

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»

Протокол № 1  
комиссии по противодействию коррупции  
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

**Дата проведения:** 31 марта 2022 года

**Время проведения:** 10:00 ч.

**Место проведения:** ГАУ «КЦСОН Пригородного района», г.Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 11

**Состав комиссии:**

**Председатель:** Поводырь Маргарита Петровна, директор.

**Заместитель председателя:** Титова Лидия Сергеевна, заместитель директора.

**Секретарь:** Чарыева Софья Александровна, юрисконсульт.

Члены комиссии:

1. Виноградова Ольга Сергеевна, заведующий ОСО на дому № 3;
2. Гаста Наталья Владимировна, главный бухгалтер;
3. Резцова Анна Викторовна, специалист по кадрам;
4. Тимофеева Дарья Юрьевна, специалист по социальной работе;
5. Хмылова Лариса Владимировна, заместитель начальника кадрово-юридического отдела Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию).

**На заседании присутствуют: 7 человек:** Поводырь М.П., Титова Л.С., Чарыева С.А., Виноградова О.С., Гаста Н.В., Резцова А.В., Тимофеева Д.Ю.

**Повестка заседания:**

1. Отчет работы по вопросам противодействия коррупции за 1 квартал 2022 года.
2. Рассмотрение Методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128.
3. Определение конкретных задач комиссии по противодействию коррупции на 2 квартал 2022 года.

**Ход заседания:**

**Слушали по первому вопросу:** Юрисконсульта Чарыеву С.А.: «За 1 квартал 2022 года в рамках проведения работы по противодействию коррупции проведена следующая работа:

1) В рамках организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции и выявления личной заинтересованности в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- Приказом Учреждения от 29.12.2021г. № 255 разработаны профилактические мероприятия по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района» при осуществлении закупок;

- Сформированы профили участников закупок – работников Учреждения;

- 10.01.2022г. до специалиста по закупкам доведен алгоритм работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок с 27.01.2022г.;

- С 27.01.2022г. специалистом по закупкам формируются профили участников закупок при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика, соисполнителя и проводится перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях работников, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) В рамках проведения мероприятий по ежегодной добровольной оценке знаний лицами, участвующими в осуществлении закупок, а также других лиц по вопросам противодействия коррупции:

- Разработан тест на проверку знаний по вопросам противодействия коррупции;

- 10.01.2022г. проведена оценка знаний 11 (одиннадцати) работников.

3) В течение квартала проводится антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения, в том числе договоров, в договоры в обязательном порядке включается антикоррупционная оговорка;

4) 25.03.2022г. с работниками проведен обучающий семинар на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»;

5) Организовано повышение квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

**Слушали по второму вопросу:** Директора Поводырь М.П., председателя комиссии, которая довела до всех присутствующих положения Методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128 и поставила перед комиссией следующие задачи:

1) Юрисконсульту Чарыевой С.А. провести правовой анализ локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции и актуализировать их в соответствии с Методическими рекомендациями в срок до 15.04.2022г.;

2) Юрисконсульту Чарыевой С.А. совместно со специалистом по социальной работе Тимофеевой Д.Ю. провести анализ соответствия и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в срок до 15.04.2022г.

3) Комиссии представить уточнение (корректировку) перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками/

**Слушали по третьему вопросу:** Директора Поводырь М.П., председателя комиссии, которая поставила следующие задачи на второй квартал:

1) Юрисконсульту Чарыевой С.А. провести с работниками собрание по изучению комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, рассмотрения типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования;

2) Заместителю председателя Титовой Л.С. организовать работу руководителей отделений по проведению инструктажей, собраний с работниками по вопросам противодействия коррупции и контролировать данную работу;

3) На основании утвержденных в Учреждении Перечня коррупционных рисков и Плана по минимизации установленных коррупционных рисков, инициировать проведение оценки коррупционных рисков по мере необходимости;

4) Обеспечить соблюдение Плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.
2. Неукоснительно соблюдать План работы по противодействию коррупции.

Председатель:  М.П. Поводырь

Секретарь:  С.А. Чарыева