


СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Управления социальной политики №10 Медведева СВ
(подпись) (инициалы, фамилия)12.01.2021

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной
политики №10 Онисенко ТВ
(подпись) (инициалы, фамилия)12.01.2021

Дата утверждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий охраны труда на 2021 год

территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности (первичный, повторный, внеплановый)	Постоянно	Специалист по ОТ УСП №10
2	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный) и стажировку на рабочем месте	При приеме работника, далее в текущем режиме	Заместитель начальника Управления (г.Асбест) УСП №10 Заместитель начальника Управления (г.Заречный) УСП №10
3	Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников Управления	Постоянно (в течение 1 месяца)	Комиссия по проверке знаний ОТ УСП №10
4	Организация обучения за обучением по охране труда руководителей и специалистов Управления труда в учебных центрах	По мере необходимости (не реже 1 раза в 3 года)	Специалист по ОТ УСП №10
5	Контроль за комплектацией аптечки для оказания первой помощи в подразделениях Управления (на территории г.Асбеста, г.Заречного, пгт.Белоярский)	1 раз в квартал	Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Асбест) Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Заречный) Специалист 1 кат отдела мер социальной поддержки (пгт.Белоярский)
5	Контроль за организацией обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоение группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Ответственный за электробезопасность УСП №10

6	Проведение месячника по охране труда	1 раз в год (ноябрь 2021)	Специалист по ОТ УСП №10
7	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Водители автомобиля (1 раз в 2 года) Май 2021	Начальник УСП №10 Специалист по ОТ УСП №10
8	Своевременное приобретение сертифицированных СИЗ Контроль за наличием и выдача СИЗ работникам	В течение года, по мере необходимости	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)
9	Своевременное приобретение сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств Контроль за наличием и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	В течение года, по мере необходимости ежемесячно	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)
10	Приобретение рециркуляторов воздуха, бесконтактных термометров	В течение года При наличии денежных средств	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
11	Приобретение и выдача работникам (медицинские маски, перчатки, антисептические средства, антибактериальные средства, таблетки део-хлор и др.) Контроль за выдачей и расходом средств	В течение года, по мере необходимости еженедельно	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)

12	Актуализация инструкций по охране труда	Сентябрь 2021	Специалист по ОТ УСП №10
13	Замена светильников в кабинетах специалистов (в качестве дополнительных источников света на рабочих местах установить допол. светильники искусствен освещения) (кабинет №7, № 29)	В 1 половине года	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
14	Приобрести и установить телефонные аппараты в кабинетах специалистов	В течение года, по мере необходимости	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
15	Установить кондиционеры в приемные кабинеты Управления (каб № 21, №23, № 6, №14, №16)	В течение года	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
16	Проведение производственного контроля	В течение года	Начальник УСП №10 Специалист по ОТ УСП №10
17	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья	В течение года	Начальник УСП №10 Специалист по ОТ УСП №10

Составила
Специалист 1 категории (спец по ОТ)
Романовская С.Н.