

Утверждено
приказом Управления социальной
политики № 25
от 30.06.2023 № 2662/1

«О внесении изменений в положения о
структурных подразделениях
территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 25»

**Положение
об отделе семейной политики
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области - Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 25**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные полномочия, функции, и организацию деятельности отдела семейной политики территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее - отдел).

2. Отдел является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее - Управление).

Сокращенное наименование отдела – ОСП.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, иными правовыми актами и настоящим положением.

4. Положение об отделе утверждается приказом Управления.

Глава 2. Полномочия отдела

5. В сфере социальной защиты населения отдел осуществляет на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга;

4) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. В сфере государственного управления отдел осуществляет на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

участие в организации обеспечения деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

Глава 3. Функции отдела

7. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) выдача удостоверений многодетной семьи Свердловской области;

2) внесение в Министерство социальной политики Свердловской области предложений о награждении знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь»;

3) выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал;

4) выдача родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

5) выдача справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении каждому ребенку из многодетной семьи Свердловской области, обучающемуся в общеобразовательной организации.

8. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) реализация мер по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы

в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

2) контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

3) выдача направления или согласование ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) выдача направления или ходатайств установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для направления отдельных категорий несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центры социальной помощи семье и детям, иные организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Свердловской области.

9. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

2) формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

3) ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал.

10. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и подготовка решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

11. С целью реализации полномочия, указанного в пункте 6 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

2) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету

и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3) согласование проектов правовых актов Управления;

4) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

5) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

6) соблюдение обеспечения защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

7) участие в осуществлении мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

8) участие в работе межведомственных советов и комиссий по решению начальника Управления.

Глава 4. Организация деятельности отдела

12. Отдел непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления, курирующему деятельность отдела, в соответствии со структурой Управления, утверждаемой начальником Управления.

13. Штатный состав и численность отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником Управления.

14. Отдел формируется из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области.

15. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

16. Начальник отдела:

1) организует выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, курирующего деятельность отдела;

2) вносит предложения начальнику Управления и (или) заместителю начальника Управления, курирующему деятельность отдела, по совершенствованию организации деятельности отдела;

3) согласовывает в установленном порядке проекты документов, подготовленных на подпись начальнику Управления, заместителю начальника Управления, курирующему деятельность отдела, по вопросам, входящим в полномочия отдела;

4) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела;

5) представляет в установленном порядке предложения о премировании и о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих отдела;

6) несет ответственность в установленном законодательством порядке за обеспечение деятельности отдела;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением, должностным регламентом.

