

**Правительство Свердловской области**  
**Министерство социальной политики Свердловской области**  
**государственное автономное учреждение социального обслуживания**  
**Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**«Спутник» города Верхняя Пышма»**  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»)  
624090 Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Уральских рабочих, дом 47  
Тел./ факс: (34378) 5-37-94, E-mail: [soc063@egov66.ru](mailto:soc063@egov66.ru)

---

**ПРИКАЗ**

«05» ноября 2019 г.

№ 104

**О назначении должностных лиц, ответственных за функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить в ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма» «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером +7(34368) 5-37-94.
2. Возложить обязанности оператора по обеспечению приема обращений граждан по вопросам противодействия коррупции по «телефону доверия» на юрисконсульта правового сопровождения Кондратьеву О.А..
3. Назначить инспектора по кадрам, Файзрахманову А.Х. ответственным должностным лицом за организацию работы, обеспечение приема и обработки обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «телефону доверия» ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма».
4. Методисту Резеновой Т.А. обеспечить размещение и актуализацию информации о функционировании «телефона доверия» на официальном сайте, на информационных стендах, расположенных в помещениях ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма», а также на входах в кабинеты, в которых осуществляется прием граждан.
5. Инспектору по кадрам Файзрахмановой А.Х. ознакомить работников ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма» с данным приказом, в том числе при приеме на работу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Е.В. Краснову.

Директор

Т.В. Шилова

**Порядок  
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Спутник» города Верхняя Пышма» (далее - Центр).

2. Телефоны доверия - канал связи с гражданами и организациями, предназначенный для получения дополнительной информации, совершенствования деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в его деятельности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Центре определяется линия телефонной связи с абонентским номером +7(34368) 5-37-94.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Центра;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Центра;
- 3) несоблюдения работниками Центра запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого утверждена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина), а также сообщение, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, под лежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

7. Лица, назначенные ответственными за прием обращений по «телефону доверия»:

- 1) ежеквартально анализируют сообщения, поступившие по «телефонам доверия», в целях разработки и реализации в Центре антикоррупционных мероприятий;
- 2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении сообщений директора.

Приложение № 1  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма»

**Журнал  
регистрации обращений граждан  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время обращения</b>	<b>Ф.И.О. абонента (при наличии информации) Адрес, телефон абонента</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Ф.И.О. зарегистриров авшего обращение, подпись</b>	<b>Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)</b>
1	2	3	4	5	6

**Сообщение, поступившее на «телефон доверия»  
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)