

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА КРАСНОТУРЬИНСКА»

---

**ПРИКАЗ**

от «7» апреля 2022 г.  
г. Краснотурьинск

№ 457

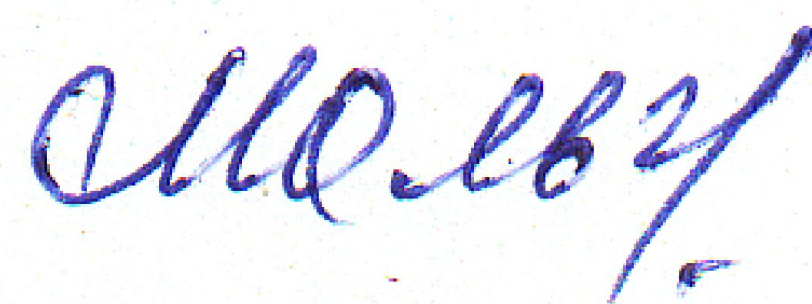
**«Об утверждении Порядка  
уведомления работодателя о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений  
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями на 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ от 28 января 2020 года №130 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и порядка рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»;
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» (прилагается);
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Центра



Л.А. Мальчевская



**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО  
ПРАВОНАРУШЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КРАСНОТУРЬИНСКА»**

Настоящий Порядок уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» – (далее Порядок) определяет порядок информирования директора работниками ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» – о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» – физические лица, состоящие с «КЦСОН г. Краснотурьинска» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работнику ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работник ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» обязан незамедлительно проинформировать правоохранительные органы и непосредственного руководителя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и направить уведомление в письменной форме директору ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» (приложение №1 форма уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения).

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №3 форма журнала).



После регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления информирует директора ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» о поступившем уведомлении.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, требует незамедлительного принятия необходимых мер в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения, то такие меры, в том числе информирование правоохранительных органов, принимаются руководителем учреждения в разумный срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если, с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, не требуется принятия решения незамедлительно в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

Письменное заключение по результатам проверки (с материалами проверки) представляется директору ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

Директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки (с материалами проверки) на заседание Комиссии по противодействию коррупции учреждения в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Комиссия по противодействию коррупции учреждения рассматривает представленные материалы не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления и принимает решение с рекомендациями (предложениями) директору ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение Комиссии по противодействию коррупции учреждения направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, руководитель учреждения, с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения (если уведомление и заключение по результатам проверки (с материалами проверки) направлялись на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции учреждения) принимает решение о применении мер дисциплинарной ответственности.



Кроме того, директор ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает необходимые решения о принятии необходимых мер по недопущению коррупционных правонарушений.

В учреждении создается и функционирует одна комиссия: Комиссия по противодействию коррупции, которая рассматривает все вопросы в сфере профилактики и предупреждения коррупции, включая вопросы по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.



Приложение № 1  
к Порядку

уведомления работодателя о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место  
жительства)

\_\_\_\_\_  
и телефон работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному  
\_\_\_\_\_ работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его  
\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
\_\_\_\_\_ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись



Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления работодателя о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН – КОРЕШОК № _____</b></p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ТАЛОН – КОРЕШОК № _____</b></p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <p>Уведомление принято _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер по Журналу)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись государственного или муниципального служащего, принявшего уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--



Приложение № 3  
к Порядку  
уведомления работодателя о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

**Форма  
журнала регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е
		ФИО	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8