

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К МИКРОТРАВМАМ

4.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии выполнения работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

4.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

5. РЕГИСТРАЦИЯ МИКРОТРАВМ

5.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к медицинскому работнику учреждения и (или) к своему непосредственному руководителю.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К МИКРОТРАВМАМ

4.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии выполнения работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

4.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

5. РЕГИСТРАЦИЯ МИКРОТРАВМ

5.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к медицинскому работнику учреждения и (или) к своему непосредственному руководителю.

5.2.1. Медицинский работник, в случае обращения сотрудников с микротравмой, обязан оказать первую медицинскую помощь и сообщить непосредственному руководителю работника о происшествии.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОТРАВМ

6.1. Заведующий структурного подразделения после получения информации о микротравме обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6.2. Заведующий структурного подразделения проводит опрос пострадавшего работника, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости проводится опрос очевидцев.

6.5. Заведующий структурного подразделения после получения информации о микротравме в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место и время происшествия;
- действия по оказанию первой помощи;
- установленное повреждение здоровья;
- освобождение от работы;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы.

6.5.1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих завершению в указанные сроки рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок оформления Справки продлевается на 2 календарных дня.

6.5.2. Заведующему структурного подразделения необходимо ознакомить пострадавшего работника с данными по рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы указанных в Справке.

6.6. Заведующий структурного подразделения незамедлительно передает справку специалисту по охране труда и информирует его о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

6.7. Специалист по охране труда после получения от заведующего структурного подразделения Справки заполняет перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков).

6.7.1. При подготовке перечня мероприятий по устранению причин происшедшего учитывается:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6.7.2. Специалист по охране труда контролирует исполнение мероприятий по устранению причин микротравмы.

6.8. Специалист по охране труда содействует в оформлении справок и ведет учет микротравм в учреждении. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм в учреждении (при их наличии).

6.9. Специалист по охране труда обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) на бумажном носителе в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования, а также обеспечивает доступность бланка Справки в электронном виде.

6.8. Особенности расследования микротравм

6.8.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм к дисциплинарной ответственности заведующие структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм, не привлекаются.

Выявление микротравм; их учет и количество также не влияет на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

6.8.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, специалист по охране труда должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

7. УЧЕТ МИКРОТРАВМ

7.1. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Специалист по охране труда обеспечивают хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

7.3. Специалист по охране труда информируют директора учреждения о произошедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

7.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

8. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

8.1. Директор обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

8.2. Приказом директора назначаются ответственные лица за расследование и учет микротравм в учреждении.

8.3. Директор за счет средств учреждения финансирует обеспечение руководителей структурных подразделений бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации учета микротравм (приложение 2).

8.4. Директор за счет средств учреждения обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микротравмы работника**

Пострадавший работник _____
(должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Место и время происшествия: _____

Действия по оказанию первой помощи _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(со слов работника, медицинского работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причина получения микротравмы: _____

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

(заполняется специалистом по охране труда)

Подпись заведующего отделением: _____ / _____

Подпись пострадавшего работника: _____ / _____

Справка передана «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется заведующим структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п / п	Дата, время микротравмы	Место получения микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего	Должность, подразделение	Характер (описание) микротравмы	Обстоятельства получения микротравмы	Причины микротравмы	Принятые меры	Ф. И. О. и должность лица, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан директором и скреплен печатью. Журнал подлежит хранению в течение одного года со дня внесения последней записи.