

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.
г. Краснотурьинск

№ 148

**«Об утверждении правил видеонаблюдения
на рабочих местах в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»»**

Во исполнение статей 214.2 и 216.2 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила видеонаблюдения на рабочих местах в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска» (Приложение 1 к настоящему приказу)
2. Специалисту по охране труда общего руководства А. Н. Котовой ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мальчевская

Л. А. Мальчевская

Правила видеонаблюдения на рабочих местах в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок видеонаблюдения в «КЦСОН г. Краснотурьинска» (далее – Учреждение) и устанавливает цели и способы его осуществления, доступ к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечения к ответственности.

1.2. Видеонаблюдение в Учреждении ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер (Приложение 1). В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения Учреждения включает: камеры открытого наблюдения, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, комнатах отдыха работников, столовой, раздевалках.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников и третьих лиц;
- обеспечения сохранности имущества работников, Учреждения и третьих лиц;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками;
- осуществления контроля за безопасным выполнением работ в Учреждении.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5, п. 3.5.1 настоящих правил. Каждая запись печатается и отправляется на хранение с указанием даты и времени записи.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют: директор, заместитель директора, специалист по охране труда.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 6 дней, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения

4.1. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется специализированной организацией.

4.2. Проверка технического состояния системы видеонаблюдения осуществляется не реже одного раза в месяц.