

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 91-22

г. Богданович

Об утверждении порядка уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», письма Минздравсоцразвития России от 20.09.2010 № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ и.о. директора от 23.04.2020 № 210-20 «Об утверждении Положения о порядке уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о склонении работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений» признать утратившим силу.

2. Утвердить Порядок уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (далее – Порядок) (приложение №1)

3. Утвердить форму Уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2)

4. Утвердить форму журнала учета уведомлений директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 3)

5. Специалисту по кадрам - Абдрашиковой Е.А.:

1) организовать работу по приему, регистрации, хранению поступивших уведомлений о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, по осуществлению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, руководствоваться требованиями Порядка, срок постоянно;

2) обеспечить конфиденциальность и сохранность данных, полученных при приемке, регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, при проведении проверки сведений;

3) ознакомить под роспись всех сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с настоящим приказом;

4) осуществлять ознакомление с настоящим Порядком всех вновь принимаемых работников под роспись, при приеме на работу, срок постоянно.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Емешкину О.А.

Директор



Е.В. Берко

Приложение № 1 к приказу директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от 11.04.2022 № 91-22 «Об утверждении Порядка уведомления директора «ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

Порядок уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» (далее – ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича») о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (далее – Порядок, работники) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Обязанность уведомлять директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» – физические лица, состоящие с директором ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Порядок уведомления директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

2.1. Работник ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обязан незамедлительно (в случае поступления предложения вне рабочего времени, при первой возможности) проинформировать правоохранительные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о ставшей известной работнику ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» или иными лицами, и направить уведомление в письменной форме (в двух экземплярах) директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» направляет директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. Работники ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»;

3) сущность предполагаемого правонарушения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит

склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

4) информацию о месте, времени, способе и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению правонарушения;

5) информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

6) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие обстоятельствам обращения.

3.3. Уведомление должно быть лично подписано работником ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений и организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Организация приема, регистрации поступивших уведомлений осуществляется специалистом по кадрам (членом комиссии по противодействию коррупции), ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично или в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

4.3. Регистрацию уведомления осуществляет специалист по кадрам – ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который ответственен за ведение и хранение Журнала. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных правонарушений лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве, должности работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», предоставившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве, должности работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.4. На первом и втором экземпляре уведомления фиксируются отметки о принятии уведомления с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности, заверенные подписью лица,

принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления выдается работнику ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», представившему уведомление, для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

4.6. После регистрации, специалист по кадрам – ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, в день поступления уведомления информирует директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о поступившем уведомлении.

4.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» к совершению коррупционных правонарушений с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, требует незамедлительного информирования правоохранительных органов, директор ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» незамедлительно после поступления к нему от работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» уведомления, содержащего явные признаки административного правонарушения или преступления, направляет его копию в органы прокуратуры или другие государственные органы, осуществляющих деятельность по противодействию коррупции.

4.8. Специалист по кадрам – ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении не требуется принятия решения незамедлительно в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

4.9. При проведении проверки должны быть осуществлены следующие действия:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников учреждения ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- рассмотрены материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе, должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

4.12. Специалист по кадрам – ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, предоставляет директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» письменное заключение по результатам проверки, с

материалами проверки, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

4.13. Директор ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

4.14. Директор ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки (с материалами проверки) на заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.15. Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» рассматривает представленные материалы не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления и принимает решение с рекомендациями (предложениями) директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» направляется директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в течение одного дня со дня принятия решения.

4.16. В случае если факт обращения в целях склонения работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», контрагентами ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, директор ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (если уведомление и заключение по результатам проверки направлялись на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича») принимает решение о применении мер дисциплинарной ответственности.

4.17. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.18. Работник ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

5. Защита работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от формальных и неформальных санкций

5.1. Специалист по кадрам – ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»,

склоняемого к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.2. Защита работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от формальных и неформальных санкций обеспечивается с момента регистрации уведомления.

5.3. Журнал, уведомление и приложение к нему должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к нему посторонних лиц, в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи и уничтожения.

5.4. Директор ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

5.5. Директором ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» принимаются меры по защите сотрудников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича - уведомителей о факте склонения к коррупционным правонарушениям в части обеспечения им гарантий, предотвращающие возможные неправомерные действия в отношении сотрудника ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (увольнение, перевод на нижестоящую должность, необоснованное снижение стимулирующих выплат, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

Приложение № 2 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
от 11.04.2022 № 91-22 «Об утверждении
Порядка уведомления директора «ГАУ
«ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах
обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД
г. Богдановича» в целях склонения к
совершению коррупционного
правонарушения и рассмотрения таких
уведомлений

Директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

(Ф.И.О. представителя работодателя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место
жительства и телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне:

(дата, время и место)

гр. _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных действий)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации:

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 3 к приказу директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от 11.04.2022 № 91-22 «Об утверждении Порядка уведомления директора «ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» о фактах обращения к работникам ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Дата и время регистрации	Кол-во листов	Краткое изложение обстоятельств дела	Ф.И.О., должность, телефон уведомителя	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8