

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным документом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Спутник» города Верхняя Пышма» (далее – ГАУ «КЦСОН «Спутник» г.Верхняя Пышма») и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг либо посещающих мероприятия профилактической направленности в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», а также на сотрудников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации №2300 – 1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, правила предоставления социальных услуг ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, а также при посещении мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающим услуги в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» и должны быть размещены на информационных стендах ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» и на официальном сайте учреждения.

**2. Время предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) в течение рабочего времени:

понедельник – четверг – с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48

пятница – с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48

суббота, воскресенье – выходные дни.

Социальное обслуживание в сельской местности осуществляется с учетом сокращенного рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Граждане, получающие социальные услуги в полустационарной форме, могут находиться (обратиться) в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в период, обозначенный в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

### **3. Прием граждан на социальное обслуживание в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

3.1. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Граждане, социальное обслуживание которых осуществляется в течение продолжительного периода времени, зачисляются на социальное обслуживание приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

3.3. Граждане, социальное обслуживание которых не предполагает какого-либо периода обслуживания, которым предоставляются срочные социальные услуги, приказом директора на социальное обслуживание не зачисляются.

3.4. На каждого получателя социальных услуг, кроме срочных, формируется личное дело. Порядок его формирования, состав материалов определяется ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

3.5. Личные дела получателей социальных услуг хранятся в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, архивируются в соответствии с требованиями делопроизводства.

### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.1.7. социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1. предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- 4.2.4. уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
- 4.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 4.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- 4.2.7. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» указателями.

## **5. Ограничения и запреты при получении социальных услуг, посещении мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

В период пребывания получателей социальных услуг на территории ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» запрещается:

- 5.1.1. нарушать общественный порядок;
- 5.1.2. приносить, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 5.1.3. играть в азартные игры;
- 5.1.4. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 5.1.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 5.1.6. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
- 5.1.7. употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты, курить;
- 5.1.8. небрежно относиться к имуществу ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
- 5.1.9. дарить подарки, предлагать денежные средства работникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

## **6. Условия и порядок получения социальных услуг, посещения мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, принятыми в Свердловской области.

6.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется согласно индивидуальному графику посещения получателя социальных услуг. Социально-бытовые услуги в виде приобретения продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и пр. согласно стандартам предоставления социальных услуг осуществляются за счет средств получателя. Социально-бытовые услуги в виде уборки, проведения гигиенических процедур осуществляются с использованием средств и инвентаря (ветоши, моющих и чистящих средств и пр.) получателя социальных услуг.

Иные условия предоставления социальных услуг на дому обозначены в Правилах предоставления социальных услуг на дому (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» осуществляется в виде реабилитационных мероприятий в период, обозначенный в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.4. В период получения услуг в социально-реабилитационном отделении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» получателям социальных услуг предоставляется в пользование оборудование, помещения для реабилитационных мероприятий.

Иные условия предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» обозначены в Правилах предоставления

социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» либо по предварительной записи.

Иные условия предоставления срочных социальных услуг обозначены в Правилах предоставления срочных социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания (приложение 3,4 к настоящему Порядку).

6.6. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», помимо социального обслуживания граждан, осуществляет работы по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, к которым относятся патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, организация работы Школы пожилого возраста, проведение культурных и просветительских мероприятий.

6.7. Посещение клубов общения по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» осуществляется на добровольной основе. Действующий состав клубного сообщества формируется на основании личных заявлений граждан.

6.8. Посещение гражданами мероприятий профилактической направленности осуществляется по приглашению сотрудников участковой социальной службы (отделения профилактики и социального сопровождения) ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» в соответствии с годовым планом мероприятий, утвержденным директором ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

Иные условия посещения клубов по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», а также профилактических мероприятий, обозначены в Правилах посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» (приложение 5 к настоящему Порядку).

6.9. Социальное сопровождение граждан осуществляется сотрудниками участковой социальной службы (отделения профилактики и социального сопровождения) ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» по мере выявления нуждаемости в социальном сопровождении через осуществление посреднических действий, с привлечением межведомственных организаций.

## **7. Отказ в предоставлении социальных услуг**

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

## **8. Прекращение предоставления социальных услуг**

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

8.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг;

8.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг по соглашению сторон;

8.1.3. отказа в предоставлении социальных услуг в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка;

8.1.4. систематического нарушения получателями социальных услуг настоящих Правил;

8.1.5. временного приостановления предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому в связи с госпитализацией, отъездом и в иных случаях, требующих временного приостановления предоставления социальных услуг на дому.

8.2. По завершению социального обслуживания граждан на дому составляется приказ о снятии с социального обслуживания в отделении.

8.3. По результатам социального обслуживания в любой из форм составляется акт о предоставлении социальных услуг.

## **9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

9.2. В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» получатель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГАУ «КЦСОН «Спутник» г.Верхняя Пышма» в установленные часы приема граждан.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. В иных случаях с целью разрешения конфликтных ситуаций в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» может быть создана комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Сотрудники ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» должны чутко и внимательно относиться к потребностям получателей социальных услуг, действовать в рамках законодательства, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

**Правила  
предоставления социальных услуг на дому**

1. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

2. Получатель социальных услуг (далее - Заказчик) имеет право на:

2.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг (далее - Исполнителя);

2.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.3. отказ от предоставления социальных услуг;

2.4. приостановление социального обслуживания на дому сроком до 4-х месяцев на основании поданного заказчиком письменного заявления (в связи с временным убытием с адреса проживания, приездом родственников и др.);

2.5. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при оказании социальных услуг;

2.6. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик обязан:

3.1. соблюдать правила предоставления социальных услуг при социальном обслуживании на дому;

3.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Исполнителем;

3.3. гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей, условий договора о предоставлении социальных услуг; своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;

3.4. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

3.5. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;

3.6. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных настоящим договором (если Заказчик отказывается в течение 30 дней от услуг по договору без предоставления соответствующего заявления, учреждение оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке); в случае отказа от предоставления какой-либо социальной услуги подтверждать это личной подписью в Дневнике обслуживания получателя социальных услуг;

3.7. обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);

3.8. находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности, заблаговременно предупредить социального работника (заведующего отделением);

3.9. не допускать неуважительного, грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани в отношении работников Исполнителя;

3.10. находиться в трезвом состоянии;

3.11. своевременно подтверждать своей подписью в Дневнике обслуживания получателя социальных услуг факт оказания социальных услуг, выдачу и расход денежных средств, на приобретение продуктов и предметов первой необходимости, лекарственных средств, оплату коммунальных услуг и т.д.;

3.12. вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;

3.13. в день посещения социальным работником, формировать заказ на покупку товаров и услуг на последующий день планового посещения;

3.14. заблаговременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплату коммунальных услуг, лекарственных средств и т.д.;

3.15. обеспечить социального работника инвентарем и материалами, необходимыми для предоставления социальных услуг (моющие средства, ветошь для влажной уборки, кухонную утварь, ведра и т.д.);

3.16. своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором о предоставлении социальных услуг;

3.17. сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением (директору) Учреждения;

3.18. предоставить информацию сотрудникам Исполнителя о размерах жилых помещений, в случаях необходимости не препятствовать проведению необходимых замеров площади жилых помещений для определения объемов предоставления социальных услуг, связанных с уборкой, согласно Стандартам предоставления социальных услуг, принятым в Свердловской области.

4. Заказчик не вправе:

4.1. отказываться от исполненных заказов (заказанных продуктов, промышленных товаров и др.);

4.2. требовать оказания социальных услуг без выдачи денежного аванса или в долг (на приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплату коммунальных услуг и т.д.);

4.3. требовать обслуживания в выходные и праздничные дни, выполнения услуг, которые не определены договором о предоставлении социальных услуг;

4.4. требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения в предприятиях торговли и аптеках, расположенных вне района проживания Заказчика, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому. Общий вес разового заказа не может превышать 7 кг.;

4.5. требовать предоставления социальных услуг третьим лицам;

4.6. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам Исполнителя

4.7. допускать сознательное ухудшение санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять бытовыми отходами, ходить по жилому помещению в грязной обуви и пр.)

5. Администрация ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, изменить дни и часы посещения, предварительно уведомив об этом Заказчика.

**Режим работы ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»:**

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:16.00, обед с 12:00 до 12:48.

**Контактный телефон:** 8 (34368) 5-65-05

Заведующий отделения социального обслуживания на дому № 1 - Лучко Галина Константиновна

Заведующий отделения социального обслуживания на дому № 2 (села и поселки) - Логачева Надежда Викторовна

**Контактный телефон:** 8 (34368) 7-13-28 (г. Среднеуральск)

Заведующий отделения социального обслуживания на дому № 3 - Паюсова Елена Евгеньевна



**Правила предоставления социальных услуг  
в условиях полустационарного социального обслуживания  
(социально-реабилитационное отделение)**

1. Социальные услуги в социально-реабилитационном отделении предоставляются получателям в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

2. Получатели социальных услуг в социально-реабилитационном отделении обязаны:

2.1. Заключить договор о предоставлении социальных услуг, ознакомиться с индивидуальной программой реабилитационных мероприятий;

2.2. посещать ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» в период реабилитационных мероприятий, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг;

2.3. при возникновении объективных обстоятельств, способствующих невозможности посещения социально-реабилитационного отделения в единичных случаях, поставить в известность заведующего отделением либо специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения;

2.4. посещать реабилитационные мероприятия предложенные сотрудниками социально-реабилитационного отделения на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с расписаниями и графиками работы сотрудников социально-реабилитационного отделения строго в назначенное время;

2.5. приходить на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий;

2.6. при посещении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия, бахилы;

2.7. соблюдать общепризнанные нормы поведения; соблюдать тишину в помещениях и на территории ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» во время прохождения реабилитационных мероприятий;

2.8. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

2.9. своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при обслуживании за плату);

2.10. бережно обращаться с имуществом ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»; в случае порчи, излома или потери, выданного имущества или инвентаря, составляется соответствующий акт, а стоимость ущерба возмещает виновный получатель социальных услуг.

3. Получателям социальных услуг в социально-реабилитационном отделении запрещается:

3.1. в период посещения ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

3.2. употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

3.3. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

- 3.4. при посещении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» использовать бахилы неоднократно без их санитарной обработки;
- 3.5. курить на территории ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
- 3.6. выносить из помещения имущество ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
- 3.7. самостоятельно включать и выключать электрические приборы;
- 3.8. оставлять без внимания свои личные вещи;
- 3.9. приносить в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» домашних животных;
- 3.10. приводить в социально-реабилитационное отделение ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» посторонних лиц, в том числе родственников;
4. Получатель социальных услуг в социально-реабилитационном отделении в целях обеспечения индивидуальных потребностей может иметь при себе кружку для питья воды (пластмассовую или металлическую), расческу, носовой платок, иные предметы личной гигиены.
5. Драгоценности, значимые денежные средства, особо ценные вещи иметь при себе в период курса реабилитации не рекомендуется, в случае их наличия получатели социальных услуг персонально несут ответственность за их сохранность.
6. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» оставляет за собой право:
  - 6.1. на досрочное прекращение договора предоставления социальных услуг в случаях нарушения получателем социальных услуг договорных условий оплаты за обслуживание, нарушения настоящих Правил предоставления социальных услуг, а также при возникновении по вине получателя социальных услуг объективных препятствий к выполнению ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» своих обязательств без компенсации стоимости оплаченных услуг; при возникновении перечисленных выше обстоятельств и досрочного прекращения социального обслуживания ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» составляет соответствующий акт;
  - 6.2. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;
  - 6.3. в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой помощи».

**Режим работы ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»:**

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:16.00, обед с 12:00 до 12:48.

**Контактный телефон:** 8 (34368) 5-10-06

Специалист по социальной работе: Кабирова Рузалия Ралифовна

**Правила предоставления социальных услуг  
участковой социальной службой (отделения профилактики и социального  
сопровождения)**

1. Участковая социальная служба (отделение профилактики и социального сопровождения) ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» оказывает получателям услуги в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».
2. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.
3. Получатели социальных услуг в участковой социальной службе (отделения профилактики и социального сопровождения) обязаны:
  - 3.1. при оказании социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг заключить договор о предоставлении социальных услуг, ознакомиться с индивидуальной программой реабилитационных мероприятий.
  - 3.2. предоставить документы, необходимые для получения социальных услуг: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителя по доверенности);
  - 3.3. оказывать содействие при составлении акта обследования социально-бытовых условий, не препятствовать во время посещения получателя социальных услуг сотрудником ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
  - 3.4. соблюдать общепризнанные нормы поведения;
  - 3.5. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;
  - 3.6. в период посещения ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их назначения врачом), не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
4. Договор на оказание срочных социальных услуг между ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» и получателем социальных услуг не заключается.
5. Социальные услуги предоставляются по предварительной записи либо в порядке живой очереди в приемные часы, а также в иных случаях по личному обращению граждан.
6. Обеспечение одеждой, обувью осуществляется в зависимости от индивидуальных потребностей получателей из фондов вещей, бывших в употреблении, формируемых ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».
7. Получатель социальных услуг имеет право на:
  - 7.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг (далее - Исполнителя)
  - 7.2. отказ от предоставления социальных услуг;
  - 7.3. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при оказании социальных услуг;
  - 7.4. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Получателям социальных услуг участковой социальной служба (отделение профилактики и социального сопровождения) в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» запрещается:

8.1. требовать оказание социальных услуг, не предусмотренных действующим законодательством;

8.2. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

8.3. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудника ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

8.4. курить на территории ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

8.5. выносить из помещения имущество ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

8.6. оставлять без внимания свои личные вещи;

8.7. приносить в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» домашних животных.

9. Получатели социальных услуг в рамках работы Пункта социальной помощи участковой социальной службы (отделение профилактики и социального сопровождения) в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» обязаны:

9.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

9.2. своевременно информировать ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

9.3. соблюдать установленные нормы и правила получения услуг, правила общественного порядка, охраны труда и противопожарной безопасности;

9.4. бережно относиться к имуществу и оборудованию Пункта социальной помощи;

9.5. соблюдать чистоту и порядок в помещениях Пункта социальной помощи;

9.6. не использовать без разрешения дежурного работника любые электроприборы и звуковоспроизводящие устройства;

9.7. быть вежливым с другими получателями социальных услуг ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

10. Получателям социальных услуг в рамках работы Пункта социальной помощи участковой социальной службы (отделение профилактики и социального сопровождения) в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» запрещается:

10.1. требовать оказание социальных услуг, не предусмотренных действующим законодательством;

10.2. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

10.3. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудника ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

10.4. курить на территории Пункта социальной помощи ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

10.5. выносить из помещения Пункта социальной помощи имущество ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

10.6. оставлять без внимания свои личные вещи;

10.7. приносить в Пункт социальной помощи ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» домашних животных.

11. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» оставляет за собой право:

11.1. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;

11.2. в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой помощи».

**Режим работы ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»:**

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:16.00, обед с 12:00 до 12:48.

**Контактный телефон:** 8 (34368) 4-50-67

Заведующий участковой социальной службы (отделение профилактики и социального сопровождения) – Тельминова Наталья Владимировна

**Правила  
предоставления срочных социальных услуг  
в условиях полустационарного социального обслуживания  
в консультативном отделении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

1. Срочные социальные услуги в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» предоставляются получателям в форме полустационарного социального обслуживания, стационарного социального обслуживания, утвержденными приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

2. Срочные социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг бесплатно.

3. Договор на оказание срочных социальных услуг между ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» и получателем срочных социальных услуг не заключается (за исключением услуг, связанных с предоставлением во временное пользование технических средств реабилитации и адаптации).

4. Технические средства реабилитации и адаптации предоставляются получателям во временное пользование на срок до шести месяцев.

5. Социальные услуги предоставляются по предварительной записи либо в порядке живой очереди в приемные часы, а также в иных случаях по личному обращению граждан.

6. Получатели срочных социальных услуг в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» обязаны:

6.1. предоставить документы, необходимые для получения срочных социальных услуг: документ, удостоверяющий личность (паспорт), кроме этого для получения технических средств реабилитации и адаптации – документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации или адаптации (медицинское заключение утвержденное приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 25 октября 2016г. № 1909-п, справка МСЭ и ИПРА), документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

6.2. оказывать содействие при составлении акта обследования социально-бытовых условий, не препятствовать во время посещения получателя социальных услуг сотрудником ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

6.3. соблюдать общепризнанные нормы поведения;

6.4. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

6.5. в период посещения ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их назначения врачом), не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

7. Получателям срочных социальных услуг в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» запрещается:

7.1. требовать оказание социальных услуг, не предусмотренных действующим законодательством;

7.2. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

7.3. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

7.4. курить на территории сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»

7.5. выносить из помещения имущество сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

7.6. оставлять без внимания свои личные вещи;

7.7. приносить в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» домашних животных.

8. ГАУ «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма» оставляет за собой право:

8.1. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;

8.2. в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой помощи».

**Режим работы ГАУ СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»:**

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48.

**Контактный телефон:** 8 (34368) 5-10-06

Заведующий консультативным отделением – Косогорова Елена Владимировна

**Правила  
посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий  
в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»**

1. Посещение клубов по интересам, созданных в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г.Верхняя Пышма», а также мероприятий профилактической направленности, осуществляется гражданами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденными приказом директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма».

2. Посещать клубы по интересам, созданные в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» (далее – клубы), могут граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в организации занятости, реализации творческих способностей, личностного потенциала, а также в иных случаях в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Курируют работу клубов специалисты по социальной работе консультативного отделения, руководителями клубов могут быть волонтеры.

4. Граждане имеют право посещать несколько клубов одновременно согласно расписаниям их работы.

5. Площадкой для проведения занятий клуба могут быть помещения ГАУ «КЦСОН «Спутник» г.Верхняя Пышма», а также организаций-партнеров на основании соглашений о сотрудничестве либо иной формы договоренности.

6. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» предоставляет необходимое оснащения для проведения занятий клубов (помещение, оборудованное мебелью, хорошо проветриваемое, с освещением); расходные материалы ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» не предоставляются, за исключением случаев, предусматривающих материальное обеспечение в ходе реализации проектной деятельности.

7. Мероприятия, профилактической направленности (далее – мероприятия) в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» могут посещать граждане пожилого возраста и инвалиды по приглашению специалистов консультативного отделения строго в назначенный день и время.

8. Граждане, посещающие клубы и мероприятия в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» обязаны:

8.1. соблюдать расписание работы клубов, расписания занятий в отделениях Школы пожилого возраста;

8.2. при включении в группу для посещения занятий в отделениях Школы пожилого возраста не допускать пропусков занятий без уважительной причины;

8.3. при наличии объективных обстоятельств, препятствующих посещению занятий, заранее поставить в известность куратора / преподавателя Школы пожилого возраста либо заведующего отделением;

8.4. принимать участие в мероприятиях, предложенных руководителями клубов в соответствии с планами либо программами работы клубов;

8.5. приходить на мероприятие по приглашению специалистов по социальной работе не ранее, чем за 10 минут до его начала, но не допускать опозданий без уважительной причины;

8.6. при посещении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия, бахилы;

8.7. соблюдать общепризнанные нормы поведения;



8.8. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», гражданам, посещающим клубы и мероприятия в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

8.9. Драгоценности, значимые денежные средства, особо ценные вещи иметь при себе в период посещения клубов и мероприятий не рекомендуется, в случае их наличия граждане персонально несут ответственность за их сохранность.

9. Гражданам, посещающим клубы, занятия в Школе пожилого возраста и мероприятия в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» запрещается:

9.1. находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

9.2. употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

9.3. при посещении ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» использовать бахилы неоднократно без их санитарной обработки;

9.4. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

9.5. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

9.6. курить на территории ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

9.7. выносить из помещения имущество ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

9.8. изменять интерьер помещений ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», передвигать мебель без соответствующего разрешения;

9.9. оставлять без внимания свои личные вещи;

9.10. приносить в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» домашних животных;

9.11. приводить в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» посторонних лиц, в том числе родственников, без согласования с заведующим отделением.

9.12. самостоятельно включать и выключать электрические приборы.

10. ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» оставляет за собой право:

10.1. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения гражданином, посещающим клубы и мероприятия в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» правил и норм общественного порядка;

10.2. в случаях ухудшения состояния здоровья гражданина, посещающего клубы и мероприятия в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» вызвать бригаду «Скорой помощи».

**Режим работы ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»:**

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, обед с 12:00 до 12:48.

**Контактный телефон:** 8 (34368) 5-10-06

Заведующий консультативным отделением – Косогорова Елена Владимировна