

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота»
Белоярского района»
(ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»)

ПРИКАЗ

30.07.2019г.

№ 50 *сз*

п.г.т. Белоярский
Свердловской области

Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по
противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка, Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний) иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2 –ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с целью организации работы учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

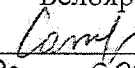
1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Конфликте интересов работников ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (Приложение №2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (Приложение №3).

- 56
4. Утвердить Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района» (Приложение №4).
 5. Программисту Ланских М.А. в срок до 30.08.2019 г. разместить Приложения 1,2,3,4 к настоящему Приказу на сайте Учреждения в сети интернет.
 6. Признать утратившим силу Приказ от 31.05.2016 № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции».
 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сажаева

Утверждаю
Директор ГАУ «КЦСОН «Забота»
Белоярского района»
 Е.В. Сажаева
«30» 07 2019 года

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЗАБОТА» БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА.**

П- -2019

(шифр документа)

Дата введения: 30. 07 2019 года

п.г.т. Белоярский, 2019

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» (далее – Центр) в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Белоярского района (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Центра.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени Центра.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Центра или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Центра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.