

Положение **о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)** **работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»**

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района», осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района», а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (Приложение N 2 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка заявления о микротравме и справки на бумажном носителе для всех работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение N 3 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные заявления, справки и журнал хранятся в кабинете специалиста по охране труда учреждения (Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 52).

Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Заявления, справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо), а в дальнейшем к лицу, ответственному за учет микроповреждений (микротравм) работников учреждения в форме заявления (Приложение N 1 к настоящему Положению).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился в медицинское учреждение, он обязан об этом сообщить оповещаемому лицу либо лицу ответственному по учреждению по расследованию микроповреждений (микротравм)- специалисту по охране труда.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда учреждения о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления уведомления.

При уведомлении специалиста по охране труда, оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не

более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей.

3.8. Лицо, ответственное за учет микроповреждений (микротравм) работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (Приложение N 2 к настоящему Положению) и в обязательном порядке знакомит пострадавшего работника с ней.

3.9. Лицо, ответственное за учет микроповреждений (микротравм) работников регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (Приложение N 3 к настоящему Положению).

3.10. Специалист по охране труда и администрация учреждения организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение N 1
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать микротравму, которая наступила _____
(дата и время микротравмы)

Микротравма в виде _____
(описание характера микротравмы, ее происхождение, образование, причины получения микротравмы)

(должность) (подпись) (инициалы)

(дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм)

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

| |
|---|
| Пострадавший работник _____ (ФИО, год рождения, должность, стаж работы по специальности) |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____ |
| Действия по оказанию первой помощи: _____ |
| Характер (описание) микротравмы: _____ |
| Обстоятельства: _____ (изложение обстоятельств получения работником, микроповреждения (микротравмы)) |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____ (указать выявленные причины) |

Лицо, ответственное за учет
микроповреждений (микротравм)

_____ (подпись) (ФИО)

Ознакомлен со справкой _____
(подпись работника) (ФИО работника)

(дата ознакомления)

Приложение N 3
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм)

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита
и Ирбитского района»**

Дата начала ведения журнала _____

Дата окончания ведения журнала _____

[illegible]