

Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области

**"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Артинского района"**

**(ГАУ "СРЦН Артинского района")**

Бажова ул., д. 89, п.г.т. Арты, Свердловская область, 623342

Тел. (34391) 2-23-31; E-mail: [soc110@egov66.ru](mailto:soc110@egov66.ru); <http://zabota110.msp.midural.ru/>

ОКПО 55793938; ОГРН 1026602055831

ИНН / КПП 6636006224 / 661901001

**П Р И К А З**

« 10 » января 20 22 г.

№ 33а - од

п.г.т. Арты

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
ГАУ «СРЦН Артинского района» на 2022 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН Артинского района» на 2022 год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Головина

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГАУ «СРЦН  
Артинского района»  
от «10» января 2022 № 33а-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
ГАУ «СРЦН Артинского района»  
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства Свердловской области
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	юрисконсульт	Подготовка проектов приказов учреждения,  Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта.	В течение трех рабочих месяцев со дня изменения федерального законодательства Свердловской области.
3.	Ознакомление работников Центра под подпись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Даты проведения занятий и количество сотрудников, принявших участие в занятиях	В течение месяца со дня принятия правового акта
5.	Участие сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции в семинарах, конференциях и иных обучающих мероприятий по вопросам противодействия	юрисконсульт	Даты проведения мероприятий	По мере проведения таких мероприятий

	коррупции			
6.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	юрисконсульт	Замена (актуализация) правовых актов на информационных стендах учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области