

Утверждаю:
Директор
Государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения города
Каменска-Уральского»
И.С. Гапанович
«14» _____ 2021г.



В рамках
РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
« СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» ДО 2025 ГОДА
« Электронный гражданин»

для людей пожилого возраста

Основы компьютерной грамотности и использование сети Интернет

консультативное отделение

2021г.

Содержание:

- 1.Пояснительная записка**
- 2.Цели и задачи**
- 3.Основной тематический материал**
- 4.Условия проведения занятий**
- 5.Ожидаемый результат**

1.

Пояснительная записка:

В настоящее время, уверенное владение компьютерами Интернет, предоставляет доступ к огромным базам информации, помогает в работе и общении. Именно поэтому необходимо изучать и осваивать те возможности, которые предоставляет нам современные компьютерные технологии.

Возможно поэтому, в последнее время актуальным становится освоение современных компьютерных технологий и сети Интернет, что позволяет людям пенсионного возраста быть в центре информационных и новостных событий, занимать активную жизненную позицию, свободно общаться с разными людьми.

Современное общество характеризуется динамичностью, изменчивостью, быстрым развитием, поэтому уметь пользоваться современными девайсами, такие как персональный компьютер, планшет, ноутбук и сотовый телефон и использовать их функции обязан практически каждый, а именно, электронной почтой, Интернетом, новые компьютерные технологии уже прочно вошли в нашу жизнь и приобрели в последнее время особую актуальность, например, многие услуги можно получить через Интернет.

Инновация данной программы заключается в форме и специфике проведения занятий. А также в особой категории клиентов, граждане пожилого возраста и инвалиды. Для этого созданы условия для проведения занятий, это:

- оборудованная рабочая зона,
- индивидуальный подход к каждому клиенту,
- упрощенный вариант подачи материала и пр.

Успех реализации программы заключается в соблюдении специфических принципов работы специалиста и клиента:

- принцип « *понимания вместо осуждения* » , то есть клиента, необходимо принимать таким, каков он есть, со всеми его недостатками и отклонениями (физическими, моральными и поведенческими). Специалист помогает справиться с чувством неуверенности, скованности в действиях, дает возможность пожилым гражданам и инвалидам проявить свои способности в деле освоения компьютера и современных девайсов,

- принцип *«индивидуального подхода»* к каждому клиенту. Особенности обучения компьютерной грамоте во многом определяется видом индивидуального восприятия информации клиента,

- принцип *доступности*. Язык специалиста должен быть наиболее простым и понятным пользователю, он не должен содержать длинных предложений, больших деепричастных оборотов, осложненных терминов,

- принцип *открытости*, направлен на установление контакта между специалистом и клиентом, создания атмосферы доверия, подразумевается открытое честное поведение для достижения клиентом максимального комфорта в вопросе освоения компьютерной техники, избавления от чувства страха, скованности, нерешительности.

2.

Цели и задачи:

Цель программы – обучение лиц старшего возраста в умении пользоваться современными девайсами, для преодоления проблемы включения их в информационную среду; формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере, уметь применять полученные знания в практической деятельности, используя современные девайсы, например, планшет, сотовый телефон, ноутбук, развивать приобретенные навыки и умения.

Задачи:

1. обучить первичным навыкам работы с персональным компьютером;
2. ознакомить с пакетом программ Microsoft Office;
3. изучить процесс получения электронных услуг через ГосУслуги
4. расширить возможности общения посредством Интернета,
5. изучить технологию использования информационно-коммуникационных средств,
6. дать понятие о современных девайсах.

3. Основной тематический материал.

Программа включает в себя 4 блока занятий:

Блок1 « Знакомство с устройством компьютера»(цель- дать представление о том, как устроен компьютер и из чего он состоит)

Блок 2 « Освоение первичных навыков ПК» (цель – дать представление о специфике использования с операционной системой и ее возможностях)

Блок 3 « Использование сети Интернет» (цель-обучение навыкам пользователя сети Интернет, конкретно на сайте ГосУслуги)

Блок 4 «Использование современных девайсов в современном мире (цель- дать понятие о современных девайсах: ноутбук, планшет, сотовый телефон, ознакомить с функциями и способами их использования).

Блок 1 . « Знакомство с устройством компьютера».

Цель: дать представление о специфике работы с операционной системой и ее возможностях.

Тематическое содержание занятий:

№	Тема занятия	Содержание
1	Знакомство с устройством компьютера	1.Зачем нужен компьютер 2.Как устроен компьютер 3.Какими бывают компьютеры 4. Как пользоваться клавиатурой и мышкой 5.Назначение основных клавиш

Блок 2 . « Освоение первичных навыков ПК».

Цель : дать представление о специфике использования с операционной системой и ее возможностях.

Тематическое содержание занятий:

№	Тема занятия	Содержание
1	Основы работы с персональным компьютером	1.Работа с файловой системой 2.Основы работы с текстовыми документами Microsoft Word
2	Работа в Windows	1.Папка и ее создание 2.Основы работы с презентациями в Microsoft PowerPoint

Блок 3. « Использование сети Интернет».

Цель: обучение навыкам пользователя сети Интернет, конкретно на сайте ГосУслуги.

Тематическое содержание занятий:

№	Тема занятия	Содержание
1	Интернет	1.Основы работы в сети Интернет 2.Общие сервисы в сети Интернет 3.Знакомство с сайтом ГосУслуг
2	Работа с электронной почтой	1.Основы работы с электронной почтой Microsoft Outlook 2.Гос.регистрация и сервисы сети Интернет

Блок 4. « Использование девайсов в современном мире».

Цель: дать понятие современных девайсах: ноутбук, планшет, сотовый телефон, ознакомить с функциями и способами их использования.

Тематическое содержание занятий:

№	Тема занятия	Содержание
1	Что такое девайсы?	<p>Ознакомить с понятием «девайс»</p> <p>Как устроен сотовый телефон?</p> <p>Какие безопасные и полезные приложения могут быть в сотовом телефоне?</p>

Тематическое содержание занятий может дополняться или упрощаться в зависимости от потребностей клиента и его способности восприятия данного материала.

4.

Условия проведения занятий.

Целевая группа: граждане пожилого возраста и инвалиды.

Место проведения: в специально оборудованном помещении Центра;

Форма проведения: групповые и индивидуальные занятия.

Рекомендуемая частота занятий 1-2 раза в неделю общей продолжительностью 1,5- 2 часа, с перерывом 10-15 мин.

Весь обучающий курс рассчитан на 40 часов.

По окончании обучения вручается документ о прослушивании курса по программе « Электронный гражданин».

5. Ожидаемый результат:

- краткий обзор операционной системы;
- рабочий стол и его структуру;
- структуру окна Windows;
- процесс управления окнами;
- основные операции с папками и файлами;
- элементы окна Microsoft Word;
- правила выделения текстовых фрагментов;
- способы проверки правописания;
- правила форматирования документа (шрифт, стили, абзац, списки, колонки);
- оформление границ и заливки;
- способы вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt;
- способы подготовки документов в печать;
- способы создания презентаций;
- основные возможности Интернет;
- основы работы с браузером Opera;
- способы сохранения полученной информации на своем компьютере;
- использовать в работе стандартные программы;
- работать с несколькими программами одновременно, осуществлять взаимодействие нескольких окон;
- пользоваться справочной системой Windows;
- создавать и оформлять таблицы при помощи панели инструментов Таблицы и границы;
- создавать, удалять, восстанавливать, переименовывать файлы и папки;
- осуществлять поиск информации на компьютере;
- копировать и перемещать создаваемые объекты;

- создавать красочные рисунки, презентации с помощью графического редактора PowerPoint;
- сохранять информацию на дисках, дискетах, флеш-носителях;
- создавать ярлыки для часто используемых файлов;
- создавать документы с помощью программы Word;
- красочно оформлять документы с помощью рисунков, рамок, заливки, фона, объектов Word Art;
- создавать и демонстрировать презентации с помощью программы PowerPoint;
- эффективно использовать браузер Opera;
- работать с электронной почтой;
- осуществлять поиск информации в Интернет;
- пользоваться возможностями различных поисковых систем
- о возможностях работы на компьютере и способах его применения;
- об основных устройствах, входящих в состав компьютера;
- иметь представление о понятие современный девайс;
- иметь представление о функциях телефона и способы их использования;
- иметь представление о полезных и безопасных приложениях для телефона.