мероприятия по подготовке и проведению в Свердловской области празднования 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май	заместитель директора (СР), заведующие отделениями	
4. Работа с персоналом				
4.1.	Регулярное приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение года	юрисконсульт	
4.2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	по отдельному плану	заместитель директора (АХЧ)	
4.3.	Организация работы антитеррористической комиссии	по отдельному плану	заместитель директора (АХЧ)	
4.4.	Организация работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда	по отдельному	заместитель директора (АХЧ)	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
		плану		
4.5.	Доведение информации до работников учреждения по изменениям в законодательстве	ежеквартально	юрисконсульт	
4.6.	Участие в методических секциях по плану методической работы учреждений ЗУО	Ежеквартально по графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, инспектор по кадрам, юрисконсульт, специалисты	
4.7.	Организация прохождения получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки	По отдельному плану	инспектор по кадрам	
4.8.	Проверка локальных нормативных актов, внутренней документации на соответствие действующему законодательству, переутверждение в случае истечения срока действия при отсутствии необходимости внесения изменений в содержание локальных нормативных актов и переработка локальных нормативных актов в случае актуализации содержания документов	в течение года	заместители директора, юрисконсульт, заведующие отделениями	
4.9.	Организация подготовки и участия в профессиональных конкурсах	1 полугодие	заместитель директора (СР)	
4.10.	Организация прохождения обучения требованиям охраны труда и пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС	2 квартал	заместитель директора (АХЧ)	
5. Мероприятия по обеспечению устойчивой работы учреждения				
5.1.	Организация ремонта санузла с обеспечением условий доступной среды (при условии финансирования)	в соответствии с решением МСП	заместитель директора (АХЧ)	
5.2.	Проверка счетчиков водоснабжения	3 квартал	заведующий хозяйством	
6. Мероприятия по подготовке к зиме				
6.1.	Организация проверки системы отопления	3 квартал	заместитель директора (АХЧ)	
6.2.	Проверка целостности оконных рам, дверных и оконных запоров	3 квартал	заведующий хозяйством	
6.3.	Организация необходимого ремонта окон и балконных дверей	3 квартал	заведующий хозяйством	
7. Охрана труда				
7.1.	Приведение в соответствие с изменениями в законодательстве документации по охране труда	1 квартал	заместитель директора (АХЧ)	
7.2.	Организация и контроль прохождения обязательных медицинских осмотров работников	2 квартал	заместитель директора (АХЧ), комиссия по закупкам	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
7.3.	Организация прохождения диспансеризации работников учреждения	3 квартал	заместитель директора (АХЧ)	
7.4.	Организация проведения СУОТ	2 квартал	заместитель директора (АХЧ), специалист по охраны труда	
7.5.	Организация прохождения ежегодного обучения водителей по типовой 20-часовой программе с отрывом от производства	1 квартал	заместитель директора (АХЧ)	
7.6.	Проведение мероприятий по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда	в течение года по отдельному плану	заместитель директора (АХЧ)	
7.7.	Проведение расследований и учет микроповреждений (микротравм) работников учреждения	при необходимости	заместитель директора (АХЧ) специалист по охране труда	
7.8.	Проведение оценки профессиональных рисков в учреждении	2 квартал	заместитель директора (АХЧ), специалист по охраны труда	
7.9.	Организация и проведение мероприятий по недопущению заноса в учреждение новой коронавирусной инфекции	в течение года	заместитель директора (АХЧ), специалист по охраны труда	
7.10.	Мероприятия по Гражданской обороне и системе защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)	в течение года	заместитель директора (АХЧ), заведующие отделениями	
7.11.	Проверка годности огнетушителей, аптек, устранение недостатков	в соответствии с графиком	заведующий хозяйством	
7.12.	Приобретение универсальных фильтрующих малогабаритных самоспасателей, предназначенных для защиты человека от токсичных продуктов горения при эвакуации из задымленных помещений во время пожара, а так же от других опасных химических веществ (паров, газов и аэрозолей) в случае техногенных аварий и террористических актов	в течение года	заместитель директора (АХЧ)	
7.13.	Оснащение помещений автоматическими устройствами обнаружения и тушения пожаров, светоотражающими знаками ПБ (при условии финансирования)	в соответствии с решением МСП	заместитель директора (АХЧ)	
7.14.	Приобретение СИЗ	апрель	заместитель директора (АХЧ), комиссия по закупкам	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
7.15.	Монтаж «тревожной» сигнализации в кабинетах участковой службы	в течение года	заместитель директора (АХЧ)	
7.16.	Организация проведения внутриобъектовых тренировок по эвакуации работников и посетителей учреждения при угрозе возникновения пожара, террористической угрозе	в течение года	заместитель директора (АХЧ)	
8. Развитие материально-технической базы				
8.1.	Составление заявки на предоставление субсидии на иные цели и документы, содержащие обоснование объема субсидии на иные цели и ее целевого назначения на приобретение автомобиля	до 01.02.2022 г.	заместитель директора (АХЧ)	
8.2.	Составление заявки на предоставление субсидии на иные цели и документы, содержащие обоснование объема субсидии на иные цели и ее целевого назначения на обеспечение доступной среды в помещениях учреждения	до 01.04.2022 г.	заместитель директора (АХЧ)	
8.3.	Приобретение автомобиля (при условии финансирования)	в соответствии с решением МСП	заместитель директора (АХЧ), комиссия по закупкам	
8.4.	Обеспечение доступной среды в помещениях учреждения (при условии финансирования)	в соответствии с решением МСП	заместитель директора (АХЧ), комиссия по закупкам	
8.5.	Модернизация парка компьютерной и множительной техники	в течение года	заместитель директора (АХЧ), комиссия по закупкам	
8.6.	Лабораторные исследования в соответствии с программой производственного контроля	май	заместитель директора (АХЧ)	
9. Работа с общественными организациями				
9.1.	Участие в заседаниях межведомственных комиссиях при Администрациях городских округов	ежеквартально	директор, заведующий участковой социальной службой	
9.2.	Организация работы наблюдательного совета	ежеквартально	юрисконсульт	
9.3.	Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения	по отдельному плану	юрисконсульт	
9.4.	Разработка социальных проектов, их продвижение (участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки,	в течение года	заместитель директора (СР), заведующий консультативным	

№ п/п	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	субсидирования)		отделением	
9.5.	Выстраивание системы взаимодействия в г. Верхняя Пышма и Среднеуральск с общественными организациями и учреждениями: 1) Городские советы ветеранов 2) ГБУЗ СО "Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина" 3) Служба участковых терапевтов 4) Служба участковых полиции 5) НКО 6) Администрации ГО	постоянно	директор, заместитель директора (СР), заведующие отделениями	

Заместитель директора

«____» _____ 20__ г.

Е.В. Краснова

Заместитель директора

«____» _____ 20__ г.

А.М. Стебаков

Главный бухгалтер

«____» _____ 20__ г.

О.Б. Будко

Специалист в области охраны труда

«____» _____ 20__ г.

О.В. Ямалетдинова

Заведующий отделением

«____» _____ 20__ г.

Н.В. Логачева

Заведующий отделением

«____» _____ 20__ г.

Г.К. Лучко

Заведующий отделением

«____» _____ 20__ г.

Е.Е. Паюсова

Заведующий отделением
«_____» _____ 20____ г.

Е.И. Киряш

Заведующий отделением
«_____» _____ 20____ г.

Н.В. Тельминова

Заведующий отделением
«_____» _____ 20____ г.

Е.В. Косогорова

Юрисконсульт
«_____» _____ 20____ г.

О.А. Кондратьева

Инспектор по кадрам
«_____» _____ 20____ г.

А.Х. Файзрахманова