

Руководителю

(наименование управления

социальной политики)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в сертификат
на областной материнский (семейный) капитал

1. Владелец сертификата _____
_____.

(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество
(при наличии))

2. Документ, удостоверяющий личность владельца сертификата: _____
_____.

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Сведения о законном представителе: _____
(заполняется в случае подачи заявления
законным представителем ребенка)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

4. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения законного представителя: _____
_____.

(республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность представителя: _____
_____.

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
_____.

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

В связи с _____
_____.

(указать причины, по которым вносятся изменения в сертификат на областной
материнский (семейный) капитал)

прошу внести изменения в сертификат на областной материнский (семейный)
капитал серия _____ N _____, выданный
(указываются серия и номер сертификата на областной материнский
(семейный) капитал)

(наименование управления социальной политики, выдавшего сертификат на
областной материнский (семейный) капитал)

" ____ " _____ г.

(указывается дата выдачи сертификата на областной
материнский (семейный) капитал)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие
необходимость внесения изменений в сертификат на областной материнский
(семейный) капитал: _____
_____.

(дата)

(подпись заявителя)

