

ПРАВИЛА

поведения граждан, получающих социальное обслуживание

1. Получатель социальных услуг имеет право на:
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
 - выбор Центра и формы социального обслуживания;
 - информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - согласие на социальное обслуживание;
 - отказ от социального обслуживания;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
2. Получатель социальных услуг обязан:
 - обеспечивать соблюдение правил поведения Получателем социальных услуг при социальном обслуживании на дому;
 - гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;
 - обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);
 - находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности - заблаговременно предупредить социального работника;
 - не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
 - находиться в трезвом состоянии;
 - своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
 - вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;
 - своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
 - сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующей отделением (директору) Учреждения.
3. Получатель социальных услуг не имеет право:
 - отказываться от заказанных продуктов для Получателя социальных услуг;
 - требовать оказания социальных услуг в долг (приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплата коммунальных услуг и т.д.);
 - требовать обслуживания в выходные и праздничные дни и выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника;
 - требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и аптеках, значительно удаленных от места проживания гражданина, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому обслуживаемого.
4. Поставщик социальных услуг обязан:
 - по первому требованию Законного представителя предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;
 - незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
 - соблюдать график посещений Получателя социальных услуг;

- предупредить заблаговременно Законного представителя о невозможности посещения в дни и часы посещения по объективным причинам;

- вести совместный с Законным представителем учет выполнения заказов.

5. Администрация Центра имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, предварительно уведомив об этом Законного представителя.

6. Общий вес разового заказа не может превышать 7 кг на одного Получателя социальных услуг.

7. Нарушение настоящих Правил со стороны Законного представителя и Получателя социальных услуг является основанием для прекращения социального обслуживания.

Данные правила обязуюсь выполнять

подпись, Ф.И.О. обслуживаемого