

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,

администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор

администратор источников финансирования

дефицита бюджета **территориальный отраслевой исполнительный орган государственной  
власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 27**

Наименование бюджета

(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	03185951
Глава по БК	015
по ОКТМО	65701000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики № 27 (далее Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27.

Сокращенное наименование – Управление социальной политики № 27 (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Место нахождения Управления: Свердловская область, 620014, город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 (юридический), фактические адреса: город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 22 и ул. Малышева, 31б.

Обособленное подразделение на ул. Малышева, 31б, КПП 667145001.

Начальник Управления: Мусальникова Надежда Александровна, назначена Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 № 216-УГ.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Управление выполняет полномочия предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 19.11.2021 №821-ПП).

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области»

8) оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга:

пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, гражданам, работающим в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, работающих в органах исполнительной власти Свердловской области, уполномоченных на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в

органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

9) оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, проживающим на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, кроме граждан, работающих или проходящих военную (приравненную к ней) службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба, находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, а также получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи (далее - удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом);

10) отнесение граждан, проживающих на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- 6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
- 7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;
- 8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;
- 10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм;
- 11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;
- 12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;
- 13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
- 14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;
- 15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- 16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими.
- 17) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Имущество Управления является собственностью Свердловской области, и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № 03015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № 05015261830 в УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики № 27) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В кредитных организациях Управление счетов не имеет.

Наличных денежных средств в обороте Управление не имеет, в кассе хранятся денежные документы (маркированные конверты, марки, путевки).

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

– начальник Управления (1 ед.);

- заместитель начальника Управления (3 ед.);
  - отдел учета и отчетности (6 ед.);
  - отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров (6 ед.);
  - отдел обеспечения мер социальной поддержки (33 ед.);
  - отдел обеспечения социальных гарантий (10 ед.);
  - отдел организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия (7 ед.);
  - отдел семейной политики (5 ед.);
  - отдел по защите прав граждан, находящихся под опекой или попечительством (11 ед.);
  - отдел по выявлению и устройству граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, надзору за опекунами и попечителями (11 ед.);
- 2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах (4 ед.);
- 3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (4,5 ед.).

Ведение бухгалтерского учета осуществляет отдел учета и отчетности.

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация об исполнении бюджетной сметы публикуется на официальном сайте Управления - <http://tusp27.msp.midural.ru>.

## **Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

Приказом начальника Управления от 11.01.2021 № 1-Д «Об утверждении норм расхода бензина и ГСМ» введены нормативы расходования горюче–смазочных материалов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Указанные меры не позволили сэкономить бюджетные средства, поскольку лимиты бюджетных обязательств выделяются с учетом всех мероприятий по экономии.

Введение нормативов расходования горюче–смазочных материалов, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров не привел к экономии бюджетных средств, поскольку на 2021 год лимиты бюджетных обязательств

выделены в меньшем объеме, чем необходимо для работы Управления в нормальном режиме.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры не позволили получить экономию бюджетных средств, поскольку на 2021 год лимиты бюджетных обязательств выделены с учетом всех мероприятий по экономии.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок на 1.01.2022 составил 2 497 141,79 рубля. План закупок на 2021 год выполнен на 99,66 %. В 2021 году проведено 5 аукционов:

- на поставку и установку кондиционера за счет средств субвенций из федерального бюджета;

- на замену оконных блоков на пластиковые конструкции за счет средств областного бюджета;

- на поставку компьютерной техники за счет средств субвенций из федерального бюджета;

- на поставку подъемного устройства для ванны за счет средств по целевой программе "Доступная среда" (признан не состоявшимся);

- на поставку и установку сплит-систем за счет средств областного бюджета и субвенций из федерального бюджета.

Экономия от конкурсных мероприятий составила 145 669,55 рубля. Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 1.01.2022 составила 145 669,55 рубля.

Бюджетные расходы по состоянию на 1.01.2022 составили 215 829 966,49 рубля.

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления планово-экономической службы, ее функции осуществляет отдел учета и отчетности, формы подписывает главный бухгалтер.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 1.01.2022 составляет 101,5 единицы, фактически замещено 97,5 единицы.

Фактическая численность составляет 102 человека с учетом замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и совместителей.

В Управлении по состоянию на 1.01.2022 4 вакантных ставки: специалисты 1 категории - 3 ставки в отделах: юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров, мер социальной поддержки, обеспечения социальных гарантий; главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров 1 ставка – объявлен конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 1.01.2022 за 2021 год повышение квалификации и переподготовку прошли 18 специалистов Управления.

Профессиональная учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно на «вебинарах», а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объема знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «ГАРАНТ», «Консультант+», глобальную сеть Интернет и т.п.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества (последняя по состоянию на 01.12.2021). Своевременно проводится (по мере возможности) текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

На балансе Управления по состоянию на 1.01.2022 числится имущество с остаточной стоимостью 1 761 672,63 рубля и материальные запасы на сумму 3 471 405,47 рубля.

По состоянию на 1.01.2022 на балансе Управления числится недвижимое имущество - нежилые помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22 (в оперативном управлении) балансовой стоимостью 3 843 096,39 рубля. Остаточная стоимость - 1 533 209,33 рубля. Помещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мальшева, д. 31б находятся в безвозмездном пользовании.

По состоянию на 1.01.2022 на балансе Управления числится два автомобиля – Renault Logan Silver line, балансовой стоимостью 491 000 рублей, 2012 года выпуска и Chevrolet Lacetti Klan, балансовой стоимостью 498 680 рублей, 2012 года выпуска, остаточной стоимости нет.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 95% от реальной потребности в них. Состояние основных фондов удовлетворительное, части компьютерной техники требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Основные фонды используются по назначению.

Неиспользуемое имущество, в количестве 23 единиц, учитывается на забалансовом счете 02, в том числе 11 единиц находятся в неисправном состоянии и ожидают утилизации, 12 единиц на признаны активами (телефонные аппараты, не поддерживающие IP-телефонию).

Земельных участков на балансе Управления нет.

Источники неопределенностей в отношении учетных оценок, в соответствии с подпунктом «к» пункта 37 федерального стандарта от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», не выявлены.

Объектов учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете, в Управлении нет.

Детализированная и существенная информация об активах и обязательствах отражена в разделах 2, 3, 4 настоящей Пояснительной записки.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

Численность получателей пособий на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга составляет 70025 человек, число детей, на которых назначено пособие 84202 человека.

В 2021 году на исполнение законов социальной направленности предусмотрено бюджетной росписью расходов в сумме 208 660 535,99 рубля, исполнено – 208 196 768,05 рубля.

За 2021 год Управлением оказано населению 33918 государственных услуг.

С 1 мая 2014 года функция перечисления денежных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями осуществляется ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». Управление осуществляет функции по приему граждан, ведению дел получателей социальных выплат, начислению социальных пособий и компенсаций, передаче информации о начисленных социальных выплатах в ГКУ СО «ОИРЦ», а также остальные функции в соответствии с Положением об Управлении.

Управлением постоянно ведется информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, оформление информационных стендов в помещениях Управления, а также путем размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт <http://tusp27.msp.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с приказом начальника Управления от 1.10.2018 № 78-Д организована работа с сайтом.

На сайте размещена информация об Управлении и его деятельности: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, информация о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан и порядок их получения, порядок и время работы Управления, информация о бесплатной юридической помощи, отчеты о деятельности Управления, блок информации о деятельности по противодействию коррупции, сведения о вакантных должностях, имеющихся в Управлении, порядок поступления граждан на государственную службу, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе с участием МФЦ со ссылкой на статус принятых МФЦ документов. Информация на сайте регулярно обновляется. Всего в отчетном периоде на сайте размещена новостная лента по 117

поводам, размещена актуальная информация о мерах социальной поддержки, ведется работа по наполнению разделов сайта необходимой и полезной информацией во взаимодействии с органами Пенсионного фонда РФ и занятости населения.

В Управлении установлены и функционируют два информационных киоска: в помещениях по ул. Шейнкмана, 22 и ул. Малышева, 31б, где указан порядок приема граждан, номера кабинетов, ФИО специалистов и перечень вопросов, по которым ведется прием, информация актуализируется по мере необходимости.

В течение отчетного периода специалистами Управления организована выдача памяток и буклетов по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, в том числе многодетным семьям, семьям, принявшим на воспитание ребенка, малоимущим и ветеранам. Информация по оформлению сертификата на областной материнский (семейный) капитал Свердловской области и о порядке распоряжения средствами ОМСК, о мерах социальной поддержки семьям опекунов (попечителей), о ежемесячной денежной выплате в связи с рождением первого, третьего ребенка, о новых выплатах с 2020 года.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим направлениям:

1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами:

- 20.01.2021 специалистами Управления проведена встреча с ветеранскими организациями посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда.

- 28.01.2021 специалисты Управления приняли участие в митинге на Широкореченском мемориале, посвященном Дню снятия блокады города Ленинграда.

- День защитника Отечества (февраль).

- 24.02.2021 организовано поздравление и вручение персонального поздравления Президента Российской Федерации 100-летнему юбиляру ветерану войны.

- 20.03.2021 организовано поздравление и вручение персонального поздравления Президента Российской Федерации 95-летнему юбиляру ветерану войны.

- 22.06.2021 организована и проведена акция «Свеча памяти», приуроченная к памятной дате «День памяти и скорби».

В рамках совместного мероприятия «Месячник защитника Отечества» ветераны получили поздравления в культурно-досуговом центре «Дружба», в образовательных учреждениях района и на дому.

Управление принимало непосредственное участие в подготовке и проведении этих мероприятий, а также в форме консультативной помощи ветеранам.

2. Формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства. В рамках этого направления проводятся следующие мероприятия:

- В торжественной обстановке вручаются знаки отличия Свердловской области «Материнская доблесть», «Совет да Любовь». Информация о проведении мероприятий размещается в виде новости на сайте Управления, на сайте Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

В 2021 году проведено:

- 4 торжественных мероприятия по вручению Знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», на которых были вручены Знаки отличия 26 парам. Всего за 2021 год вручены Знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» 242 парам.

- 2 торжественных мероприятия по вручению Знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть», на которых были вручены 4 Знака отличия, всего вручено знаков за 2021 год - 21.

- 23.11.2021 сотрудники Управления приняли участие в торжественном мероприятии, посвященном награждению победителей областного конкурса «Семья года» (г. Березовский).

- В рамках профилактических мероприятий специалисты Управления принимают участие во встречах с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования по информированию несовершеннолетних об их правах и обязанностях, с освещением информации о детском телефоне доверия, о праве на меры социальной поддержки, об органах и организациях системы профилактики правонарушений среди подростков. В 2021 году специалисты Управления приняли участие в 6 мероприятиях.

На постоянной основе проводится информационно-разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители, размещена информация о порядке получения заключения о возможности быть опекуном, усыновителем, о порядке принятия в семью детей, оставшихся без попечения родителей на сайте Управления. Оформлены информационные стенды в здании Управления.

- 12.03.2021 проведен конкурс для детей-сирот «Созвездие».

В порядке информирования отдельных категорий граждан о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, в том числе многодетных семей – в форме направления средств областного материнского (семейного) капитала в счет оплаты затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям.

На территории Ленинского и Октябрьского районов организована работа отделений сопровождения опекаемых детей в структуре КЦСОН Ленинского и Октябрьского районов г. Екатеринбурга. Ведется эффективная работа по налаживанию детско-родительских отношений, диагностика проблем в опекунских семьях и своевременное реагирование в целях предотвращения отказов от детей.

Управлением активно осуществляется взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники принимают участие в еженедельных заседаниях комиссии, выполняют поручения в соответствии с принятыми Комиссией постановлениями.

- 19.03.2021 начальником Управления был представлен доклад на заседании областной Комиссии по делам несовершеннолетних.

- 01.06.2021 сотрудники Управления приняли участие в акции «Безопасность детства».

- 07.06.2021 сотрудники Управления приняли участие в акции «Подросток».

- 18.06.2021 сотрудники Управления приняли участие в семинаре, проводимым уполномоченным по правам ребенка «Точка кипения».

- 24.06.2021 сотрудники управления приняли участие в совещании по профилактике суицидов среди подростков в ТКДН Октябрьского района.

- 09.11.2021 на основании Постановления ТКДНиЗП Ленинского района города Екатеринбурга от 21.10.2021 «Об изучении деятельности администрации и педагогического коллектива МАОУ СОШ № 175 по профилактике семейного неблагополучия, организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета», специалистами Управления в составе рабочей группы ТКДН и ЗП Ленинского района города Екатеринбурга (далее ТКДН и ЗП) была проведена проверка МАОУ СОШ № 175.

- 07.12.2021 на основании Постановления ТКДНиЗП Ленинского района города Екатеринбурга № 214 от 11.11.2021 «Об изучении деятельности администрации и педагогического коллектива МБОУ гимназия № 5 по профилактике семейного неблагополучия, организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета», специалистом Управления в составе рабочей группы ТКДН и ЗП Ленинского района города Екатеринбурга (далее ТКДН и ЗП) была проведена проверка МБОУ гимназия № 5.

- 17.12.2021 субъектами системы профилактики Октябрьского района была организована проверка организации деятельности администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения № 94 по исполнению законодательства РФ и Свердловской области в сфере профилактики и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

**3. Формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам, формирование доступной среды жизнедеятельности.**

На официальном сайте Управления размещена информация о порядке приема граждан из числа маломобильных категорий (вкладка «Об управлении» -

«Доступность для инвалидов»). Учитывая, что здание Управления по адресу: ул. Шейнкмана, 22 не соответствует требованиям доступности, разработан алгоритм действий в случае обращения в Управление инвалида-колясочника, других инвалидов, имеющих ограничения способности в передвижении, определены специалисты, ответственные за организацию приема таких категорий граждан.

В функции Управления входит обеспечение нуждающихся инвалидов-колясочников техническими средствами, обеспечивающими условия доступности жилого помещения.

По состоянию на 1.01.2021 нуждающимися в обеспечении техническими средствами улучшения доступности жилых помещений признано 2 человека.

В течение 2021 года поступили заявления на ТСР от 11 человек. Обеспечены ТСР 11 инвалидов, выдано 13 средств реабилитации (подъемник «Миник» - 6 шт., подъемник «Арнольд» - 1 шт., поручни - 3 шт., подъемник для ванны - 3 шт.), снят с учета 1 инвалид в связи со смертью.

Два инвалида-колясочника по состоянию на 31.12.2021 не обеспечены ТСР, поскольку подали заявление в декабре 2021. Сделана заявка в МСП СО на 2022 год.

Принято участие в составе комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1161 от 05.06.2018. Произведено обследование жилых помещений двух инвалидов.

- 19.03.2021 принято участие в проведении комплексной проверки деятельности пансионата «Васильки» совместно с прокуратурой Октябрьского района г. Екатеринбурга.

Управление обеспечивает ввод в автоматизированную информационную систему «Доступная среда» паспортов доступности, представляемых собственниками объектов социальной инфраструктуры. За 2021 год актуализировано 119 паспортов.

В ноябре и декабре 2021 года специалистами Управления совместно с КЦСОН Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга, проведен мониторинг 4 объектов социального обслуживания, расположенных на территории Кировского района города Екатеринбурга, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 602-ПП от 24.08.2017 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга обеспечения органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам»:

- 23.11.2021 Управление социальной политики № 24;
- 02.12.2021 ГАУ СО СО «КЦСОН Кировского района город Екатеринбург»;
- 09.12.2021 ГАУ СО СО «Центр социальной помощи семьям и детям «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга;

- 23.11.2021 ГАУ СО СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга».

На проводимых специалистами Управления встречах (в школах, колледжах) с подрастающим поколением особое внимание уделено теме воспитания толерантного отношения к лицам, имеющим ограничения здоровья.

- 18.03.2021 сотрудники Управления приняли участие в торжественной церемонии чествования волонтеров акции #МыВместе при участии Губернатора Свердловской области.

- 16.09.2021 сотрудники Управления приняли участие в проверке деятельности по профилактике травматизма и здорового образа жизни "Городского центра спортивной медицины".

4. С целью формирования условий активного долголетия в Ленинском районе города Екатеринбурга организована работа школ пожилого возраста.

Осуществляется взаимодействие с районным Советом ветеранов.

В январе 2021 года проведен круглый стол с представителями Совета ветеранов по вопросам обеспечения и нуждаемости инвалидов и участников ВОВ в социальных услугах.

В марте 2021 года была проведена сверка списков ветеранов, проживающих на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

В проводимых мероприятиях принимают участие все социально-демографические группы населения, проживающие на территории Ленинского и Октябрьского районов города Екатеринбурга.

Управление поддерживает деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций. На территории района осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг следующие организации:

- АНО «Семья детям»

- АНО СОН «Динамика»

- СОО ООБФ «Российский детский фонд»

- АНО «Спектр-М»

- БФ помощи детям – инвалидам с аутизмом и с генетическими нарушениями «Я особенный»

- ЕГОбФ «Содействие Беспризорникам».

Все они включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области.

5. Организована работа по вакцинации сотрудников от новой коронавирусной инфекции. По состоянию на 01.01.2022 вакцинировано 88 человек, медотвод у 2 человек, переболевших с сертификатами 4 человека. Проводится работа по ревакцинации сотрудников.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2021 год 141 839 934,43 рубля, исполнено 141 439 762,36 рубля, что составляет 99,72 %.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

На плановый период 2022, 2023, 2024 годов утверждено бюджетных ассигнований в сумме 659 281 576 рублей, утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 419 104 576 рублей.

Всего на 2021 год утверждено бюджетных ассигнований в сумме 216 293 734,43 рубля; доведено лимитов бюджетных обязательств 141 839 934,43 рубля. Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 1.01.2022 – 215 829 966,49 рубля. Процент исполнения составил 99,79 %.

Отклонения по целевым показателям, по которым исполнение составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений:

015 1003 1537017570 – 0 % - предоставление санаторно-курортной путевки по областному закону «О Знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» - заявлений на путевку нет.

В 2021 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 5.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года»» утверждено: 208 660 535,99 рубля, исполнено: 208 196 768,05 рубля. Процент исполнения составил 99,78 %.

В 2021 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.02.2015 № 124-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области» на 2015 - 2020 годы» средства не выделялись.

В 2021 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2018 № 952–ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2019 - 2024 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 1.01.2022 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2021 году на сумму 2 497 141,79 рубля. Всего заключено договоров в 2021 году на сумму 2 482 583,96 рубля.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

По состоянию на 1.01.2022 принято бюджетных обязательств на сумму 215 820 349,05 рубля, из них с применением конкурентных способов в виде проведения электронного аукциона – на сумму 418 483,43 рубля. Исполнено бюджетных обязательств на сумму 215 829 966,49 рубля.

По состоянию на 1.01.2022 принято денежных обязательств на сумму 215 829 966,49 рубля. Исполнено денежных обязательств на сумму 215 829 966,49 рубля, превышение денежных обязательств над бюджетными обязательствами на сумму 9 617,44 рубля обусловлено наличием задолженности ФСС по возмещению расходов, связанных с предоставлением дополнительных дней отпуска родителю ребенка-инвалида за декабрь 2021 года.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2021 финансовым годом, бюджетных обязательств принято на сумму 6 485,93 рубля (без учета резервов предстоящих расходов).

Резервы предстоящих расходов, сформированные в соответствии с Учетной политикой Управления по состоянию на 1.01.2022 составляют 2 295 273,64 рубля.

#### **Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

В 2021 году за счет бюджетной сметы приобретены основные средства на сумму 386 499,78 рубля.

За отчетный период 2021 года списано с балансовых счетов 1.101.34 и 1.101.36 основных средств на сумму 521 930,11 рубля, в том числе:

непригодных к дальнейшей эксплуатации основных средств на сумму 285 052,04 рубля, оприходовано после разукомплектования основных средств на сумму 27 402 рубля;

В оперативное управление в 2021 году передано имущество по приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 23.12.2021 № 5064 от Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – узел коммерческого учета тепла балансовой стоимостью 311 741,77 рубля.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 976 009,77 рубля, в том числе: получено безвозмездно на сумму 207 092,88 рубля, в том числе:

поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Совет да любовь» на сумму – 184 461,79 рубля;

знаков отличия, удостоверений к знакам отличия Свердловской области «Материнская доблесть» на сумму 7 429,42 рубля;

бланков строгой отчетности на сумму 1 758,91 рубля.

Выбыло материальных запасов на сумму 1 026 626,93 рубля, из них: списано на нужды Управления 803 231,86 рубля; выданы получателям знаки отличия и удостоверения на сумму 193 345,07 рубля, списано средство реабилитации, пришедшее в негодность на сумму 30 050 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1.01.2022 составила 9 617,44 рубля, уменьшилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года на 97,34 % (на 361 091,19 рубля).

Остатка по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» нет.

Остатка по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» нет.

Задолженность по счету 209.36 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» составляет 9 617,44 рубля, - не возмещенные ФСС расходы, связанные с предоставлением дополнительных дней отпуска родителю ребенка-инвалида за декабрь 2021 года.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 1.01.2022 кредиторская задолженность составляет 16 103,37 рубля. Уменьшилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 23,48 % (на 4 940,39 рубля).

Задолженность по счету 302 составляет 6 485,93 рубля – по расчетным документам, поступившим 10.01.2022, оплата произведена в январе 2022 года.

Кредиторская задолженность по счету 303.05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» составляет 9 617,44 рубля - не возмещенные ФСС расходы, связанные с предоставлением дополнительных дней отпуска родителю ребенка-инвалида за декабрь 2021 года.

Остаток по счету 304 01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» по состоянию на 1.01.2021 отсутствует.

Кредиторская задолженность по счету 304 03 отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» по состоянию на 1.01.2022 отсутствует.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Задолженности перед бюджетом по налогам и взносам по состоянию на 1.01.2022 нет. Сверка расчетов с контрагентами производится планово один раз в год, перед сдачей годовой отчетности. При необходимости производится разовая сверка расчетов.

За отчетный период 2021 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 1.01.2022 составляет 0 руб.

Остаток на счете 201.35 «Денежные документы» по состоянию на 1.01.2022 составляет 35 143,50 рубля – конверты маркированные и марки для отправки корреспонденции.

В 2021 году возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета произведен в сумме 941 604,03 рубля. Возмещены суммы не использованного получателями в 2019 и 2020 годах областного материнского (семейного) капитала и пособия по временной нетрудоспособности из ФСС за 2020 год.

Сумм доходов от подарков, пожертвований и иных безвозмездно полученных ценностей, признанных в текущем отчетном периоде нет.

Сумм дебиторской задолженности, признанной по необменным операциям нет.  
Обязательств по авансовым поступлениям нет.

## **Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 6.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Представленные показатели бухгалтерской отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет и сдача отчетности в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1С: Предприятие», «Свод-Смарт», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», «Контур-Экстерн», Бюджет-Смарт, СбербанкOnline, ГИС ГМП.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 25.05.2020 № 43-Д.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

- определение срока полезного использования основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов,

- амортизация начисляется линейным способом на основании норм, согласно сроку полезного использования,

- материальные запасы (счет 105.33, 105.34) списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости,

- материальные запасы (счет 105.36, 105.39) списываются на фактические расходы учреждения по фактической стоимости каждой единицы,

- бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк = один рубль,

- основные средства в эксплуатации учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта,

- расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц, в течение периода, к которому они относятся.

- сумма резерва по отпускам рассчитывается на основании среднедневной заработной платы по состоянию на 31 декабря каждого года, за последние двенадцать месяцев, с учетом начисленных взносов. Резерв используется равномерно за каждый календарный месяц следующего года в сумме начисленных отпускных выплат по всему Управлению.

- инвентаризация имущества и расчетов проводится один раз в год перед составлением бюджетной отчетности, инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежеквартально.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных о своем имуществе и обязательствах. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 01.12.2021 приказ № 105-Д от 22.11.2021. Инвентаризация расчетов проведена по состоянию на 31.12.2021 приказ № 106-Д от 22.11.2021. По результатам инвентаризации расхождений не выявлено, признаков обесценения активов не обнаружено.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

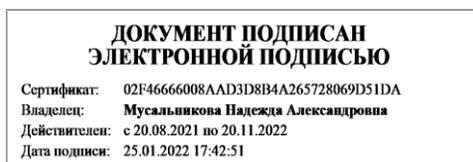
Судебных решений по исполнению денежных обязательств бюджета в отчетном периоде в Управление поступило на сумму 15 300 рублей – исполнены в полном объеме.

Задолженности по исполнительным документам нет.

**Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:**

1. Сведения о направлениях деятельности (таблица № 1)
2. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)
3. Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167)
4. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)
5. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)
6. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) - по средствам во временном распоряжении
7. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174) – прибыли нет.
8. Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6)
9. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)
10. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Руководитель



(подпись)

Мусальникова  
Надежда  
Александровна

(расшифровка  
подписи)

Руководитель планово-

экономической службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0273A3840095ADA4984B85947241C886B7  
Владелец: **Перепетайло Светлана Валерьевна**  
Действителен: с 31.08.2021 по 30.11.2022  
Дата подписи: 25.01.2022 17:42:44

(подпись)

Перепетайло

Светлана  
Валерьевна

(расшифровка  
подписи)

Главный

бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0273A3840095ADA4984B85947241C886B7  
Владелец: **Перепетайло Светлана Валерьевна**  
Действителен: с 31.08.2021 по 30.11.2022  
Дата подписи: 25.01.2022 17:42:34

(подпись)

Перепетайло

Светлана  
Валерьевна

(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 25.01.2022  
Главный бухгалтер(Перепетайло Светлана Валерьевна),Руководитель финансово-экономической  
службы(Перепетайло Светлана Валерьевна),Руководитель(Мусальникова Надежда  
Александровна)