


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН  
Чкаловского района  
г.Екатеринбурга»

 О.Г.Семячкова

/2020 г.

**План мероприятий по улучшению качества работы  
ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбург» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание для реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
<b>Мероприятия по повышению качества социальных услуг</b>						
1.	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания		3 числа каждого месяца	заместители директора	обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения	выполнение государственного задания в полном объеме; выполнение показателей дорожной карты
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельность учреждения		ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер	обеспечение финансового контроля деятельности учреждения	отсутствие нарушений финансово- хозяйственной деятельности
3.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении		ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заведующие отделениями	повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг	-доля получателей услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учреждения; -доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; -число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг; -доля получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым; -удовлетворенность качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер

4.	Актуализация нормативно-правовой базы учреждения		постоянно	заместители директора, юрисконсульт	формирование высокого правового уровня учреждения	полнота, своевременность обновления нормативно-правовой базы, ее соответствие федеральному и региональному законодательству
5.	Дальнейшая работа учреждения в системе менеджмента качества и социальной ответственности		постоянно	заместители директора	обеспечение стабильного уровня качества услуг	-приоритет запросов получателей социальных услуг; -соблюдение положений нормативных документов; -личная ответственность руководства и каждого исполнителя за качество предоставляемых услуг Проведение аудита.
6.	Организация внутреннего контроля деятельности отделений		ежеквартально до 5 числа месяца	заместители директора	повышение качества оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными по результатам внутреннего контроля	- наличие несоответствий и наблюдений, выявленных в ходе аудита; -наличие плана корректирующих действий - устранение выявленных замечаний.
7.	Реализация программы «Старшее поколение», проведение занятий по 12-ти отделениям программы Школы пожилого возраста		постоянно	заведующий отделением	предотвращение обстоятельств нуждаемости в социальных услугах граждан пожилого возраста, повышение качества знаний слушателей Школы пожилого возраста	-доля граждан, удовлетворенных качеством знаний, полученных в Школе пожилого возраста; -доля получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым
8.	Формирование доступной среды в учреждении в рамках комплексной программы Свердловской области «Доступная среда»		по мере поступления финансовых средств	заместители директора	создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов	-степень выполнения условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других лиц с ОВЗ; -удовлетворенность условиями (помещение, оборудование, мебель и проч.) -удовлетворенность предоставленными социальными услугами
9.	Заседания Наблюдательного совета		1 раз в квартал	юрисконсульт	Информационная доступность	Отчеты учреждения перед Наблюдательным советом
<b>Формирование доступной и открытой информационной среды</b>						
10.	Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением и деятельности учреждения (распространение листовок, приуроченных к акциям, буклетов о работе отделений учреждения, обновление каталога технических средств реабилитации и		постоянно	заведующие отделениями	-повышение имиджа учреждения, -формирование корпоративной культуры; -информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров	-рост числа получателей социальных услуг; -наличие публикаций в СМИ; -количество привлеченных партнеров и волонтеров; -размер привлеченных финансовых средств



	адаптации, обновление информационных стендов в отделениях, работа со СМИ).					
11.	Информационно-разъяснительная работа о порядке и условиях предоставления социальных услуг в учреждении Свердловской области		постоянно	заведующие отделениями	информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг	-доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность социальных и иных категорий работников учреждения; -рост численности получателей социальных услуг, доля получателей услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность социальных и иных категорий работников учреждения
12.	Актуализация информации об учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )		По мере поступления информации	Экономист	открытость и доступность информации об учреждении	-актуальность и полнота информации -уровень рейтинга на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>
13.	Актуализация информации карты учреждения и регистра получателей социальных услуг ( <a href="http://www.uralsocinform.ru">www.uralsocinform.ru</a> )		до 5 числа ежемесячно	Экономист, специалист по кадрам	открытость и доступность информации об учреждении	актуальность и полнота информации
14.	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте <a href="http://www.chkcsn.ru/">http://www.chkcsn.ru/</a>		раз в 3 дня	Специалист по социальной работе, инженер-программист	открытость и доступность информации об учреждении	-полнота, актуальность и понятность информации об учреждении; -наличие и доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг
15.	Размещение информации о закупочной деятельности учреждения на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>		ежемесячно	Юрисконсульт	Размещение ежемесячных закупок на сайте	Количество закупок, осуществленных конкурентным способом
<b>Развитие материально-технической базы</b>						
16.	Развитие материально-технической базы ГАУ «КЦСОН Чкаловского района г. Екатеринбурга»: - приобретение реабилитационного оборудования для оказания социальных услуг;		по мере поступления финансовых средств	заместители директора	создание комфортных условий для получателей социальных услуг,  повышение качества оказания социальных услуг	-доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; -увеличение числа получателей социальных услуг; -удовлетворенность условиями предоставления социальных услуг
<b>Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг</b>						
17.	Создание условий для снижения текучести кадров (поддержание комфортных условий труда)		постоянно	заместители директора	созданные условия для снижения текучести кадров	-снижение коэффициента текучести кадров; -выполнение показателей Дорожной карты в части повышения заработной платы социальным работникам

18.	Проведение специальной оценки условий труда в учреждении		май	заместители директора, специалист в области охраны труда;	осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочем месте	отсутствие предписаний со стороны надзорных органов
19.	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников		1 раз в квартал	специалист по кадрам	обеспечение постоянного кадрового контроля	-квалификация персонала (базовое образование); -сформированная база сотрудников по уровню образования; - наличие плана повышения квалификации
20.	Организация аттестации, профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения (участие сотрудников в обучающих семинарах, аттестация специалистов по социальной работе и социальных работников, курсы повышения квалификации, переподготовка кадров)		по плану	специалист по кадрам	-повышение профессиональной компетенции работников учреждения, -повышение имиджа учреждения	-внедрение профстандартов; -количество работников, соответствующих профстандартам; -повышение профессионализма персонала (квалификация, опыт работы), -количество работников, прошедших повышение квалификации, -наличие документов установленного образца, подтверждающих повышение квалификации
21	Проведение независимой системы оценки качества работы учреждения при определении размера стимулирующих выплат работникам		2020 год	Комиссия по качеству	повышение качества предоставляемых социальных услуг	-доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении; -увеличение числа получателей социальных услуг; -увеличение размера оплаты труда

Зам директора



Нифонтова М.Е