

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАУ «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

П Р И К А З

11 апреля 2022

г. Тавда

№ 100

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «Тавдинский ПНИ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях повышения эффективности деятельности по предупреждению коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «Тавдинский ПНИ» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «Тавдинский ПНИ», утвержденное приказом директора учреждения от 07.04.2016г. №33-од «Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ».
3. Специалисту по кадрам Величко А.В. довести приказ до сведения всех сотрудников учреждения под роспись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Холин

Приложение 1
к приказу ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 14.04 2022г. *№ 624*
«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения к
работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ Тавдинский ПНИ»

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения к работникам
учреждения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений
в ГАУ «Тавдинский ПНИ»**

г. Тавда 2022г.

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (далее – Порядок) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для

разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями закрепленными в Федеральном законе от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления также подлежат регистрации в журнале.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью проведения проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,

послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

- рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заключение направляются руководителю для принятия соответствующего решения в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Для работодателя установлены следующие основания и виды принимаемых решений при комиссионном рассмотрении сообщений имеющих подпись заявителя:

- В случае если при рассмотрении сообщения, комиссией подтверждается факт наличия обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю для применения мер по недопущению коррупционного правонарушения, а именно о передаче сообщения в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

- В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для принятия соответствующего решения о дисциплинарной ответственности.

- В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, и в ходе проведенной проверки не выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии, направляются руководителю для ознакомления и отправки в архив учреждения.

Работодателем, на основании рекомендаций комиссии, либо единолично в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры, либо применения дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.



Директору ГАУ «Тавдинский ПНИ»
АВ.Холину

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства
и телефон работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному
работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,
способ и обстоятельство склонения к коррупционному правонарушению
информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

дата, подпись

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «Тавдинский ПНИ»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Директору ГАУ «Тавдинский ПНИ»
А.В.Холину

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

_____ (место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)