

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.04.2022 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного стационарного социального учреждения Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции государственного автономного стационарного социального учреждения Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов» (далее - комиссия, учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

II. Задачи комиссии

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

- 2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.4. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики СО, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.
- 2.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

III. Порядок формирования и деятельность комиссии

- 3.1. Состав членов комиссии утверждается приказом по государственному автономному стационарному социальному учреждению Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов».
- 3.2. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия членов комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.6. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

IV. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в учреждении.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.
- 4.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений

директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.
- 5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает сотрудников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
- 5.4. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 5.6. Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.7. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

VI. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

- 6.1. Сотрудники и клиенты вправе направлять в установленном порядке обращения в комиссию по вопросам противодействия коррупции в учреждении, которые рассматриваются на её заседаниях.
- 6.2. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может быть размещена на сайте учреждения.

VII. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, социальными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции.

VIII. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.