МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

28 июля 2022 года п. Шаля № 77

«О порядке проведения оценки коррупционных рисков» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района».

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также на основании ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» (приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Попковой Э.Г. ознакомить всех работников ГАУ «КЦСОН Шалинского района» под роспись.
3. Программисту Колмогоровой К.А. разместить на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Шалинского района» в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденный Локально-нормативный акт, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.
4. Приказ № 36 от 01.04.2022г. «О порядке проведения оценки коррупционных рисков» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.М. Филиппова

Приложение № 1
Утвержден
Приказом директора
ГАУ «КЦСОН Шалинского района»
от 28 июля 2022 года № 77

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района»

1 Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАУ «КЦСОН Шалинского района», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работ по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год в целях выявления направлений деятельности, процессов и операций в деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять трудовыми обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, установления периодичности оценки коррупционных рисков, в том числе в целях осуществления регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в четвертом квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- Характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- Должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - карта) предоставлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

Карта коррупционных рисков
ГАУ «КЦСОН Шалинского района»

Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо осуществляющее контроль за работой по данной административной процедуре
Организация деятельности ГАУ «КЦСОН Шалинского района»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по кадрам инспектор по кадрам, специалист по охране труда, заведующий складом, заведующий хозяйством, шеф повар, механик	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Директор, Заместитель директора
Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, предоставление заведомо ложной, непроверенной информации	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник специалист по кадрам, инспектор по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт, психолог, заведующий хозяйством, заведующий складом,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Лицо, назначенное ответственным за работу по противодействию коррупции

		культорганизатор, шеф повар, официант, сиделка, секретарь, программист, механик, водитель автомобиля		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, специалист по социальной работе, главный бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора, специалиста по закупкам, специалиста по социальной работе, и юрисконсульта, проведение разъяснительной работы, изучение нормативно - правовой документации	Директор
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Рациональное использование материальных ценностей в соответствии с нормативами	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заведующий отделением, заведующий складом, заведующий хозяйством, бухгалтер, шеф повар, механик, специалист по охране труда	Организация работы по контролю деятельности заведующим отделением, проведение разъяснительной работы, изучение нормативно - правовой документации	Главный бухгалтер

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований субсидий	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности	Директор
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, специалист по социальной работе.	Изучение нормативно - правовой документации, Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки	Директор, заместитель директора, ответственный за осуществление закупок
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам	Организация контроля дисциплины работников, правильностью ведения табеля	Специалист по кадрам
Предоставление в судебных и других органах прав и законных интересов Учреждения	Допущение коррупционных проявлений при предоставлении в судебных и других органах прав и законных интересов учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Соблюдение требований законодательства	Директор
Организация и проведение проверок соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений,	Несоблюдение кодекса этики и служебного поведения, несоблюдение правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать о склонению их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения,	Директор, заместитель директора

установленных в целях противодействия коррупции			ознакомление сотрудников со всеми локальными актами учреждения по противодействию коррупции в учреждении	
Организация защиты и работы с конфиденциальной информацией и персональными данными	Разглашение персональных данных	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт, секретарь, заведующий отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по охране труда, психолог, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, программист	Обязательства о неразглашении персональных данных прописать в должностную инструкцию, при приеме на работу ознакомить всех сотрудников под роспись, проведение разъяснительной работы	Специалист по кадрам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	Специалист по социальной работе, заведующий отделением	Контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы	Заместитель директора, Заведующие отделениями

Оказание социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получение услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.	Заведующий отделениеми, социальный работник, специалист по социальной работе, психолог, сиделка, официант, культорганизатор, водитель автомобиля	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующим оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении; запрет на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запретна использование с личной заинтересованность ю возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц и т.д.)	Заместитель директора, Заведующие отделениями

Оказание за плату услуг, оказываемых бесплатно	Несоблюдение требований индивидуальных программ предоставления социальных услуг, нормативно - правой документации	Заведующие отделениями, социальные работники, специалисты по социальной работе, психолог, сиделка, официант, культорганизатор, водитель автомобиля	Проведение разъяснительной работы, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующим и вопросы оказания социальных услуг и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий	Заместитель директора, Заведующий отделением
Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация	Необоснованное внесение услуг в программу, предоставление не предусмотренных законом преимуществ и льгот, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг, искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и т.д.	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники	Контроль ведения установленной документации при оказании социальных услуг, контроль отчетных документов, ознакомление работников с нормативными правовыми актами, документами учреждения, регламентирующим и оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы и т.д.	Заместитель директора, Заведующий отделением