

СОГЛАСОВАНО

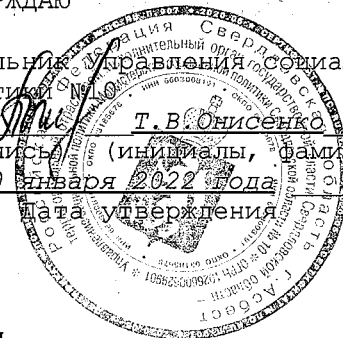
Советом трудового коллектива
Управления социальной политики №10О.В.Медведева
(подпись) (инициалы, фамилия)10 января 2022 года

Дата согласования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной
политикиТ.В.Онищенко
(подпись) (инициалы, фамилия)10 января 2022 года

Дата утверждения




ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению условий охраны труда на 2022 год
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности (первичный, повторный, внеплановый).	Всем вновь принятым работникам, далее в текущем режиме (по ПБ не реже 1 раза в 6 месяцев)	Специалист по ОТ
2	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный).	Всем вновь принятым работникам, далее в текущем режиме (не реже 1 раза в 6 месяцев)	Заместитель начальника Управления (г.Асбест) Заместитель начальника Управления (г.Заречный)
3	Обучение (стажировка, не менее 3 рабочих дней) и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников Управления.	Со всеми вновь принятыми работниками (кроме государственных гражданских служащих)	Заместитель начальника Управления (г.Асбест) Заместитель начальника Управления (г.Заречный) Комиссия по проверке знаний ОТ
4	Организация внеочередного обучения по охране труда для руководителей и специалистов Управления (членов комиссии по охране труда) в ВНИИ труда г. Екатеринбурга. (Основание: С 01.03.2022 действуют новые правила из раздела X ТК «Охрана труда» (Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ)).	В срок до 01.03.2022	Начальник Управления Специалист по ОТ
5	Организация внеочередного обучения и проверка знаний по охране труда для работников (по рабочим профессиям) Управления	В срок до 01.03.2022	Начальник Управления Специалист по ОТ
6	Контроль за комплектацией аптечки для оказания первой помощи в подразделениях Управления (на территории г.Асбеста, г.Заречного, пгт.Белоярский)	1 раз в квартал	Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Асбест) Инспектор (по ведению делопроизводства) (г.Заречный) Специалист 1 кат отдела мер социальной поддержки (пгт.Белоярский)

7	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоение группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Ответственный за электробезопасность Управления
8	Проведение месячника по охране труда	1 раз в год (октябрь 2022)	Специалист по ОТ
9	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Водители автомобиля (1 раз в 2 года) (следующий м/о — в мае 2023 года)	Начальник Управления Специалист по ОТ
10	Своевременное приобретение сертифицированных СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Начальник Управления Главный бухгалтер
11	Контроль за наличием и выдача СИЗ работникам	В течение года	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)
12	Своевременное приобретение сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств	В течение года, по мере необходимости	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
13	Контроль за наличием и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	Ежемесячно	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)
14	Приобретение смывающих средств (жидкое мыло) для общего пользования работников Управления, одноразовых масок (медицинских) для защиты органов дыхания от вирусных инфекций (Covid-19), антисептических средств, антибактериальных средств, таблеток део-хлор и пр.)	В течение года, при наличии денежных средств	Начальник УСП №10 Главный бухгалтер
15	Контроль за выдачей и расходом средств (медицинские маски, перчатки, антисептические средства, антибактериальные средства, таблетки део-хлор и др.)	Еженедельно	Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Асбест) Инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) (г.Заречный)
16	Пересмотр инструкций по охране труда (в соответствии с приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разработанных работодателем»)	До 01.03.2022	Специалист по ОТ
17	Актуализировать Положение по СУОТ, Программу вводного инструктажа, программы первичного инструктажа на рабочем месте, программы стажировки на рабочем месте и другие НПА по охране труда учреждения	До 01.03.2022	Специалист по ОТ
18	Проведение оценки профессиональных рисков	В 1 полугодии 2022 года	Начальник Управления специалист по ОТ

19	Разработать Положение по учету микротравм (в соответствии с приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»).	До 01.03.2022	Начальник Управления специалист по ОТ
20	Замена светильников в кабинетах специалистов (в качестве дополнительных источников света на рабочих местах установить дополнительные светильники искусственного освещения).	Во 2 половине 2022 года	Начальник Управления Главный бухгалтер
21	Проведение производственного контроля	В течение 2022 года	Начальник Управления специалист по ОТ
22	Проведение специальной оценки условий труда (СУОТ) (на 2-х рабочих местах)	1 квартал 2022 года	Заместитель начальника Управления (г.Асбест) Специалист по ОТ
23	Участие в анкетном опросе, посвященном вопросам информированности работников о своих правах и новых положениях законодательства, связанных с функционированием СУОТ и профилактикой производственного травматизма (посвящено ко Всемирному дню охраны труда 2022)	До 01.06.2022	Начальник Управления специалист по ОТ

Составила:  С.Н. Романовская специалист 1 категории (исполняющий обязанности специалиста по охране труда)