

Утверждено
приказом Управления социальной
политики № 25
от 30.06.2023 № 2662/1
«О внесении изменений в положения
о структурных подразделениях
территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области -
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 25»

Положение
об отделе назначения и контроля социальных пособий и компенсаций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области –Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 25

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные полномочия, функции, и организацию деятельности отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее- отдел).

2. Отдел является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее – Управление).

Сокращенное наименование отдела – ОНиКСПиК.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства

социальной политики Свердловской области № 25, иными правовыми актами и настоящим положением.

4. Положение об отделе утверждается приказом Управления.

Глава 2. Полномочия отдела

5. В сфере социальной защиты населения отдел осуществляет на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга;

3) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. В сфере государственного управления отдел осуществляет на территории города Полевского, Сысертского района и Чкаловского района города Екатеринбурга следующие полномочия:

участие в организации обеспечения деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

Глава 3. Функции отдела

7. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) выдача справки о среднедушевом доходе семьи в случаях, установленных законодательством Свердловской области;

2) предоставление меры социальной поддержки по освобождению от 90% затрат, осуществленных по 31 декабря 2030 года, на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям (включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, установку внутренней системы отопления, пусконаладочные и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям) и приобретение предусмотренного в перечне, утвержденном Правительством Свердловской области, бытового газового оборудования и (или) оборудования внутренней системы отопления;

3) предоставление социальной гарантии отдельным категориям граждан по освобождению от 90% затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям (включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, установку внутренней системы отопления, пусконаладочные и другие работы,

связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям) и приобретение предусмотренного в перечне, утвержденном Правительством Свердловской области, бытового газового оборудования и (или) оборудования внутренней системы отопления.

8. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

2) формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении.

9. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений, подготовка решения о назначении (предоставлении, выплате), компенсаций и выплат либо подготовка решения об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей;

ежемесячное пособие одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида;

единовременное пособие женщине, родившей одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей;

компенсация расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно;

частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

компенсация стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

единовременная денежная выплата на усыновленного (удочеренного) ребенка;

социальное пособие малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ежемесячное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов на каждого ребенка в многодетной семье, обучающегося в общеобразовательной организации;

ежегодное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении детям-инвалидам;

компенсация расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения;

компенсация расходов, связанных с приобретением протезов (кроме зубных, глазных протезов), протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Свердловской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в протезно-ортопедических изделиях;

единовременное пособие матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

единовременное пособие для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

субсидия на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, усыновившим (удочерившим) трех и более детей;

единовременная денежная выплата на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2) перечисление (организация перечисления) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на счета получателей;

3) рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированного решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10. С целью реализации полномочия, указанного в пункте 6 настоящего положения, отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

2) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3) согласование проектов правовых актов Управления;

4) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

5) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

6) соблюдение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

7) участие в осуществлении мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции;

8) участие в работе комиссий, созданных в Управлении.

Глава 4. Организация деятельности отдела

11. Отдел непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления, курирующему деятельность отдела, в соответствии со структурой Управления, утверждаемой начальником Управления.

12. Штатный состав и численность отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Управления, утверждаемым начальником Управления.

13. Отдел формируется из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области.

14. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

15. Начальник отдела:

1) организует выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления;

2) вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления, курирующему деятельность отдела, по совершенствованию организации деятельности отдела;

3) согласовывает в установленном порядке проекты документов, подготовленных на подпись начальнику Управления, заместителю начальника Управления по вопросам, входящим в полномочия отдела;

4) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела;

5) представляет в установленном порядке предложения о премировании и о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих отдела;

6) несет ответственность в установленном законодательством порядке за обеспечение деятельности отдела;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением, должностным регламентом.