УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ «СРЦН

 Ревдинского района»

от 10 сентября 2019 года № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии ГАУ «СРЦН Ревдинского района»**

**по противодействию коррупции**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования
и деятельности комиссии ГАУ «СРЦН Ревдинского района» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ «СРЦН Ревдинского района» (далее – Учреждение).
3. Основными задачами Комиссии являются:
4. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, подготовка предложений директору Учреждения, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;
5. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
6. обеспечение контроля за реализацией в Учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;
7. организация антикоррупционного образования работников Учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;
8. информирование граждан о проводимой Учреждением работе в сфере противодействия коррупции.
9. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:
10. участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
11. рассматривает проект Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, изменений и дополнений в него, отчетов об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции, результативности мероприятий, проводимых учреждением в целях предупреждения коррупции;
12. обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, заслушивает отчеты руководителей работников структурных подразделений Учреждения;
13. одобряет план антикоррупционного просвещения работников Учреждения на соответствующий год;
14. осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте Учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;
15. рассматривает результаты оценки коррупционных рисков учреждения, проектов Перечня должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, Карты коррупционных рисков учреждения и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;
16. рассматривает декларации о конфликте интересов (уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и принятие решений (рекомендаций руководителю учреждения)
о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);
17. рассматривает уведомления работников о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и принятие решений (рекомендаций руководителю учреждения) по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения, в том числе по применению мер дисциплинарной ответственности
18. рассматривает иные полномочия по усмотрению учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в учреждении с учетом специфики деятельности учреждения.
19. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав Комиссии входят:

Директор ГАУ «СРЦН Ревдинского района» – председатель Комиссии;

Заместитель директора – заместитель председателя Комиссии;

Заместитель директора по АХЧ, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – секретарь Комиссии (обеспечивает работу комиссии, подготовку и выполнение плана по противодействию комиссии, наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, реализует мероприятия по противодействию коррупции, регистрирует обращения/ заявления работников, связанные с противодействием коррупции, подготавливает информацию для заседаний комиссии и т.д.

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Экономист

Представитель управления социальной политики по согласованию.

1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по противодействия коррупции.
3. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом работы, утверждаемым директором Учреждения на соответствующий год.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое
и документационное обеспечение работы Комиссии:
6. формирует повестку заседания Комиссии, проекты соответствующих решений Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;
7. информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
8. оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;
9. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
10. организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.
12. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
13. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Учреждения в подразделе «Протоколы заседаний комиссии, принятые решения», подраздела «Комиссия по противодействию коррупции» раздела «Противодействие коррупции».