

**Изменения, которые вносятся в Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГАУ «Уктусский пансионат»**

1. Раздел III дополнить пунктом 10 следующего содержания:  
«10. При заселении в жилую комнату, получателю социальных услуг ключ от комнаты выдается под подпись в журнале выдачи ключей.»
2. Раздел V дополнить пунктами и внести следующие изменения:
  - 2.1. Подраздел Получателям социальных услуг запрещено, дополнить пунктами 19-23, следующего содержания:
    19. Самовольно покидать пределы Учреждения без оформления пропуска.
    20. Брать в пользование чужие документы, ценные и личные (носильные) вещи, денежные средства, банковские карты (без соответствующего оформления расписки в их получении).
    21. Вступать в пререкания и создавать конфликты (скрытые и явные) с сотрудниками Учреждения и обслуживающим персоналом.
    22. Наносить визиты в комнаты проживающих, после 22 часов, без согласования с соседями лица, к которому наносится визит.
    23. Брать с поста дежурной медицинской сестры запасные ключи от жилой комнаты, для пользования, взамен потерянного получателем социальных услуг ключа.»
  - 2.2. Подраздел Получатели социальных услуг обязаны, п. 14 изложить в следующей редакции:  
Экономно расходовать электрическую энергию и воду. При выходе из комнаты выключать свет и другие имеющиеся приборы, закрывать краны водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать дежурной медсестре (дежурному администратору).
  - 2.3. Дополнить Подраздел Получатели социальных услуг обязаны п. 18. В случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и т.п.) получатели социальных услуг обязаны выполнять указания сотрудников ГАУ «Уктусский пансионат», при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в учреждении указателями.
3. п. 8 раздела VII изложить в следующей редакции:
  - «8. Посещение получателей социальных услуг осуществляется в специально отведенных и обозначенных местах для встреч. В холодное время в комнате для встреч (1 этаж главного корпуса), в теплое время, в беседке на территории, прилегающей к зданию Учреждения.
- Допускается посещение маломобильных получателей социальных услуг в жилых комнатах, если они не могут самостоятельно, без посторонней помощи, прибыть в специально отведенные места для встреч, посещение согласуется с заведующим медицинским отделением (старшей медицинской сестрой).
4. В разделе VIII:
  - 4.1. пункт 1 дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего



содержания:

«- по инициативе администрации Учреждения, в случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, на основании решения жилищно-бытовой комиссии Учреждения в соответствии с разделом IX настоящих Правил;  
- в случае отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении, более 3-х месяцев.»

4.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При отсутствии получателя социальных услуг в Учреждении свыше 3-х месяцев суммарно в течение года (исключение составляет санаторно-курортное лечение), Администрация Учреждения оставляет за собой право обратиться в территориальное Управление социальной политики с заявлением о смене формы социального обслуживания получателю социальных услуг.

5. пункт 4 раздела IX изложить в следующей редакции:

«4. За порчу мебели, оборудования, инвентаря, замков в помещениях и жилых комнатах, а также потерю ключей от жилых комнат, произошедших по вине получателя социальных услуг, последний несет материальную ответственность в размере стоимости испорченной либо потерянной вещи.

Дверные замки в жилых комнатах, сломанные получателем социальных услуг, приобретаются за счет собственных средств получателя социальных услуг.

Установка новых дверных замков осуществляется исключительно хозяйственной службой Учреждения, самостоятельная смена замка в жилой комнате производится по согласованию с Администрацией Учреждения.» Приобретение потерянных получателем ключей производится за счет получателя социальных услуг, допустившего потерю ключа.

