



начальник Управления
социальной политики № 10

Т.В.Онисенко
(подпись) (фамилия и инициалы)

«29» апреля 2022 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах аудиторского мероприятия
внутренний финансовый аудит начисления ежемесячного денежного
содержания государственных гражданских служащих Свердловской
области Управления социальной политики № 10 (выборочно) за 2021 год**
(тема)

1. Основание проведения аудиторского мероприятия: План проведения аудиторских мероприятий Управления социальной политики № 10 на 2022 год, утвержденный приказом Управления социальной политики № 10 от 24.12.2021 № 2412 «Об актуализации бюджетных рисков»

2. Срок проведения аудиторского мероприятия: 11.04.2022-27.04.2022

3. Наименование объекта (объектов) внутреннего финансового аудита: аудит проводился в отношении правильности начисления ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Свердловской области Управления социальной политики № 10 (далее – ГГС СО УСП № 10) за 2021 год;

4. Наименование субъекта (субъектов) внутренних бюджетных процедур: отдел учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения

• Цель проведения аудиторского мероприятия: проверка соблюдения трудового законодательства; правильность и своевременность начисления заработной платы;

5. Задача аудиторского мероприятия:

а) проверка правильности и своевременности начисления ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10;

б) своевременность заполнения информации в карточках работников (ф.Т-2).

6. Методы внутреннего финансового аудита, применяемые при проведении аудиторского мероприятия: аналитические процедуры, инспектирование, пересчёт, запрос, подтверждение, наблюдение.

7. В результате проведения аудиторского мероприятия рассмотрены следующие вопросы:

а) начисление ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 за 2021 год (выборочно);

б) своевременность отражения всех сведений в личной карточке работника (ф.Т-2).

8. В ходе аудиторского мероприятия установлено следующее (в том числе отражается информация о выявленных нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках):

Записи в Личную карточку работника (ф. Т-2) заносятся своевременно.

Начисление ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 за 2021 год проведено выборочно у 7 специалистов Управления.

У одного ГГС СО УСП № 10 выявлено нарушение в части начисления ежемесячного денежного содержания за апрель 2021 года, которое было исправлено в августе 2021 года.

9. Выводы:

Начисление ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 в 2021 году проводилось своевременно, корректировка отпускных сумм в связи с индексацией с 01.10.2021 осуществлялась в текущем месяце, либо в месяце, следующем за месяцем начисления.

Допущено нарушение в части начисления ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 у одного специалиста за апрель 2021 года, которое было выявлено самостоятельно специалистом по расчетам заработной платы и исправлено в августе 2021 года.

В карточки работников вся информация заносится специалистами по работе с кадрами своевременно.

Выплата ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 в 2021 году осуществлялась без задержек, в сроки, установленные Коллективным договором Управления социальной политики № 10.

10. Предложения и рекомендации:

1) Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью начисления ежемесячного денежного содержания ГГС СО УСП № 10 в регулярном режиме.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Аудиторская группа:

Заместитель начальника управления _____ Л.Н.Камешкова;

начальник отдела - главный бухгалтер _____ Н.В.Одношечная;

ведущий специалист _____ И.В.Королева.

«29» апреля 2022 года