

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Чкаловского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗ

27.04.2021

№ 32

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»
на 2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» на 2021–2023 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Структурным подразделениям ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации в отделение делопроизводства, комплектования и учета кадров нарастающим итогом в сроки, установленные Планом мероприятий.
3. Инженеру-программисту, Кочергову С.А. разместить План мероприятий на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга».
4. Контроль выполнения Плана мероприятий по направлениям деятельности возложить на заместителей Директора А.Н. Мокрушина, М.Е. Нифонтову, Р.М. Каримову.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Семячкова

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГАУ «КЦСОН
 Чкаловского района г. Екатеринбурга»
 от 27.04.2021 № 32
 «Об утверждении Плана мероприятий по
 противодействию коррупции ГАУ
 «КЦСОН Чкаловского района
 г. Екатеринбурга»
 на 2021–2024 годы»
 (в редакции приказа № 34 от 20.06.2022г)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» на 2021-2024 гг.

| пп | Мероприятие | Исполнитель | Срок |
|------|--|------------------------------|---------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Обеспечение общедоступности стандартов социальных услуг | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 1.2. | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной нормативными актами | Юрисконсульт | постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Специалист по кадрам | ежегодно |
| 1.4. | Организация работы по ознакомлению сотрудников с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции | Специалист по кадрам | постоянно |
| 1.5. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Инженер-программист | по мере поступления |
| 2. | Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в учреждении | | |
| 2.1. | Разработка и введение в действие и реализация плана по минимизации установленных коррупционных рисков | Зам. директора Мокрушин А.Н. | ежегодно |

| | | | |
|------|--|---|---------------------|
| 2.2. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Зам. директора Мокрушин А.Н. | ежегодно |
| 2.3. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий противодействия коррупции | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 2.5. | Организация работы по приему обращений работников и граждан по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 2.6. | Составление отчетов о выполнении в учреждении работы по противодействию коррупции | Специалист по кадрам | ежегодно |
| 3. | Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | |
| 3.1. | Организация и проведение опросов потребителей, работников, граждан с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Зам. директора Мокрушин А.Н. | ежегодно |
| 3.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ | Зам. директора Мокрушин А.Н. | ежегодно |
| 4. | Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения | | |
| 4.1. | Проведение обучения работников учреждения | Юрисконсульт, Специалист по кадрам | по отдельному плану |
| 4.2. | Проведение информирования получателей социальных услуг по вопросам противодействия коррупции | заведующие структурными подразделениями | ежеквартально |
| 4.3. | Организация и проведение «Дня борьбы с коррупцией» мероприятия, отчеты в УСП | Зам. директора Мокрушин А.Н. | ежегодно |
| 5 | Организация взаимодействия с потребителями и общественностью | | |
| 5.1. | Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения доступа информации о деятельности ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга» | Инженер-программист | постоянно |

| | | | |
|------|---|--|---------------|
| 5.2. | Предоставление отчета о деятельности автономного учреждения | Экономист | ежегодно |
| 5.3. | Контроль за размещением на информационных стендах информации о противодействии коррупции (в т.ч. телефона доверия МСП СО) | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 5.4. | Осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора Мокрушин А.Н. | постоянно |
| 5.5. | Обсуждение вопросов противодействия коррупции на оперативных совещаниях | Зам. директора, Мокрушин А.Н., Специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями | ежеквартально |
| 6 | Совершенствование взаимодействия правоохранительными органами | | |
| 6.1. | Проведение информирования работников по вопросам обращения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | Специалист по кадрам | ежегодно |