



Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

25 апреля 2022 г.

№ 59

Об утверждении положения о  
государственном автономном стационарном  
учреждении социального обслуживания  
Свердловской области «Березовский  
психоневрологический интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Приказом Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №24 от 11 октября 2021 года №148 « О передаче организации государственному автономному стационарному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат», полномочий органа опеки и попечительства;

Приказом Правительства Свердловской области Министерства социальной политики Свердловской области от 02.12.2021 г. № 568 «О реализации мероприятий по осуществлению отдельных полномочий территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат».
2. Утвердить Положение о ГАУ «Березовский ПНИ»
3. Признать утратившим силу Положение о ГАУ «Березовский ПНИ» от 2014 г.

Директор  
ГАУ «Березовский ПНИ»



Г.Н.Губанков

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ «Березовский ПНИ»  
Г.Н.Губанков  
Приказ № 59 от «05» 04 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О Государственном автономном стационарном учреждении  
социального обслуживания Свердловской области  
«Березовский психоневрологический интернат»  
(в новой редакции)

п. Старопышминск, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат» (далее – Психоневрологический интернат) является автономным стационарным (специализированным медико-социальным) учреждением социального обслуживания Свердловской области предназначенным для круглосуточного проживания граждан (инвалидов) старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями, а также формы психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психосоматической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта), нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

1.2. Психоневрологический интернат создан в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления Правительства Свердловской области от 03.12.2013 № 1463-ПП путем изменения типа существующего государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат».

Учреждение входит в государственную систему социальных служб Свердловской области, является социально-медицинским учреждением, предназначенным для постоянного проживания и обслуживания граждан инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

Наименование Учреждения:

Полное – Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат» (далее – Психоневрологический интернат)

Сокращенное – ГАУ «Березовский ПНИ».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

Место нахождения Учреждения: 623718, Свердловская область, г. Березовский, пос. Старопышминск, ул. Вокзальная, д. 34.

1.3. В рамках стационарного социального обслуживания в психоневрологическом интернате предоставляются социально - бытовые, социально - медицинские, социально - психологические, социокультурные, социально - педагогические, и социально-правовые услуги.

1.4. Психоневрологический интернат организован в зданиях, имеющих необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.5. Источниками финансовых ресурсов психоневрологического интерната являются:

- средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники;

1.6. Психоневрологический интернат обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп и бланки, эмблему с наименованием интерната, а также штатное расписание и структуру управления, утверждаемые директором психоневрологического интерната.

1.7. Психоневрологический интернат осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами Роспотребнадзора и другими юридическими лицами на основании заключенных договоров, соглашений или в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Основные функции и задачи психоневрологического интерната**

2.1. Психоневрологический интернат осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и других нормативных правовых актов Свердловской области, приказов Министерства социальной политики Свердловской области, иных нормативных правовых актов, а также Устава психоневрологического интерната.

2.2. Основными задачами психоневрологического интерната являются: – организация ухода (надзора) за гражданами, проживающими в интернате, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; – материально-бытовое обеспечение инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата; – проведение культурно-массовой работы; осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов;

2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2.4. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

2.5. Осуществление мероприятий по социальной реабилитации проживающих с целью привития у обслуживаемых граждан навыков бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

2.6. Организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.7. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.8. В соответствии с основными задачами персонал интерната осуществляет:

- приём граждан-инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и активное содействие их социально-трудовой адаптации;
- бытовое обслуживание граждан-инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;
- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учётом возраста и состояния здоровья;
- уход (надзор) за проживающими в соответствии с режимами содержания;
- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся больных в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию согласно медицинским рекомендациям активирующей терапии для проживающих, осуществление комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;

2.9. Финансово-хозяйственная деятельность интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства социальной политики Свердловской области. В этих целях администрация интерната организует:

- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жёстким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование денежных средств, выделяемых в соответствии с государственным заданием; сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчётности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

### **3. Основания и Порядок принятия (зачисления) граждан на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат, и снятия с него.**

3.1. В Березовский психоневрологический интернат принимаются граждане - инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

3.2. Основанием для зачисления на стационарное обслуживание в интернат является путёвка, выданная Министерством социальной политики Свердловской области на помещение гражданина в Березовский психоневрологический интернат.

3.3. На каждого поступающего в интернат гражданина, в Учреждении заводится личное дело.

- Путёвка, выданная Министерством социальной политики Свердловской области;
  - Паспорт гражданина;
  - Справка ВК;
  - Заявление от гражданина о приеме в учреждение;
  - Медицинская карта (срок действия 6 мес.)
  - Эпикриз;
  - Справка медико - социальной экспертизы (МСЭ);
  - Медицинский полис
  - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА-оригинал);
  - Справа из ПФР о начислении пенсии за 12 мес.;
  - Личное дело гражданина;
  - Индивидуальная программа потребности гражданина в социальных услугах (ИПСУ);
  - Справка о льготах на получение лекарственных препаратов;
  - Акт материально-бытового обследования;
  - Справка с места жительства о составе семьи;
- Для недееспособных клиентов дополнительно
- Решение суда о лишении недееспособности;
  - Приказ опеки и попечительства о помещении в интернат и назначении опекуна;
  - Справка о наличии родственников;
  - Документы подтверждающие право на недвижимость или ее отсутствие (оригиналы);
  - Опись имущества;
  - Акт обследования жилого помещения и проверки условий жизни недееспособного;
  - Справка об оплате коммунальных услуг;
  - Отчет опекуна;
  - Выписки из лицевых счетов;
  - Заявление на имя директора на хранение паспорта, а также других документов.

3.4. Паспорта получателей социальных услуг, принятых в интернат, по заявлению зачисленного гражданина находится на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обеспечивает хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

3.5. При поступлении гражданина в интернат специалисты по социальной работе совместно с медицинским персоналом интерната, осуществляют тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

3.6. В обязательный перечень документов, необходимых для принятия (зачисления) граждан на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат, входят:

- Путёвка, выданная Министерством социальной политики Свердловской области;
- Личное письменное заявление гражданина либо его законного представителя о приеме в учреждение;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства гражданина;
- Справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);
- Медицинская карта (срок действия 6 мес.)
- Эпикриз;
- Справка медико - социальной экспертизы (МСЭ);
- Медицинский полис
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА-оригинал);
- Справа из ПФР о начислении пенсии за 12 мес.;
- Личное дело гражданина;
- Индивидуальная программа потребности гражданина в социальных услугах (ИППСУ);
- Справка о льготах на получение лекарственных препаратов;
- Акт материально-бытового обследования;
- Справка с места жительства о составе семьи;

Для недееспособных клиентов дополнительно

- Решение суда о признании гражданина недееспособным;
- Приказ опеки и попечительства о помещении в интернат и назначении опекуна;
- Справка о наличии родственников;
- Документы подтверждающие право на недвижимость или ее отсутствие (оригиналы);
- Опись имущества;
- Акт обследования жилого помещения и проверки условий жизни недееспособного;
- Справка об оплате коммунальных услуг;
- Отчет опекуна о сохранности имущества недееспособного гражданина;
- Выписки из лицевых счетов;
- Заявление на имя директора на хранение паспорта, а также других документов.

3.7. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.6. документов, а также в

случае неполного или неправильного их составления руководителем интерната может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в интернат либо о возможности зачисления в интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.8. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина. Получатель социальных услуг в день прибытия в интернат проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается на 14 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, возвращаются родственникам граждан, либо согласно описи принимаются на хранение.

3.9. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в интернате являются:

- туберкулёз в активной стадии процесса;
- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии, наркомания;
- иные противопоказания установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3.10. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, с гражданином заключается договор о стационарном социальном обслуживании, договор о предоставлении жилой площади, согласие на обработку персональных данных.

3.11. После подписания договора о стационарном социальном обслуживании обеими сторонами руководитель интерната подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в интернат.

3.12. Принятие и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание, снятие граждан со стационарного обслуживания из психоневрологического интерната, осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Интернатом и гражданином в течении суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) в учреждение, приказа директора психоневрологического интерната.

3.13. От имени Учреждения договор заключает Директор интерната, либо лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении граждан признанных судом в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, помещённых под надзор в психоневрологический интернат возлагается на администрацию интерната.

3.15. Граждане, поступившие на стационарное обслуживание в психоневрологический интернат на условиях постоянного проживания, не позднее 7 дней со дня прибытия подлежат регистрации по месту жительства в органах регистрационного учёта с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.16. Гражданам, поступившим на стационарное обслуживание предоставляется жилая площадь, оборудованная необходимой мебелью, мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами. При размещении получателей социальных услуг учитывается физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг и с согласия администрации



Учреждения.

3.17. В период пребывания на стационарном социальном обслуживании в психоневрологическом интернате, обслуживаемые граждане проходят освидетельствование врачебной комиссией для подтверждения (пересмотра) психического и социального статуса.

3.18. При выявлении, у обслуживаемых в психоневрологическом интернате граждан, заболеваний, требующих стационарной медицинской помощи, обслуживаемые граждане, направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3.19. Гражданам, обслуживаемым в психоневрологическом интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Для осуществления трудовой реабилитации и активирующей терапии в интернате создаются лечебно - производственные (трудовые) мастерские, подсобное сельское хозяйство с необходимыми производственными помещениями, инвентарем, оборудованием.

3.21. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг - снятие (отчисление) с обслуживания граждан из Учреждения производится по следующим условиям:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (отказ вносится в ИПКСУ);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением медицинской организации;
- перевод лица в аналогичную организацию, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, или в организацию общего типа, на основании личного заявления, заключения врачебной комиссии с участием врача - психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.22. Снятие с обслуживания получателя социальных услуг производится директором организации социального обслуживания путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

3.23. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в организации, причин выбытия с указанием пункта направления.

#### **4. Условия оказания социальных услуг**

4.1. Социальные услуги в психоневрологическом интернате согласно государственному стандарту предоставляются гражданам с учетом их потребности в определенной форме социального обслуживания, социальных и медицинских показаний к их оказанию.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам по решению органов социальной

защиты населения в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых в Свердловской области.

4.3. При принятии решения об оказании социальных услуг учитываются медицинские противопоказания.

4.4. Социальные услуги согласно государственному стандарту предоставляются гражданам бесплатно, за частичную плату или за полную плату.

4.5. Социальные услуги, оказанные сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляются на условиях оплаты в размере 100 процентов установленных тарифов в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (дополнительных социальных услуг).

4.6. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также социальные услуги, входящие в указанный перечень, сверх объема, определенного государственным стандартом, предоставляются гражданам на условиях оплаты в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме и Бланком заказа дополнительных социальных услуг.

4.7. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

**4.7.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:**

- Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.
- Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.
- Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.
- Предоставление мягкого инвентаря (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам.
- Уборка жилых помещений.
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- Предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии.
- Содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности.
- Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку.
- Выполнение функций опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве.
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
- Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов.
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
- Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи, и другими предприятиями, оказывающими населению услуги, а также информационных услуг.
- Социальная услуга «Социальное такси».

#### **4.7.2. Оказание социально-медицинских услуг в том числе:**

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- Проведение оздоровительных мероприятий.
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Проведений занятий по адаптивной физической культуре.
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое).
- Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.
- Содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов.
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.
- Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- Организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра).
- Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

#### **4.7.3. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе:**

- Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия).
- Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

#### **4.7.4. Оказание социально-правовых услуг, в том числе:**

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи; представительство в суде интересов недееспособных граждан.
- содействие в сохранении гражданами пожилого возраста занимаемых ими ранее по

договору найма или аренды жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей – в течение всего времени пребывания в этой организации, а также содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае их отказа от услуг организации социального обслуживания по истечении указанного срока, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение.

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

- Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.

#### **4.7.5. Оказание социально - психологических услуг:**

- Психодиагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг).

- Психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг).

- Социально–психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

- Социально–психологический патронаж.

- Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия).

- Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

4.7.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства социальной политики Свердловской области.

## **5. Временное выбытие, перевод, выписка получателей социальных услуг из интерната**

5.1. Временное выбытие граждан из интерната в «домашний отпуск» по личным мотивам разрешается с согласия директора, на срок не более 30 календарных дней в год.

5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача - психиатра о возможности выезда по состоянию здоровья и при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из Учреждения.

5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течении трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и объявляются в розыск.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел и Министерство социальной политики Свердловской области.

## **6. Условия проживания в интернате**

6.1. Получатели социальных услуг размещаются по корпусам и жилым комнатам, с учетом возраста, состояния здоровья и личного желания клиента.

6.2. Для проживающих в интернате устанавливается следующий распорядок дня;

6.3. Получатели социальных услуг в интернате имеют право:

- обращаться к руководству интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям;
- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала интерната, исключающее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу интерната при оказании социальных услуг;
- право пользоваться телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации, а так же личным мобильным телефоном;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- получать газеты и журналы;
- вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг интерната в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Получатели социальных услуг в интернате обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в интернате;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными к сотрудникам интерната и к другим проживающим;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях интерната, курить в строго отведённых для этого местах;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

6.5. Получателям социальных услуг в интернате запрещается:

- хранить в комнатах колюще-режущие предметы;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

## 7. Структура интерната

7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

7.2. Директор интерната выполняет обязанности опекуна в отношении не дееспособных лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

7.3. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением, вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Руководитель:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения;

7.5. Коллектив интерната принимает широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания, проживающих в психоневрологическом интернате граждан, улучшению условий труда и быта его работников.

## **8. Школа Опекуна**

8.1. Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - Программа), разработана в целях обеспечения единого подхода на территории ГАУ «Березовский ПНИ» к организации подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями).

8.2. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (далее - подготовка), осуществляется ГАУ «Березовский ПНИ» в соответствии с Приказом №148 от 11.10.2021 г. Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №24 Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке « О передаче организации государственному автономному стационарному учреждению социального обслуживания свердловской области «Березовский психоневрологический интернат», полномочий органа опеки и попечительства.

8.3. К освоению Программы допускаются граждане, подавшие заявление о получении Свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан на территории Свердловской области.

8.4. Подготовка граждан осуществляется на безвозмездной основе.

8.5. Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, представляют в ГАУ «Березовский ПНИ» заявление о необходимости прохождения подготовки по форме согласно приложению № 1 к Программе.

8.6. ГАУ «Березовский ПНИ» в день обращения регистрирует заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем ( по форме согласно приложения № 1 к Программе), в журнале учета граждан, обратившихся для прохождения подготовки( по форме согласно приложения № 2 к Программе).

8.7. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется в соответствии с Программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан на территории Свердловской области, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 02.12.2021 г.

№568; и проводится в форме ознакомительных занятий;

8.8. Свидетельство о прохождении подготовки выдается по форме согласно приложению № 3 к Программе и позволяет оформлять опеку (попечительство) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином.

8.9. В случае утери заключения либо непригодности для дальнейшего ГАУ «Березовский ПНИ» на основании сведений, внесенных в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, обратившихся для прохождения подготовки, выдает гражданину дубликат Свидетельства с внесением соответствующей отметки в графу журнала «Примечание»;

8.10. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав подопечного гражданина; об ответственности за жизнь и здоровье подопечного гражданина; о потребностях, основах ухода за подопечным гражданином; о правилах обеспечения безопасности подопечного гражданина как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;
- о семье подопечного гражданина как реабилитирующей среде.
- своих прав и обязанностей, а также права и обязанности подопечного гражданина; виды психиатрической помощи и социальной поддержки; формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- о особенностях состояния здоровья подопечного гражданина; особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному гражданину; порядок снятия и расходования денежных средств со счетов подопечного гражданина, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- о порядке представления опекуном или попечителем ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;
- о видах ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей; основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособного или не полностью дееспособного гражданина в дееспособности; порядок обжалования решений органа опеки и попечительства.

8.11. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении подопечного гражданина; обеспечивать безопасные условия для жизни подопечного гражданина в доме и в обществе;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия подопечного гражданина и создавать безопасную среду его обитания, исключаящую домашний травматизм;
- обеспечивать потребности подопечного гражданина с учетом возможностей его семьи; быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи подопечного гражданина в процессе ухода за ним;
- заботиться о здоровье подопечного гражданина;
- предотвращать риск жестокого обращения с подопечным гражданином в семье, а



также риск причинения подопечным гражданином вреда имуществу или личности третьих лиц; взаимодействовать с органом опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Согласовано

Юрисконсульт ГАУ «Березовский ПНИ»



М.С.Матышнюк