


Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально — реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ревдинского района»

СОГЛАСОВАНО:

на методическом совете,
заместитель директора по ВиРР

 Тренихина Г.В.
Протокол № 5 от «31» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «СРЦН Ревдинского
района»

 Е.В. Щербакова
Приказ № 30 от «31» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением стандарта качества
государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание
принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на
семейные формы устройства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы» (далее Положение) определяет порядок и содержание внутренней системы контроля за исполнением требований стандарта качества государственной услуги.

1.2. Настоящее положение разработано на основании стандарта качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 560 от 25.11.2021 г.

1.3. Внутренний контроль за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы» (далее — государственная услуга) - неотъемлемая часть управленческой деятельности учреждения.

1.4. Целью осуществления контроля является: контроль за соблюдением и исполнением лицами, предоставляющими государственную услугу, положений стандарта, нормативно — правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений.

1.5. Задачи внутреннего контроля за соблюдением стандарта качества государственной услуги :

1.5.1. Достижение и поддержание уровня качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы» (далее — государственная услуга), соответствующего требованиям Стандарта качества предоставления данной услуги, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560, иных нормативных правовых документов;

1.5.2. Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми факторами, влияющими на качество государственной услуги;

1.5.3. Предотвращение и устранение любых несоответствий предъявляемых к государственной услуге требованиям;

1.5.4. Выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления государственной услуги, и совершенствование системы качества.

3. Виды внутреннего контроля

3.1. Текущий контроль — осуществляется в процессе предоставления государственной услуги, направлен на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений Стандарта качества предоставления данной услуги, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560 и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений.

3.2. Оперативный контроль — проводится в результате получения сообщений от физических или юридических лиц о предполагаемых или выявленных нарушениях требований Стандарта качества предоставления государственной услуги, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560.

4. Организация внутреннего контроля

3.1. Внутренний текущий контроль за соблюдением стандарта качества государственной услуги осуществляется следующими должностными лицами: директором, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующим отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

3.2. Лицами осуществляющими государственную услугу являются: врач — педиатр, педагог — психолог, специалисты по социальной работе.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля: при наборе каждой группы слушателей, начиная за 5 рабочих дней до окончания занятий. Продолжительность проведения контроля — 10 рабочих дней.

3.4. При текущем контроле за соблюдением стандарта качества государственной услуги осуществляется проверка:

- ведения установленной документации, в том числе на соответствие требованиям Стандарта качества предоставления государственной услуги, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560;

- хода проведения занятий подготовки граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в том числе реализации утвержденной программы по данному направлению деятельности, наполняемости группы, посещаемости занятий слушателями набранной группы;

- результативности предоставляемой государственной услуги (удовлетворенность граждан в замещающие родители качеством полученной государственной услуги);

- результатов устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

3.5. Текущий контроль проводится согласно чек — листу внутреннего контроля за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (приложение № 1 к настоящему положению).

3.6. Результаты внутреннего контроля отражаются в журнале проведения проверок исполнения требований стандарта качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (приложение № 2 к настоящему положению).

3.7. В случаях выявления нарушений, недостатков разрабатываются мероприятия по их устранению, с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения.

3.8. Оперативный контроль проводится заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.9. Для проведения оперативного контроля приказом директора учреждения создается комиссия. Письменное обращение, поступившее в учреждение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.10. Письменный ответ на обращение (жалобу, претензию) подписывается директором учреждения, либо уполномоченным на то лицом и направляется заявителю.

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально — реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ревдинского района»**

Приложение № 1 к положению о внутреннем контроле за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

ЧЕК — ЛИСТ

внутреннего контроля за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

Дата проверки: _____, группа ШПР № _____

Показатель	Да	Нет
Заявления на предоставление государственной услуги имеются от всех слушателей группы		
К заявлениям прилагаются копии паспортов слушателей (иной документ удостоверяющий личность) и согласия на обработку персональных данных		
Заявления на предоставление государственной услуги составлены по форме установленной стандартом		
Заявления на предоставление государственной услуги зарегистрированы в журнале регистрации		
Журнал регистрации заявлений ведется по форме установленной стандартом, с соблюдением требований делопроизводства (присвоен номенклатурный номер, журнал прошит, пронумерован)		
Со слушателями группы заключены соглашения на предоставление государственной услуги по форме установленной стандартом		
Издан и утвержден приказ о зачислении в школу приемных родителей		
Наполняемость группы слушателей не превышает 15 человек		
Разработан и утвержден календарный план занятий для данной группы слушателей		
Общая трудоемкость занятий Программы подготовки составляет не менее 50,58 академических часов, включая итоговую аттестацию		
Оформлены согласия на проведение психологического обследования слушателей по форме, установленной стандартом		

Проведено анкетирование кандидатов, анкеты оформлены по форме установленной стандартом		
Слушатели группы уведомлены о начале занятий, уведомления составлены по форме установленной стандартом		
Ведется журнал учета посещаемости занятий, информация в журнале актуальна		
Журнал учета посещаемости ведется по форме установленной стандартом, с соблюдением требований делопроизводства (присвоен номенклатурный номер, журнал прошит, пронумерован)		
Участие на занятиях подтверждено личными подписями слушателей		
Оформлен журнал учета психологического обследования слушателей, информация в журнале актуальна		
Журнал учета психологического обследования ведется по форме установленной стандартом, с соблюдением требований делопроизводства (присвоен номенклатурный номер, журнал прошит, пронумерован)		
По результатам психологического обследования оформлены заключения на каждого слушателя по форме установленной стандартом.		
Вторые экземпляры заключений вручены слушателям		
По результатам итоговой аттестации оформлен протокол по установленной форме стандартом		
Уведомления о приостановлении государственной услуги и справки о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей:		
- составлены		
- не составлены		
- нет необходимости в составлении		
Учет граждан, прошедших подготовку ведется в журнале оформленном по форме установленной стандартом		
Журнал учета граждан, прошедших подготовку ведется по форме установленной стандартом, с соблюдением требований делопроизводства (присвоен номенклатурный номер, журнал прошит, пронумерован), информация в журнале актуальна		
Проведен опрос мнений слушателей о предоставленной государственной услуге, анкеты обратной связи составлены по форме установленной стандартом		
К итоговой аттестации по освоению курса подготовки допущены слушатели, имеющие менее 30% пропусков занятий		
Решение по результатам итоговой аттестации (собеседования) оформлено протоколом, оформленным по форме установленной стандартом		

Регистрация свидетельств о прохождении подготовки, либо справки о прохождении части подготовки ведется в журнале учета граждан, прошедших подготовку, оформленном по форме установленной стандартом		
Журнал учета граждан, прошедших подготовку ведется по форме установленной стандартом, с соблюдением требований делопроизводства (присвоен номенклатурный номер, журнал прошит, пронумерован), информация в журнале актуальна		
Период проведения курса подготовки группы слушателей составил:		
- 5 календарных дней и менее;		
- более 180 календарных дней;		
- иное (указать количество дней курса подготовки): _____ календарных дней	X	X
Период ожидания слушателей до начала курсов подготовки не превышает 30 календарных дней		
На каждого слушателя группы сформировано личное дело		
В личном деле имеются в наличии следующие документы:		
- заявление;		
- согласие на обработку персональных данных;		
- согласие на проведение психологического обследования;		
- анкета;		
- соглашение на предоставление государственной услуги;		
- копия уведомления о начале занятий;		
- копия заключения;		
- анкета обратной связи;		
Копия свидетельства о прохождении подготовки и (или) копия справки о прохождении части подготовки		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. По результатам контроля установлено: _____
2. По результатам контроля предлагается: _____
- Документ составлен в ___ экземплярах: (конкретизировать получателей)
- Контроль за устранением выявленных нарушений, доведение информации о нарушениях возлагается на _____
- Эксперт: (ФИО, подпись) _____

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально — реабилитационный центр для несовершеннолетних Ревдинского района»

Приложение № 2 к положению о внутреннем контроле за соблюдением стандарта качества государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

**Журнал проведения проверок
исполнения требований стандарта качества государственной услуги
«Подготовка граждан, выразивших желание принять детей — сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы
устройства»**

Дата проведения проверки	ФИО контролирующего лица	Замечания и предложения	Сроки устранения выявленных несоответствий	Дата выявления и устранения выявленных несоответствий	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6