

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ «КЦСОН «Малахит»
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


_____ А.Т. Камалутдинова
« 01 » 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУ «КЦСОН «Малахит»
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


_____ Н.А. Толстоброва
« 01 » 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении обучения по охране труда

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. В целях реализации требований Трудового кодекса, Федерального закона на предприятии организуется:

- Обучение по ОТ и проверка знаний требований охраны труда работников;
- Проведение инструктажей по ОТ;
- Стажировка на рабочем месте.

1.3. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ, своевременности проверки знаний рабочих.

1.4. Положение разработано на основе Трудового кодекса, приказа Минтруда и Минобрнауки от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда "Организация обучения безопасности труда. Общие положения"» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками организации.

1.6. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.7. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж проводится следующим категориям граждан:

- Всем работникам, в том числе временным, принимаемым на работу, работникам сторонних организаций, выполняющим работу на выделенном участке;

- командированным работникам;
- обучающимся образовательных учреждений, проходящим производственную практику;
- другим лицам, участвующим в производственной деятельности.

Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете охраны труда (специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, плакатов, моделей, кинофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Примерный перечень вопросов программы вводного совмещенного инструктажа приведен в приложении А.

Пересмотр программ вводного инструктажа осуществляется при необходимости в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в нее не допускается.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного совмещенного инструктажа (приложение Б).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанными утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте должна содержать перечень документов и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен и требования которых должны изучаться во время инструктажа (инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, производственные инструкции, инструкции по эксплуатации, реестры опасных факторов и оценки рисков, другие технические и эксплуатационные документы), в которых содержатся требования о применении безопасных методов и приемов выполнения работ, требования безопасной эксплуатации оборудования. В программы должны быть включены вопросы по профилактике ВИЧ - инфекции.

Пример программы первичного совмещенного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении В.

Пересмотр программ первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется при необходимости актуализировать какой-либо из ее элементов.

Программы первичного инструктажа на рабочем месте пересматриваются в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в них не допускается.

Регистрация проведения первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется записью в журнале инструктажей на рабочем месте (приложение Г).

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обязано организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

В программах обучения безопасности труда предусматриваются теоретическое (знания) и практическое (производство—умения и навыки) обучение.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель организации, заместители руководителя организации, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты охраны труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, — члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Специалист охраны труда разрабатывает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых руководителем организации.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», «техносферная безопасность», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также работниками службы охраны

труда организации, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководитель организации и руководители структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, и т.д.). В работе комиссии могут принимать

участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее чем за две недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме приложения Д.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз решается руководителем организации. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется отделом охраны труда организации.

**Примерный перечень
вопросов программы вводного совмещенного инструктажа**

1. Вопросы ОТ и безопасности

- 1.1. Общие сведения об организации, структурном подразделении, характерные особенности производства, наличие ОПО.
- 1.2. Основные положения законодательства об охране труда и промышленной безопасности.
 - 1.2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 1.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
 - 1.2.3. Организация работы в организации по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
- 1.3. Общие правила поведения на территории, в помещениях. Расположение помещений.
- 1.4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, структурного подразделения, ОПО. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
- 1.5. Методы и средства обеспечения безопасности на объекте. Планы ликвидации аварий, порядок их применения.
- 1.6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
- 1.7. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
- 1.8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований ОТ и безопасности.
- 1.9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 1.10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая.

2. Вопросы пожарной безопасности

- 2.1. Общие сведения о специфике и особенностях по условиям пожаро- и взрывоопасности.
- 2.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
- 2.3. Противопожарный режим в организации.
- 2.4. Основные требования правил пожарной безопасности и инструкций о мерах пожарной безопасности. Основные причины пожаров, которые могут быть на рабочем месте, в административных помещениях.
- 2.5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - для руководителей структурных подразделений;
 - для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства

тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

3. Профилактика ВИЧ-инфекции

Приложение Б
(обязательное)
Форма титульного листа

Журнал регистрации вводного совмещенного инструктажа

(наименование структурного подразделения)

Начат _____
Окончен _____

Подлежит хранению 45 лет

Форма страницы журнала регистрации вводного совмещенного инструктажа

| № п/п | Фамилия И. О. | Наименование подразделения, организации | Профессия, должность | Подпись инструктируемого | Подпись инструктирующего |
|----------|------------------|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Примерный перечень
вопросов программы первичного инструктажа
на рабочем месте**

Инструктаж включает в себя ознакомление и изучение требований следующих документов и локальных нормативных актов организации:

1. Вопросы ОТ и безопасности.

- 1.1. Политика в области ПБ и ОТ.
- 1.2. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
- 1.3. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе. Воздействие на организм человека опасных и вредных производственных факторов. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Риски, создаваемые опасными и вредными производственными факторами.
- 1.4. Безопасная организация и содержание рабочего места.
- 1.5. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
- 1.6. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
- 1.7. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
- 1.8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
- 1.9. Схема безопасного передвижения работающих на территории.
- 1.10. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
- 1.11. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.
- 1.12. Меры предупреждения аварий, взрывов. Обязанность и действия при аварии, взрыве. Способы применения имеющихся на участке средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
- 1.13. Требования производственной санитарии и личной гигиены.

2. Вопросы пожарной безопасности

- 2.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
- 2.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в структурном подразделении). Характерные причины пожаров.
- 2.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.

Окончание приложения Б

- 2.4. Пожароопасность технологического процесса.
- 2.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
- 2.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
- 2.7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
- 2.8. Поведение и действия при загорании в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
- 2.9. Способы сообщения о пожаре.
- 2.10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
- 2.11. Меры предупреждения пожаров. Обязанности и действия работника при пожаре. Требования инструкций о мерах пожарной безопасности.
- 2.12. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

3. Профилактика ВИЧ-инфекции

3.1. Способы передачи ВИЧ

3.2. Способы обнаружения ВИЧ

3.3. Методы предупреждения ВИЧ

Приложение Г

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

| Дата | Фамилия, инициалы инструктируемого | Личный номер | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Программа совмещенного инструктажа на рабочем месте, причина проведения внепланового (целевого) инструктажа | Должность, фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись | |
|------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|---|---|------------------|------------------|
| | | | | | | | | Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

ПРОТОКОЛ № _____

проверки знаний работников требований безопасности охраны труда

_____ 20 ____ года
В соответствии с приказом от _____ 20 ____ года № _____
комиссия _____ в составе

(структурное подразделение)

Председатель

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Представители<*>

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку знаний работников требований безопасности и охраны труда,
производственных инструкций по программе

_____ в объеме _____ часов

Наименование программы

следующих работников _____:

(наименование подразделения)

| № | Фамилия, Имя, | | | № | Причина | Заключение | Подпись |
|-----|------------------|--------------------------|--|---------------|--------------------|--------------------|-----------|
| п/п | Отчество | Должность (профессия) | Подразделение (участок, отделение) | удостоверения | Проверки знаний | (сдал/ не сдал) | работника |
| | | | | | | | |

Заключение комиссии по проверке знаний:

(получившие положительные оценки могут быть допущены к выполнению
соответствующих видов работ)

Председатель комиссии _____

Представители<*> _____

(подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)


Члены комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

<*>Указываются, если участвуют в работе комиссии (представители органов
исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления,
государственной инспекции труда субъекта РФ.

Положение разработала:
Специалист по охране труда


"01" "04" 2021 г. Е.М. Силантьева

Согласовано:
Заместитель директора

" " 2021 г. А.П. Белоусова