



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«27» сентября 2023 г.

№ 612

г. Березовский

О мерах по минимизации коррупционных рисков и итогах проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского», во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2023 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Отчет «Об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского».

1.2 Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», (Приложение № 1);

1.3 План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского» (Приложение № 2);

1.4 Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 3);

1.5 Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Автономное учреждение) (Приложение № 4)

2. По результатам проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» сформировать Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции.

3. Специалисту по кадрам Екимовой Т.В. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под подпись.

4. Заместителю директора Шамгутдиновой В.В. опубликовать настоящий Приказ и Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Автономного учреждения (<https://zabota034.msp.midural.ru>) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Насимова

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Формирование документации о закупке товаров, работ, услуг (далее - закупки) для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Учреждение)	умышленное включение в документацию о закупке, в том числе в описание объектов закупок, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупок; умышленное установление требований, предполагающих преимущество для отдельных участников закупок; умышленное включение в документацию о закупке закупок, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Учреждения, в том числе	работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок (далее- лица, участвующие в осуществлении закупок)	использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации о закупке; использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами; исключение принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов государственных контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о закупке; проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта контракта; анализ и оценка выполнения	дополнительно к реализуемым: декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту (далее декларация о возможной личной заинтересованности); формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии (<i>комиссии</i>) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее - члены единой комиссии) (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно коммуникационной сети «Интернет»), для выявления возможных связей, с свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности;

		<p>закупка расходных материалов, комплектующих, к оборудованию. отсутствующему в Учреждении, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования;</p> <p>умышленное планирование в документации о закупке закупок в объеме, превышающем годовую потребность Учреждения, в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>умышленное включение в документацию о закупке закупок. не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок</p>		<p>требований к описанию объектов закупок;</p> <p>анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок;</p> <p>соблюдение правил нормирования закупок с учетом приказов Учреждения, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним закупаемых для нужд Учреждения;</p> <p>мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта, описание объекта закупок;</p> <p>мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях. совершенных работниками Учреждения и иных учреждений, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан</p>	<p>организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок; повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях;</p> <p>включение должностей работников Учреждении, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок <i>по вопросам:</i></p> <p>1) обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов. в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</p> <p>3) рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности</p>	
--	--	--	--	---	--

2	<p>Определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работ, услуг)</p>	<p>Искусственное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работ, услуг) в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу) товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) описания объекта закупок, не соответствующего описанию объекта закупок, включаемого в документацию о закупке, в целях завышения (занижения)</p>	<p>работники Учреждения, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)</p>	<p>использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги);</p> <p>обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>анализ и оценка начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, а также закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок</p>	<p>дополнительно к реализуемым: анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателя, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами</p>
---	--	---	--	---	--

		<p>начальной (максимальной) цены государственного контракта. начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, предусмотренного планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок.</p> <p>умышленное включение</p>			
3	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>несоблюдение срока (периодичности) для закупки, планируемой осуществить конкурентным способом, с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика</p>	<p>работники Учреждения, участвующие в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) таких товаров (работ, услуг);</p> <p>контроль соблюдения плана-графика закупок анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок</p>	<p>дополнительно к реализуемым: сравнительный анализ и оценка информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>

		(исполнителя, подрядчика) в интересах отдельных участников закупок			
4	Оценка заявок на участие в закупках, определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	необоснованное отклонение заявок на участие в закупках (поставщиков, исполнителей, подрядчиков) в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с руководителями и работниками Учреждения, членами единой комиссии	работники Учреждения, заинтересованные в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), члены единой комиссии	<p>формирование профиля участников закупок и (или) определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно коммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами единой комиссии;</p> <p>ознакомление членов единой комиссии с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или)</p>	<p>дополнительно к реализуемым: декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок. членами контрактной службы и членами единой комиссии;</p> <p>организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы и членов единой комиссии по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей. установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;</p> <p>повышение квалификации членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

				<p>урегулированию конфликта интересов;</p> <p>повышение квалификации членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок); проведение разъяснительной работы с членами единой комиссии <i>по вопросам:</i></p> <p>1) обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</p> <p>3) рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности</p>	
5	Заключение и исполнение контракта, приемка результатов поставленных	заключение контракта без предоставления обеспечения исполнения контракта в интересах отдельных участников	лица, участвующие в осуществлении закупок, а также работники Учреждения, участвующие в приемке	использование Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области	дополнительно к реализуемым: привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)

	<p>товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>закупок, в случае если такое требование было установлено документацией о закупке;</p> <p>необоснованное изменение условий контракта в интересах отдельных участников закупок;</p> <p>необоснованное изменение сроков приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>приемка товаров (работ, услуг), не соответствующих условиям контракта, в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>подписание актов приемки не поставленных товаров (невыполненных работ, несказанных услуг); сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта (приемке товаров, работ, услуг) в</p>	<p>товаров (работ, услуг)</p>	<p>(доменное имя - www.torgi.midural.ru); применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта; анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги); неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>по контракту, если данная закупка подпадает под критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками</p>
--	--	--	-------------------------------	---	---

		интересах отдельных поставщиков (подрядчиков. исполнителей); неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком. исполнителем) условий контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков. исполнителей)			
--	--	--	--	--	--

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru) для подготовки документации о закупке</p> <p>Использование типовых договоров, разработанных уполномоченными органами</p> <p>Анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок</p> <p>Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана закупок</p> <p>Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов договоров) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение</p>	<p>формирование документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>при формировании документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>Заместитель директора Главный бухгалтер Юрисконсульт</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур</p>

2.	Проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта договора	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Заместитель директора Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.	Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4.	Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет») для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Юрисконсульт	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
5.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	при формировании документации о закупке для нужд Учреждения	Юрисконсульт	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
6.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	ежегодно	Юрисконсульт.	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок

7.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта и описание объектов закупки	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	по мере необходимости	Юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
8.	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	постоянно	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
9.	Включение должностей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	постоянно	Юрисконсульт	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
10.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	ежегодно	Юрисконсульт	

11.	<p>Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам:</p> <p>обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</p> <p>рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности</p> <p>Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)</p>	<p>формирование документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>
12.	<p>Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>определение начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)</p>	<p>при формировании документации о закупке для нужд Учреждения</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также искусственного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок</p>
13.	<p>Проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>			<p>Юрисконсульт</p>	
14.	<p>Анализ и оценка начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок</p>			<p>Юрисконсульт</p>	

15.	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами			Юрисконсульт	
	Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не относящегося к конкурентным			Юрисконсульт	
16.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способов закупок таких товаров (работ, услуг)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	при формировании плана закупок, при принятии решения о проведении закупок не конкурентным способом	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок
17.	Контроль соблюдения плана закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок		постоянно	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
	Сравнительный анализ и оценка информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				

	Формирование профиля участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)				
18.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами единой комиссии	оценка заявок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	при поступлении сведений об участниках закупок	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
19.	Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы и членами единой комиссии		при поступлении сведений об участниках закупок	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок
20.	Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов единой комиссии по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок		при осуществлении процедуры закупок: после поступления информации об участниках закупок до принятия решения об определении победителя закупок (при проведении закупок конкурентным способом) либо до принятия решения	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

			об осуществлении закупок с конкретным единственным поставщиком		
21.	Повышение квалификации членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		ежегодно	Юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
22.	Ознакомление членов единой комиссии с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		по мере необходимости	Юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
23.	<p>Проведение разъяснительной работы с членами единой комиссии по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности <p>Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru)</p>		ежегодно	Юрисконсульт	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок

24.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта	заключение и исполнение договора, приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	постоянно	Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
25.	Контроль соблюдения сроков и порядка заключения договора, предоставления обеспечения исполнения договора, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения договора		при приемке товаров (работ, услуг)	Главный бухгалтер Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
26.	Анализ и оценка обоснованности изменения условий договора, применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта		постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений				

КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены Контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 (одного) млн. рублей.
2. Цена Контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500 (пятьсот) тысяч рублей.
3. Неоднократное (более двух раз) заключение Контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение года.
4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).
5. Отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в целях участия в закупках, размещаемых у единственного поставщика, в течение года.
6. Отказ постоянных участников закупок, у которых закупки осуществлялись как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в течение трех лет.
7. Отзыв участниками закупок заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом.
8. Участником закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является участник аналогичных закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом, в течение года.
9. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении контракта привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом Контракта.
10. Участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:
 - создание по адресу «массовой» регистрации;
 - незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
 - отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Контракта;
 - регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);
 - отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения Контракта.
11. Участниками закупок являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить Контракт.

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее - работники) государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Автономное учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Автономного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее - ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:

Специалисты по закупкам, ответственные за осуществление закупок для нужд Автономного учреждения (далее - ответственные за осуществление закупок),

Специалист по кадрам - специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении

закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Автономное учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Работники Автономного учреждения и члены Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения (далее - члены комиссии по закупкам), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

8. Ответственный за профилактику коррупции:

доводит до сведения руководителей структурных подразделений профили работников структурных подразделений учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

информирует руководителей структурных подразделений и ответственных за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. *Ответственный за профилактику коррупции* формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников Автономного учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками Автономного учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленных работниками, участвующими в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей работников;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности;

информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Автономного учреждения;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

10. *Ответственный за осуществление закупок* предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Автономное учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области. Счетной палаты Свердловской области. Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Министерства финансов Свердловской области);

сведения о работниках Автономного учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах комиссии по закупкам;

формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Автономного учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков,

соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Автономного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

11. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

обмениваются информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Автономного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Автономного учреждения;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

12. Специалист по кадрам (иной специалист, осуществляющий работу с кадрами учреждения) с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Автономного учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

Приложение
к Порядку предоставления
информации в целях выявления
личной заинтересованности
работников государственного
автономного учреждения
социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексного центра
социального обслуживания
населения города Березовского»
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для нужд
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Свердловской
области «Комплексного центра
социального обслуживания
населения города Березовского»,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Директору

от

(Ф.И.О. замещаемая
должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мой ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми
и правильными.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего
декларацию)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего
декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.