

жкз.00

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУСО СО «СРЦН

города Асбеста»

И.В. Ермолаева

«04» мая 2022 г.



(приказ № 300 от 04.05.2022)

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»
на 2022 год**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»
на 2022 год**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Январь	<p>1. Контроль противопожарного состояния помещений учреждения.</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>3.Отработка «Действия при пожаре. Эвакуация»</p> <p>4. Проведение воспитательских часов на тему: - «Действия при пожаре»</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p>
2.	Февраль	<p>1. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24)</p> <p>2. Показ видеоролика « Оказание первой помощи пострадавшему при пожаре»</p> <p>3. Проверка исправности доводчиков. Приобретение вышедших из строя/отсутствующих</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p>
3.	Март	<p>1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>2. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p> <p>4. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и территории (акт) (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24)</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Ответственный за электрохозяйство электромонтер</p> <p>Комиссия</p>
4.	Апрель	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Пожарная техника и автоматика»</p> <p>2. Учебная эвакуация при условном пожаре с составление Акта</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель директора</p>
5.	Май	<p>1. Проведение воспитательских часов на тему: - «Первичные средства пожаротушения»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

		<p>2. Реализация Плана дополнительных мер пожарной безопасности весенне-летний период</p> <p>3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении</p> <p>4. Проведение очистки сгораемых конструкций (архив, склад, чердак) по адресу Чапаева 24</p> <p>5. Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения по адресу Ленина 20/3</p> <p>6. Учебная тренировка</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заместитель директора</p>
6.	Июнь	<p>1. Проверка проведения ревизии электрооборудования столовой, прачечной.</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему: «пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности»</p> <p>3. Проведение периодической проверки огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение результатов проверки в Журнал учета огнетушителей</p> <p>4. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов</p> <p>5. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в здании и на территории учреждения (пр. Ленина 20/3, Чапаева 24) (акт)</p> <p>6. Проверка наличия масок для защиты органов дыхания для работников</p>	<p>Заведующая хозяйством .</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Заместитель директора Инженер (Ответственный за электрохозяйство)</p> <p>Комиссия</p> <p>Заместитель директора</p>
7.	Июль	<p>1. Контроль над проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.</p> <p>2. Поверка перчаток, указателей напряжения</p> <p>3. Проверка работоспособности электрооборудования</p>	<p>заведующая хозяйством</p> <p>Ответственный за электрохозяйство</p>
8.	Август	<p>1. Проверка готовности групп и помещений учреждения к началу нового учебного года.</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности воспитанников.</p> <p>3. Учебная тренировка</p>	<p>Заведующая хозяйством</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Зам. директора</p>
9.	Сентябрь	<p>Обновление стендов и знаков пожарной безопасности</p> <p>2. Проведение воспитательских часов на тему:</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Воспитатели групп</p>

		- «Первичные средства пожаротушения» 3. Отработка «Действия при пожаре. Учебная эвакуация»	Заместитель директора
10.	Октябрь	1. Оказание первой помощи пострадавшему» 2. Проведение совместных мероприятий с Госпожнадзором, 61 пожарной частью 3. Обучение и проверка знаний по электробезопасности сотрудников.	Воспитатели групп Заместитель директора Ответственный за электробезопасность, спец. по ОТ
11.	Ноябрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с работниками, воспитанниками. 2. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении.	Зам.директора Воспитатели групп Заместитель директора
12.	Декабрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с воспитанниками 2. Проверка готовности помещений учреждения к новогодним мероприятиям. 3. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении (акт). 4 Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке действий по плану эвакуации в случае пожара. 5. Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Воспитатели групп Заместитель директора Комиссия Заместитель директора Заместитель директора Ответственный за электрохозяйство
13.	В течение года	1.Контроль проведения технического обслуживания систем: ПС, ОС. (1 раз в месяц) 2. Контроль выполнения требований по эксплуатации охранно-пожарной сигнализации. 3. Оформление (обновление) противопожарных стендов-в группах. 4. Комиссионные обследования зданий, помещений и территорий на предмет выявления пожароопасных ситуаций. По результатам обследования составить акт. (1 раз в 3 месяца) 5. Контроль проведения ревизии электрооборудования. (ежеквартально) 6. Контроль проведения ревизий первичных средств пожаротушения.	Зам. директора Зам. директора Воспитатели групп Зам. директора Заведующая хозяйством Ответственный за электрохозяйство Заведующая хозяйством

	7. Инструктаж по пожарной безопасности сотрудникам. (2 раза в год).	Зам. директора
	8. Обход территории учреждения, подвальных и чердачных помещений, эвакуационных выходов (ежедневно)	Заведующая хозяйством
	9. Содержание территории Центра в чистоте, проведение уборки, очистка территории от сухостоя и мусора, пуха, своевременное скашивание травы на территории. Систематическая очистка территории от мусора, недопущение сжигания на территории	Заместитель директора
	10. Контроль за состоянием противопожарного инвентаря	Заведующая хозяйством
	11. Актуализация локальных актов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима на 2021 год	Заведующая хозяйством
	12. Проведение внеплановых инструктажей, в том числе в связи с приказами Министерства социальной политики Свердловской области	Заместитель директора

Заместитель директора

О.В. Бахтина