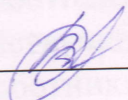


Представитель работников
Председатель Совета трудового
коллектива ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

 О.С. Виноградова

« 17 » 01 2022 г.

Представитель работодателя
Директор ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»



М.П. Поводырь

« 17 » 01 2022 г.

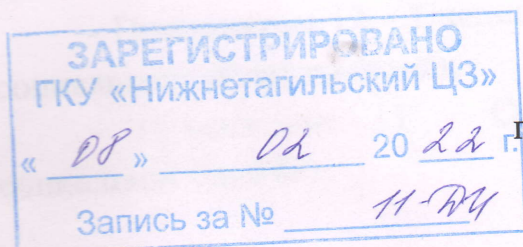
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2021-2024 ГОДЫ**

**государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Пригородного района»**

(ГАУ «КЦСОН Пригородного района»)

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

(протокол № 1 от 17 января 2022)



г. Нижний Тагил

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Поводырь Маргариты Петровны, действующего на основании Устава и работники Учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя Совета трудового коллектива (далее – СТК) Виноградовой Ольги Сергеевны, действующего на основании Положения СТК, протокола № 1 Общего собрания трудового коллектива от 17 января 2022 года, в целях соответствия Коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам на основании Трудового Кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1.1. Внести изменения в пункт 18. раздела 3 «Порядок оценки эффективности деятельности работников учреждения, размеры и порядок премирования работников учреждения» Положения о премировании работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района», являющегося Приложением № 5 к Коллективному договору) и изложить его в новой редакции:

«18. Оценка степени исполнения показателей за отчетный период отдельными категориями работников учреждения определяется в зависимости от занимаемой должности в соответствии со следующими приложениями к данному Положению:

- Приложение 1 – Социальные работники;
- Приложение 2 – Медицинские сестры палатные;
- Приложение 3 – Младшие медицинские сестры;
- Приложение 4 – Заместитель директора;
- Приложение 5 – Заместитель директора (по административно-хозяйственной деятельности);
- Приложение 6 – Заместитель директора по медицинской части;
- Приложение 7 – Заместитель директора (стационарное отделение социальной реабилитации);
- Приложение 8 – Главный бухгалтер;
- Приложение 9 – Заведующий отделением социального обслуживания на дому;
- Приложение 10 – Заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют);
- Приложение 11 – Заведующий отделением сопровождения замещающих семей и отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Приложение 12 – Специалист по социальной работе (отделение срочного социального обслуживания);
- Приложение 13 – Специалист по социальной работе (участковая социальная служба);

- Приложение 14 – Юрисконсульт;
- Приложение 15 – Специалист в области охраны труда;
- Приложение 16 – Специалист по кадрам;
- Приложение 17 – Специалист по закупкам;
- Приложение 18 – Экономист;
- Приложение 19 – Бухгалтер;
- Приложение 20 – Психолог;
- Приложение 21 – Культурорганизатор;
- Приложение 22 – Воспитатель;
- Приложение 23 – Младший воспитатель;
- Приложение 24 – Заведующий хозяйством;
- Приложение 25 – Заведующий складом;
- Приложение 26 – Кастелянша;
- Приложение 27 – Техник;
- Приложение 28 – Инженер;
- Приложение 29 – Механик;
- Приложение 30 – Водитель автомобиля;
- Приложение 31 – Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
(Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования);
- Приложение 32 – Слесарь-сантехник;
- Приложение 33 – Сторож (вахтер);
- Приложение 34 – Оператор стиральных машин;
- Приложение 35 – Повар;
- Приложение 36 – Кухонный рабочий;
- Приложение 37 – Уборщик служебных помещений;
- Приложение 38 – Уборщик территории.»;

1.2. Дополнить Положение о премировании работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Пригородного района», являющегося Приложением № 5 к Коллективному договору) следующими приложениями:

- Приложение 4 – Заместитель директора;
- Приложение 5 – Заместитель директора (по административно-хозяйственной деятельности);
- Приложение 6 – Заместитель директора по медицинской части;
- Приложение 7 – Заместитель директора (стационарное отделение социальной реабилитации);
- Приложение 8 – Главный бухгалтер;
- Приложение 9 – Заведующий отделением социального обслуживания на дому;
- Приложение 10 – Заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют);

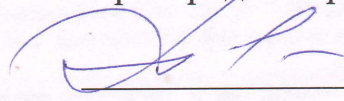
- Приложение 11 – Заведующий отделением сопровождения замещающих семей и отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Приложение 12 – Специалист по социальной работе (отделение срочного социального обслуживания);
- Приложение 13 – Специалист по социальной работе (участковая социальная служба);
- Приложение 14 – Юрисконсульт;
- Приложение 15 – Специалист в области охраны труда;
- Приложение 16 – Специалист по кадрам;
- Приложение 17 – Специалист по закупкам;
- Приложение 18 – Экономист;
- Приложение 19 – Бухгалтер;
- Приложение 20 – Психолог;
- Приложение 21 – Культурорганизатор;
- Приложение 22 – Воспитатель;
- Приложение 23 – Младший воспитатель;
- Приложение 24 – Заведующий хозяйством;
- Приложение 25 – Заведующий складом;
- Приложение 26 – Кастелянша;
- Приложение 27 – Техник;
- Приложение 28 – Инженер;
- Приложение 29 – Механик;
- Приложение 30 – Водитель автомобиля;
- Приложение 31 – Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования);
- Приложение 32 – Слесарь-сантехник;
- Приложение 33 – Сторож (вахтер);
- Приложение 34 – Оператор стиральных машин;
- Приложение 35 – Повар;
- Приложение 36 – Кухонный рабочий;
- Приложение 37 – Уборщик служебных помещений;
- Приложение 38 – Уборщик территории.

1.3. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору вступает в силу с момента подписания, а распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Председатель Совета трудового
коллектива ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

Представитель работодателя
Директор ГАУ «КЦСОН
Пригородного района»

 О.С. Виноградова

 М.П. Поводырь

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ квартал 20__ года
заместителя директора по основной деятельности

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Контроль обеспечения за выполнением государственного задания и плановых показателей	100% (0,5%) менее 100% (0,5%) более 100% (105%) Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по выполнению задач уставной деятельности, в том числе в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями.	10
Осуществление контроля за обеспечением комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда	10
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, нарушений противопожарной и электробезопасности за отчетный период. Отсутствие в отчетном периоде предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	
	Исполнение замечаний в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(- 2) балла
	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электробезопасности за отчетный период, а также - неисполненных (по не уважительной причине) предписаний, представлений, предложений	0
3. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей	Соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	10
	Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	0
4. Контроль за достоверностью и своевременностью представления ответственными лицами планов, отчетов и других сведений учреждения	Соблюдение сроков, качество исполнения установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(- 5 баллов)
5. Контроль соблюдения сроков, повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные (социально-медицинские) услуги гражданам, спец. оценки труда	Контроль за соблюдением и обеспечением установленных сроков повышения квалификации работников учреждения	10
	Для врачей и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет	
	Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет	
6. Организация обеспечения функционирования систем менеджмента качества и социальной ответственности в учреждении	Разработка и ведение документации по системе менеджмента качества и социальной ответственности	10
7. Организация информационно-разъяснительной и методической работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан (получателей социальных услуг учреждения, их представителей), а также популяризация деятельности учреждения	Информационно-разъяснительная работа о деятельности учреждения (через консультации, беседы, встречи с населением в Советах ветеранов, в территориальных администрациях района и т.д)	10
	Информирование населения о деятельности учреждения через публикации статей, разъяснительных информационных материалов, в целях размещения:	
	- в газете учреждения «За социальное дружество»	
	- на собственном сайте учреждения	

Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг (Контроль результатов мониторинга (других опросов населения), а также своевременный плановый (внеплановый) контроль (проверки) работы отделений по качеству и доступности предоставления услуг населению. Своевременная разработка рекомендаций по повышению эффективности и улучшению качества услуг)	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделениях учреждения. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	10
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделениями учреждения социальных услуг (Контрольные посещения получателей социальных услуг на дому, в СОМСР (плановые, внеплановые), в целях своевременного выявления и устранения факторов, влекущих за собой нарушение трудовой дисциплины и недобросовестного выполнения должностных обязанностей работниками отделений. Своевременная выработка рекомендаций по устранению (исключению) недостатков по качеству оказания услуг населению)	Отсутствие обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10 0
Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	5
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения (наличие жалоб, замечаний со стороны населения)	0
Участие в методической работе секций, в том числе в разработке нормативно-правовой и программно-методической документации учреждения, а также в осуществлении методических функций (методических разработок) учреждения	Да/Нет	Да - 5 Нет - 0
Умение оперативно принимать решения в кризисных ситуациях	Да/нет	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение (оперативных) заданий и поручений руководителя		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада заместителя директора _____, в итоговых результатах работы заместителя директора _____ считать количество баллов к зачету — _____ баллов (____ % от должностного оклада).

директор _____ М.П. Поводырь

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20____ г.
заместителя директора (по административно-хозяйственной деятельности)

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Организация и контроль обеспечения комплексной безопасности учреждения, в том числе стационарного отделения медико-социальной реабилитации, помещений отделений социального обслуживания на дому, помещения гаража, помещений АУП	Обеспечение соблюдения мер по противопожарной, электро безопасности, антитеррористической ; правил по охране труда	20
	Обеспечение наличия и эффективного функционирования пожарных сигнализаций и "тревожных кнопок" (АУП, СОМСР, гараж), а также огнетушителей (АУП, СОМСР, гараж, ОСО, автомобильный транспорт учреждения). Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период. Своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. Отсутствие предписаний, представлений, со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок).	
	Исполнение замечаний в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(- 5баллов)
	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности, а также санитарно-гигиенических правил за отчетный период, а также неисполненных (по не уважительной причине) предписаний, представлений, предложений	0
Контроль за работой механика, водителей и автотранспорта учреждения	Организация рабочего процесса и обеспечение безаварийного и эффективного функционирования транспортной службы учреждения	20
Работа с подрядчиками по ремонтным работам, приобретению оборудования	Подбор подрядчиков для выполнения ремонтных работ и приобретения оборудования	10
Обеспечение функционирования системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности в учреждении	Проведение внутренних аудитов по СМК и СМ СО в учреждении, оформление отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов	10
Контроль за соблюдением работниками исполнительской дисциплины. Обеспечение подготовки ежемесячных, квартальных планов и отчетов	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(- 5 баллов)
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб по данному направлению работы	Обоснованных жалоб - 0	10
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Участие в методической работе , в том числе в разработке нормативно-правовой и программно-методической документации учреждения, а также в осуществлении методических функций (методических разработок) учреждения	Участие в методической секции заместителей директора по административно-хозяйственной работе Горнозаводского округа	Да- 10 Нет - 0
Выполнение (оперативных) заданий и поручений руководителя		Количество баллов не ограничено, по решению комиссии

Показатели эффективности деятельности и личного вклада за ____ квартал 20__ года
заместителя директора (по медицинской части) _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Контроль за осуществлением медицинской деятельности в стационарном отделении медико-социальной реабилитации и стационарном отделении социальной реабилитации.	Осуществление медицинской деятельности в отделениях в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности	20
	Своевременный контроль за обеспечением отделений необходимым медицинским оборудованием, мягким медицинским инвентарем, лекарственными препаратами	10
	Осуществление медицинской деятельности в отделениях в несоответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности	0
	Несвоевременное обеспечение отделения необходимым медицинским оборудованием, мягким медицинским инвентарем, лекарственными препаратами	0
Контроль за выполнением назначений врача-терапевта и врача-педиатра при необходимости корректировки назначенного лечения, в том числе контроль за ведением медицинской документации	Анализ проведенного лечения, корректировка назначений врача-терапевта, врача-педиатра.	20
	Отсутствие контроля за назначенным лечением	0
Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей медицинских работников	Контроль за своевременным и качественным выполнением должностных обязанностей медицинскими работниками отделений, а также иных поручений, не входящих в должностные обязанности работника, и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10
	Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	0
Контроль за достоверностью и своевременностью представления информации по предоставленным медицинским услугам и другим сведениям	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов по медицинской деятельности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов по медицинской деятельности	(- 5 баллов)
Соблюдение сроков повышения квалификации медицинских работников отделений, непосредственно оказывающих медицинские услуги гражданам	Контроль над соблюдением и обеспечением установленных сроков повышения квалификации медицинских работников отделений: Для врачей и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет	10
Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления медицинских услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления медицинских услуг в отделениях учреждения. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	5
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением учреждения медицинских услуг	Обоснованных жалоб - 0	10
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0

Соблюдение медицинскими работниками отделений, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	5
Личный вклад, творческий подход. Предприимчивость, оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Да/нет	Количество баллов неограничено, по решению комиссии

соответствии с оценкой деятельности учреждения за __квартал 20__ года с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада заместителя директора по медицинской части _____. В итогах результатах работы заместителя директора по МЧ _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____ % от должностного оклада).

директор _____ М.П.Поводырь

заместитель директора _____ Л.С.Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ___ квартал 20__ года

заместителя директора (по стационарному отделению социальной реабилитации)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1.	Контроль за выполнением государственного задания и плановых показателей структурного подразделения	100% (0,5%) Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по выполнению задач уставной деятельности, в том числе в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10
		Невыполнение	0
2.	Осуществление контроля за обеспечением комплексной безопасности воспитанников СОСР и отделения	Соблюдение мер по противопожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, правил по охране труда	10
3.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди воспитанников, нарушений противопожарной и электробезопасности за отчетный период	Отсутствие в отчетном периоде предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	10
		Исполнение замечаний в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	0
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(-2) балла
		Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности за отчетный период, а также - неисполненных (по не уважительной причине) предписаний, представлений, предложений	0
4.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	10
		Наличие самовольных уходов	0
5.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками структурного подразделения	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины, отсутствие нарушений. Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	10 0
6.	Контроль за достоверностью и своевременностью представления планов, отчетов и других сведений по отделению	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		Соблюдение сроков, качество исполнения и достоверность представления статистической (прочей) отчетности, информации по отдельным запросам, а также планов работы учреждения, других сведений и документации	
		Соблюдение сроков и качество исполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) Министерства социальной политики Свердловской области, директора учреждения	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(- 5 баллов)
7.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников	Контроль за соблюдением и обеспечением установленных сроков повышения квалификации	5

	структурного подразделения	работников структурных подразделений Для врачей и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет Для иных специалистов - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет	
8.	Обеспечение функционирования систем менеджмента качества и социальной ответственности в отделении	Обеспечение функционирования систем менеджмента качества и социальной ответственности в отделениях учреждения	5
9.	Организация информационно-разъяснительной и методической работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых совершеннолетних и несовершеннолетних граждан (получателей социальных услуг учреждения, их представителей), а также популяризация деятельности отделения и учреждения	Информационно-разъяснительная работа о деятельности отделения и учреждения (через консультации, беседы, встречи в школе приемных родителей, общественных организаций).	10
		Информирование населения о деятельности отделения и учреждения через публикацию статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения в газете учреждения	0
		- на собственном сайте учреждения	
10.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг (Контроль результатов мониторинга (других опросов населения), а также своевременный плановый (внеплановый) контроль (проверки) работы отделения по качеству и доступности предоставления услуг населению. Своевременная разработка рекомендаций по повышению эффективности и улучшению качества услуг)	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	10
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг в структурном подразделении. Соблюдение работниками положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения (наличие замечаний и жалоб).	10 0
12.	Умение оперативно принимать решение в кризисных ситуациях	Да/нет	Количество баллов не ограничено, по решению комиссии
13.	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __квартал 20__ года, с учетом показаний оценки эффективности деятельности и личного вклада заместителя директора (по СОСР)_____, в итоговых результатах работы заместителя директора _____ считать количество баллов к зачету — _____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Зам.директора _____ Л.С.Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв. 20 ____ г.
главного бухгалтера _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1. Планирование работы и обеспечение соблюдения финансово-экономической (исполнительской) дисциплины			
1.1.	Исполнение показателей плана финансово-экономической деятельности учреждения за отчетный период. Контроль за исполнением показателей государственного задания и «Дорожной карты»	Обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности учреждения по своему направлению работы	10
		Невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности учреждения по своему направлению работы	(-10 баллов)
1.2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(- 5 баллов)
1.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, других услуг (по приносящей доход деятельности)	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	10
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных (а также внебюджетных) средств, установленных в ходе проверок	(-10 баллов)
2. Планирование работы и обеспечение реализации "дорожной карты" учреждения			
2.1.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой"	Обеспечение соблюдения установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъекту Российской Федерации (Свердловская область), в соответствии с региональной «дорожной картой», а также «дорожной картой» учреждения	10
2.2.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Обеспечение соблюдения установленной Учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, установленной региональной "дорожной картой" (а также «дорожной картой» учреждения), но не выше 40%;	10
2.3.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Обеспечение соблюдения установленного Учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (с учетом типа учреждения) до 1:0,7 - 1:0,5 в соответствии с региональной «дорожной картой», а также «дорожной картой» учреждения	10
3.	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Обеспечение контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	10
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	10

15. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками бухгалтерии. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками бухгалтерии. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
16. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг и работников учреждения	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10
17. Личный вклад, творческий подход, предприимчивость, оперативность в принятии решения по эффективности достижения поставленных целей		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада главного бухгалтера _____ в итоговых результатах работы главного бухгалтера _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____% от должностного оклада).

Директор _____ М.П. Поводырь

Согласовано: зам. директора _____ Л.С. Титова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
руководителей структурных подразделений учреждения
заведующего отделением социального обслуживания на дому №__**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Контроль за работниками отделения, контроль исполнения государственного задания и плановых показателей	%	100% (0,5%) Менее 100% (95%) Более 100% (105%)	20
2.	Обеспечение достоверности и своевременности и качества представления месячных, квартальных и годовых планов и отчетов и других сведений	балл	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, планов и статистической отчетности	20
			Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-10
3.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг на дому. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	балл	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	15 0
4.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и надлежащего исполнения работниками отделения должностных обязанностей. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	15
			Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
5.	Обеспечение комплексной безопасности структурного подразделения	балл	Обеспечение комплексной безопасности структурного подразделения	10
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	0
6.	Взаимодействие со стационарным отделением медико-социальной реабилитации (направление получателей социальных услуг, содействие в оформлении документов)	Чел.	1 – 2 чел. более 2-х чел.	Да -10 Да -20
7.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Своевременная разработка рекомендаций по повышению эффективности и улучшению качества услуг	балл	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделениях учреждения). Наличие письменных благодарностей за работу от граждан,	10

			общественных организаций, юридических лиц.	
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе, среди обслуживаемых граждан (публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения: - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения	балл	Публикация статей, информационных разъяснительных материалов	10
	- размещение /актуализация информации на информационном стенде отделения, в т.ч. в территориальных администрациях обслуживаемого участка		Отсутствие результатов по данному направлению работы с населением	0
9.	Участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах профмастерства, субботниках, общественно-политических мероприятиях, круглых столах, методических секциях и пр.)	балл		Да -10 Нет - 0
10.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросах			Количество баллов не ограничено, по решению комиссии
11.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада заведующего ОКО № __ ____, считать количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Л.С.Титова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
руководителей структурных подразделений учреждения
заведующего отделением социальной реабилитации (временный приют)**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Исполнение государственного задания работниками отделений	%	100% (0,5%)	20
			Невыполнение	0
	Обеспечение достоверности, своевременности качества представления месячных, квартальных и годовых планов, отчетов, статистических сведений	балл	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
			Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-10
2.	Обеспечение комплексной безопасности воспитанников структурного подразделения	балл	Обеспечение комплексной безопасности: мер противопожарной и электробезопасности, правил охраны труда	10
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности. Отсутствие травматизма.	
3.	Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей работниками отделения. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
4.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	балл	Отсутствие самовольных уходов	10
			Наличие уходов	0
5.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг в стационарной форме. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	балл	Обоснованных жалоб - 0	10
			Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
6.	Удовлетворенность несовершеннолетних граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Своевременная разработка рекомендаций по повышению эффективности и улучшению качества услуг	балл	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделениях учреждения). Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных	10

			организаций, юридических лиц.	
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе, среди обслуживаемых граждан (публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения: - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения - размещение /актуализация информации на информационном стенде отделения, в т.ч. в территориальных администрациях обслуживаемого участка	балл	Написание статей, информационных разъяснительных материалов	10
			Отсутствие результатов по данному направлению работы с населением	0
8.	Организация различного уровня культурно-массовых мероприятий для воспитанников	балл	Да/нет	10
9.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов, взаимозаменяемость	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
10.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада заведующего отделением социальной реабилитации _____ в итоговых результатах работы заведующего отделением социальной реабилитации _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____ % от должностного оклада)

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Д.А.Тучкова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
руководителей структурных подразделений учреждения
заведующего отделением сопровождения замещающих семей и отделением профилактики
безнадзорности несовершеннолетних**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Исполнение работниками отделений государственного задания	%	100 (0,5%) Менее 100 (0,5%) Более 100 (105%)	20
			Невыполнение	0
2	Обеспечение комплексной безопасности	балл	Обеспечение комплексной безопасности: мер противопожарной и электробезопасности, правил охраны труда. Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	10
3.	Достоверность, своевременность и качество представления: - документов в Управление социальной политики по направлению своей деятельности; - месячных, квартальных и годовых планов, отчетов, статистической и другой отчетности и других сведений	балл	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления документов, сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	20 -10
4.	Контроль за соблюдением работниками отделений трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	10 0
5.	Организация работы Школы приемных родителей	балл	Организация работы Школы приемных родителей.	10
6.	Организация мероприятий для замещающих семей различного уровня (конкурсы, акции и др.)		Да/нет	10
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе, среди обслуживаемых граждан (публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения: - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения - размещение /актуализация информации на информационном стенде отделения, в т.ч. в территориальных администрациях обслуживаемого участка	балл	Написание статей, информационных разъяснительных материалов Отсутствие результатов по данному направлению работы с населением	10 0
8.	Привлечение благотворительной помощи малоимущим гражданам, имеющих детей		Да/нет	Да-10 Нет- 0

20

9.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделениями социальных услуг	балл	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделениями социальных услуг Наличие обоснованных жалоб	10 0
10.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов, взаимозаменяемость	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
11.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __квартал 20__ года, с учетом показаний оценки эффективности деятельности и личного вклада заведующего отделением сопровождения замещающих семей и отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних СОСР _____ в итоговых результатах работы заведующего ОСЗС и ОПБН _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____ % от должностного оклада)

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Д.А.Тучкова

**Показатели оценки эффективности деятельности личного вклада за __ кв. 20__ г.
работника отделения срочного социального обслуживания
специалиста по социальной работе (отделения срочного социального обслуживания)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей	100% (0,5%) Невыполнение	20 0
2	Достоверное, своевременное и качественное предоставление информации по направлению работы, статистике	Достоверное, своевременное и качественное предоставление информации по направлению работы, статистике. Недостоверное, несвоевременное	20 0
3	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
		Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
4	Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
		Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
5	Проведение информационно-разъяснительной работы учреждения	Размещение (актуализация) информации по направлению работы на стенде в учреждении Размещение (актуализация) информации по направлению работы на собственном сайте КЦСОН Информирование населения через газету учреждения (публикации статей, информационных материалов).	20
	Обеспечение открытости (учреждения) информационной отделением	Не размещение (отсутствие актуализации) информации на стенде, либо размещение не в полном объеме (в том числе и в т/а обслуживаемого участка). Отсутствие либо незначительный объем информации в газете учреждения (по оценке редактора)	0
6	Организация работы по проведению конкурсов и акций	Организация по проведению конкурсов и акций.	10
7	Участие в методической работе, в том числе в разработке программно-методических, информационных (других) материалов учреждения	Да/Нет	Да – 10 Нет -0
8	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Наличие благодарностей.	10
		Наличие жалоб	0
9	Личная инициатива и оперативность в принятии решений. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
10	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)		

22

Согласовано: Заместитель директора

/ Л.С.Титова

[illegible]

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв. 20__ г.
работника участковой социальной службы
специалиста по социальной работе (участковая социальная служба)**

№	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания и плановых показателей	100% (0,5%) Невыполнение	20 0
2	Соблюдение исполнительской дисциплины (соблюдение сроков предоставления отчетности, достоверных информационных материалов)	Соблюдения сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетов и статистической отчетности	10 0
3	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты. Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10 0
4	Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10 0
5	Работа по вручению Уведомлений о мероприятиях ИПРА гражданам, имеющим инвалидность	Работа по вручению Уведомлений о мероприятиях ИПРА гражданам, имеющим инвалидность	10
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе, среди обслуживаемых граждан (публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения : - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе, среди обслуживаемых граждан (публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения : - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения. Не размещение (отсутствие актуализации) информации на стенде, либо размещение не в полном объеме (в том числе и в т/а обслуживаемого участка). Отсутствие либо незначительный объем информации в газете учреждения	10 0
7	Участие (личное или обслуживаемого населения) в мероприятиях различного уровня (конкурсах, субботниках, культурно-массовых мероприятиях, круглых столах, методических секциях и пр.)	Участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах, субботниках, культурно-массовых мероприятиях, круглых столах, методических секциях и пр.)	20
8	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие благодарностей.	10
9	Личная инициатива и оперативность в принятии решений. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
10	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)		

_____ в соответствии с оценкой деятельности учреждения за _____ квартал 20____ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада специалиста по социальной работе структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы специалиста по социальной работе _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____ % от должностного оклада).

М. П. Поводырь

Составлено: Заместитель директора _____ / Л.С. Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
юрисконсульта _____

№	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Методическое и информационное обеспечение деятельности учреждения в рамках действующего законодательства и компетенции	Методическое и информационное обеспечение деятельности учреждения в рамках действующего законодательства и компетенции.	10
2	Обеспечение правового сопровождения деятельности учреждения и профилактики коррупции	Обеспечение правового сопровождения деятельности учреждения и профилактика коррупции.	20
3	Организация консультирования населения и работников учреждения по правовым вопросам, профилактике коррупции	Консультирование населения и работников учреждения по правовым вопросам, профилактике коррупции.	10
	Оказание бесплатной юридической помощи слаботзащищенным категориям населения	Оказание бесплатной юридической помощи слаботзащищенным категориям населения.	0
4	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале.	10
5	Соблюдение исполнительской дисциплины (соблюдение порядка и сроков предоставления отчетности, соблюдения графика документооборота, предоставление достоверной информации, аналитических справок)	Соблюдение порядка и сроков предоставления отчетности, соблюдения графика документооборота, предоставление по различным запросам достоверной информации, аналитических справок).	10
6	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социально-правовых услуг и БЮП, а также социальных услуг отделениями учреждения	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10 0
7	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан (получателей социальных услуг учреждения, их представителей), а также популяризация деятельности учреждения	Информирование населения (в том числе через газету учреждения и сайт КЦСОН, а также информационные стенды) о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве, о БЮП и другой информации.	10
8	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
		Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	0
9	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
		Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0

1.1. Участие в методической работе , в том числе в разработке нормативно-правовой и программно-методической документации учреждения, а также в осуществлении методических функций (методических разработок) учреждения		Да- 10 Нет - 0
1.2. Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя		Количество баллов неограничено, по решению комиссии

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада юриконсультанта _____ в итоговых результатах работы юриконсультанта _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Составлено: зам.директора _____ Л.С.Титова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
специалиста в области охраны труда _____**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Контроль за соблюдением требований охраны труда, норм и правил безопасности в учреждении	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, норм и правил безопасности в учреждении	20
2	Разработка, планирование и реализация мероприятий по охране труда, норм и правил безопасности в учреждении	Разработка Плана мероприятий по охране труда в учреждении	10
3	Проведение вводного инструктажа со вновь поступающими на работу работниками	Разработка Программы вводного инструктажа и проведение инструктажа со вновь поступающими на работу работниками	10
4	Организация прохождения работниками учреждения периодических медицинских осмотров	Составление Контингентов и Поименных списков работников учреждения, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров; согласование их с Роспотребнадзором. Поэтапная организация прохождения работниками учреждения периодических медицинских осмотров: - декретированных лиц (медперсонал, социальные работники, воспитатели, работники пищеблока, обслуживающий персонал); - недекретированные лица	10
5	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест	Подготовка документации по проведению специальной оценке условий труда рабочих мест	10
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (достоверность и своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической и другой отчетности, других сведений их качество)	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
7	Обеспечение соблюдения сроков по обучению работников по программе охраны труда, оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	Обеспечение соблюдения установленных сроков прохождения обучения по указанным программам социальных работников, медперсонала СОМСП, других специалистов учреждения	10
8	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР), охраны труда и противопожарной защиты	10
		Имеются нарушения ПВТР. Охраны труда и противопожарной защиты	(- 10 баллов)
9	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
		Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
10	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов не ограничено

Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя учреждения	по решению комиссии
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом результатов оценки эффективности деятельности и личного вклада специалиста в области охраны труда _____, в итоговых результатах работы специалиста в области охраны труда _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Заместитель директора _____ Л.С.Титова

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10
Соблюдение правил техники безопасности	Соблюдение правил техники безопасности	10
Соблюдение правил противопожарной безопасности	Соблюдение правил противопожарной безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда	Соблюдение правил охраны труда	10
Соблюдение правил охраны здоровья	Соблюдение правил охраны здоровья	10
Соблюдение правил охраны окружающей среды	Соблюдение правил охраны окружающей среды	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	10

оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
специалиста по кадрам _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Своевременное оформление документов, предоставление в бухгалтерию, ознакомление работников под роспись	Своевременное оформление кадровых документов, предоставление в бухгалтерию, ознакомление работников под роспись	20
	Нарушение сроков оформления кадровых документов, предоставление в бухгалтерию, ознакомление работников под роспись	0
Своевременная актуализация организационно-распорядительных документов	Своевременная актуализация организационно-распорядительных документов	20
Разработка плана-графика внедрения профессиональных стандартов в деятельность учреждения	Разработка плана-графика внедрения профессиональных стандартов в деятельность учреждения	10
	Профессиональных стандартов в деятельность учреждения	10
Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Обеспечение соблюдения установленных сроков повышения (переподготовки, либо подтверждения) квалификации и переподготовки работников непосредственно социальные, в том числе социально-медицинские учреждения, а также спецучреждения	Обеспечение соблюдения установленных сроков повышения (переподготовки, либо подтверждения) квалификации и переподготовки работников непосредственно социальные, в том числе социально-медицинские учреждения, а также спецучреждения): - для врачей, среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет - для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет	10
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты	10
Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
Обоснованных жалоб от получателей услуг учреждения	Обоснованных жалоб - 0	10
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Количество баллов, неограниченно, по решению комиссии	Количество баллов, неограниченно, по решению комиссии	Количество баллов, неограниченно, по решению комиссии
	Количество баллов, неограниченно, по решению комиссии	Количество баллов, неограниченно, по решению комиссии

30

М.П.Поводырь

Л.С.Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20 ____ г.
специалиста по закупкам _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Планирование закупочной деятельности учреждения, разработка Плана закупок	Своевременное планирование закупочной деятельности учреждения, разработка Плана закупок	20
Соблюдение порядка проведения закупок для учреждения	Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, финансовой и кассовой дисциплины	20
Своевременность представления отчетной документации в сфере закупок, другой отчетности, других сведений их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетности по закупкам	20
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетности по закупкам	(-20 баллов)
Отсутствие коррупционных рисков при проведении закупок	Отсутствие коррупционных рисков при проведении закупок	10
	Наличие коррупционных рисков	0
Отсутствие нарушений при проведении закупок	Отсутствие нарушений	10
	Наличие нарушений	0
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты	10
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20 ____ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада специалиста по закупкам _____ в итоговых результатах работы специалиста по закупкам _____ считать количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Л.С.Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20 __ г.
экономиста _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, финансовой дисциплины	Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, финансовой и кассовой дисциплины	20
Экономический анализ, планирование, оценка финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, осуществление внутреннего финансового контроля	Проведение анализа, планирование, оценка финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, осуществление внутреннего финансового контроля	20
Проведение экономического анализа и определение наиболее приоритетных направлений работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению)	Проведение экономического анализа направлений деятельности учреждения, выявление приоритетных направлений работы. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы, а также предоставления услуг вне государственного задания (по приносящей доход деятельности). Отсутствие достижений позитивных результатов и положительной динамики в результате неверно составленных планов-прогнозов по внедрению и эффективности предоставления услуг населению по приносящей доход деятельности (отсутствие контроля, расчетов и экономического анализа)	10
Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической и другой отчетности, других сведений их количество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	20
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг и работников учреждения	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов не ограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20 __ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада экономиста _____, в итоговых результатах работы экономиста _____, считать количество баллов к зачету – _____ баллов (_____ % от должностного вклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Л.С.Титова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
бухгалтера _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, финансовой и кассовой дисциплины	Соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, финансовой и кассовой дисциплины	20
Своевременная и качественная обработка первичной бухгалтерской документации	Своевременная и качественная обработка первичной бухгалтерской документации	20
Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической и другой отчетности, других сведений их количество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	20
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-20 баллов)
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг и работников учреждения	Обоснованных жалоб - 0	20
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Выполнение личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (инициативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада бухгалтера _____, в итоговых результатах работы бухгалтера _____ считать количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от максимального оклада).

М.П. Поводырь

зам. директора _____ Л.С. Титова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
психолога _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Выполнение государственного задания по оказанию социально-психологических услуг получателям (количество)	100% (0,5%)	10
	Невыполнение	0
Качественное выполнение должностных обязанностей	Качественное выполнение должностных обязанностей	20
Соблюдение исполнительской дисциплины (достоверность, количество и своевременность представления необходимых документов)	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, планов, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, санитарно-безопасности и экологической безопасности	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Подготовка и проведение мероприятий с получателями социальных услуг	Проведение мероприятий по улучшению психологического состояния здоровья.	20
Участие в региональных, окружных мероприятиях, мастер-классах, методических секциях, семинарах, профессиональных конкурсах	Участие в окружных мероприятиях, в т.ч. проведение мастер-класса «Умей слушать свой организм» на методической секции психологов Горнозаводского округа	Да - до 10 баллов
Проведение информационно-просветительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан (получателей социальных услуг (родственников, их представителей), а также популяризация деятельности подразделения)	Положительная динамика в привлечении граждан в получении услуг СОМСР, в том числе на платной основе (через консультации, беседы, встречи с населением в территориальных администрациях района)	10
	Информирование населения о положительной динамике профилактических и оздоровительных мероприятий, используемых отделением в работе с клиентами, направленных на улучшение состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов (написание статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения (ежемесячно):	
	- в газете учреждения	
	- на собственном сайте КЦСОН	
Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг)	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	10

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника СОМСР
культурного организатора _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Выполнение государственного задания по оказанию социальных услуг получателям	100% (0,5%)	10
	Невыполнение	0
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности в проведении мероприятий	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности в проведении мероприятий	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
Подготовка и проведение мероприятий для получателей социальных услуг	Подготовка и организация мероприятий (беседы, лекции, викторины, тематические вечера).	20
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Высокий уровень исполнительской дисциплины (достоверность, качество и своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической и другой отчетности, других сведений)	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Проведение информационно-разъяснительной работы среди обслуживаемых граждан (получателей социальных услуг отделения, их представителей), а также популяризация деятельности учреждения	Информирование населения о положительной динамике профилактических и оздоровительных мероприятий, используемых отделением в работе с получателями социальных услуг, направленных на улучшение состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов (написание статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения (ежемесячно): - в газете учреждения - на собственном сайте КЦСОН	20
Ответственность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	20
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено,

исполнение внеплановых (инициативных) заданий и поручений бухгалтера, руководителя подразделения

Выполнение внеплановых (оперативных) заданий
и поручений заведующего отделением,
руководителя учреждения

по
решению
комиссии

...деятельности с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки
...деятельности деятельности и личного вклада культорганизатора СОМСР_____, в итоговых
...работы культорганизатора _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ %
...относительного оклада).

М.П.Поводырь

руководитель структурного подразделения

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.

воспитателя стационарного отделения социальной реабилитации. (СОСР)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1	Исполнение государственного задания	%	100 (0,5%)	10
			Невыполнение	0
		балл	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	
	Достоверность и своевременность представления необходимых документов по воспитанникам, различной отчетности		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-10
2	Обеспечение комплексной безопасности воспитанников отделения	балл	Обеспечение комплексной безопасности: обеспечение мер противопожарной и электробезопасности. Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	20
3	Качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие самовольных уходов воспитанников	балл	Отсутствие самовольных уходов.	10
			Наличие уходов воспитанников	0
4	Организация режима дня и соблюдение правил внутреннего распорядка несовершеннолетними подопечными	балл	Организация режима дня и соблюдение правил несовершеннолетними подопечными	10
5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	балл	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
			Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	(-10)
6	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
			Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	
7	Организация методической работы. Участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах, акциях, субботниках и др.)	балл	Да/нет Да/нет	10
8	Публикация статей, разъяснительных информационных материалов) в целях размещения: - в газете учреждения; - на собственном сайте учреждения	балл	Написание статей, информационных разъяснительных материалов	10

-размещение /актуализация информации на информационном стенде отделения, в т.ч. в территориальных администрациях обслуживаемого участка			Отсутствие результатов по данному направлению работы с населением	
9.	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг несовершеннолетним подопечным Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг отделением	балл	Обоснованных жалоб – 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10 0
10.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
11.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада воспитателя СОСР _____ в итоговых результатах работы воспитателя _____ считать количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада)

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Д.А.Тучкова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.

Младшего воспитателя стационарного отделения социальной реабилитации (СОСР) _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	балл	Соблюдение санэпидрежима, санитарно-гигиенических норм. Отсутствие самовольных уходов.	20
			Нарушение санэпидрежима, санитарно-гигиенических норм	0
2.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной, электробезопасности и антитеррористической безопасности	балл	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	20
			Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	0
3.	Соблюдение режима дня и Правил внутреннего распорядка несовершеннолетними подопечными	балл	Соблюдение режима дня и соблюдение правил внутреннего распорядка несовершеннолетними подопечными	20
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
			Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	
5.	Обеспечение комплексной безопасности воспитанников	балл	Обеспечение комплексной безопасности	10
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг	балл	Обоснованных жалоб - 0	20
			Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
7.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
8.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада младшего воспитателя СОСР _____ в итоговых результатах работы младшего воспитателя _____ баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада) считать количество

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам.директора _____ Д.А..Тучкова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за _ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
заведующего хозяйством _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Обеспечение комплексной безопасности отделения и проживающих (пребывающих) в нем граждан, а также персонала отделения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	20
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, нарушений противопожарной и электро безопасности, а также санитарно-гигиенических правил за отчетный период. Своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.	
	Отсутствие в отчетном периоде предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	
	Исполнение замечаний в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(- 15) баллов
	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности, а также санитарно-гигиенических правил за отчетный период, а также - неисполненных (по не уважительной причине) предписаний, представлений, предложений	0
Соблюдение санитарных норм и правил	Соблюдение санитарных норм и правил	20
Достоверность, качество и своевременность предоставления документов	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	20
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной защиты	10
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	

Ответственность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	20 0
Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество оказания отделением социальных услуг	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением	

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки деятельности деятельности и личного вклада заведующего хозяйством структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы заведующего хозяйством считать количество баллов зачету – _____ баллов _____ % от должностного оклада).

_____ М.П.Поводырь

_____ / _____
подписано: руководитель структурного подразделения

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
заведующего складом _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания складских помещений	Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания складских помещений.	20
Обеспечение комплексной безопасности складских помещений	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности и антитеррористической безопасности и правил по охране труда.	20
Достоверность, качество и своевременность представления документов	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	20
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-10 баллов)
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Довлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей	20
Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество оказания социальных услуг	Обоснованных жалоб - 0	0
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада заведующего складом структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы заведующего складом _____ считать количество баллов по формуле – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
кастелянши стационарного отделения социальной реабилитации (СОСР) _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса	балл	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса Отсутствие недостатков материальных ценностей Наличие недостатков материальных ценностей	20 0
2.	Обеспечение комплексной безопасности помещения	балл	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности и правил по охране труда.	20
3.	Соблюдение санэпидрежима, санитарно-гигиенических норм	балл	Соблюдение санэпидрежима, санитарно-гигиенических норм	20
			нарушение санэпидрежима, санитарно-гигиенических норм	(-10)
4.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	балл	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
			Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	(-10)
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
			Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	0
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг	балл	Отсутствие обоснованных жалоб	20

			Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
7	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
8.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада кастелянши СОСР _____ в итоговых результатах работы кастелянши _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада)

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам. директора _____ Д.А.Тучкова

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20 ____ г.
техника _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Оперативное обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования, техники, периферии, локальных сетей, а также программного обеспечения	Своевременное отслеживание состояния техники, осуществление профилактических мероприятий, принятие мер к устранению сбоев в работе	20
Внедрение автоматизации по обработке информации	Проведение анализа и разработка/доработка имеющегося программного обеспечения	20
Обеспечение комплексной безопасности системы от несанкционированного проникновения	Отслеживание актуальности и исправности антивирусных баз, систематический контроль, обновление и тестирование систем защиты информации	20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг и работников учреждения	Обоснованных жалоб - 0	20
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Личная инициатива и оперативность в принятии решений	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20 ____ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада техника _____, в итоговых результатах работы техника _____ считать количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

М.П. Поводырь

зам. директора _____ Л.С. Титова

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада
инженера _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Обеспечение комплексной безопасности структурных подразделений (ОСО на дому, АУП, СОМСР)	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда.	30
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, нарушений противопожарной и электробезопасности. Своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.	
	Отсутствие в отчетном периоде предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	
	Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(- 15) баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины по выполняемой работе	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности, а также санитарно-гигиенических правил за отчетный период, а также - неисполненных (по неуважительной причине) предписаний, представлений, предложений	0
Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение качества, своевременное выполнение работы.	20
	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
Достоверность и своевременность представления необходимой информации по приобретаемому оборудованию	Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления информации.	20
Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления информации.	(-10 баллов)
	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания отделением социальных услуг	Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
	Обоснованных жалоб - 0	10
Личная инициатива и оперативность в принятии решений	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
	творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
Выполнение (внеплановых, оперативных) заданий и поручений руководителя		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20____ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада инженера _____, в итоговых результатах работы инженера _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада).

М.П.Поводырь

зам.директора _____ И.Н.Зубяк

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
механика _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Обеспечение безаварийной работы и комплексной безопасности в работе автотранспорта учреждения	Соблюдение мер противопожарной и электро безопасности, правил по охране труда	20
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, нарушений противопожарной и электро безопасности за отчетный период.	20
	Отсутствие в отчетном периоде замечаний по обеспечению и соблюдению безопасности дорожного движения при работе на автотранспортном средстве учреждения (при проверках) со стороны руководства учреждения, а также ГИБДД	
	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности за отчетный период, а также - неисполненных (по не уважительной причине) замечаний руководства учреждения, а также наличие зафиксированных ГИБДД нарушений Правил дорожного движения (ПДД)	0
Контроль за работой водителей и автотранспорта учреждения	Организация рабочего процесса и обеспечение эффективного функционирования транспортной службы учреждения	20
Своевременное решение вопросов по ремонтно-профилактическим работам автотранспорта учреждения и в гараже	Организация рабочего процесса и обеспечение эффективного и бесперебойного использования транспортной службы учреждения	10
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда безопасности и противопожарной защиты	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты	0
Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг водителями учреждения	Обоснованных жалоб - 0	10 0
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	
Личная инициатива и оперативность в принятии решений	творческий подход, самодостаточность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей эффективности деятельности и личного вклада механика структурного подразделения _____ в итоговых результатах работы механика _____, считать количество баллов к зачету – _____ баллов (% от должностного оклада).

М.П.Поводырь

зам. директора _____ / _____ /

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв. 20__ г.
работника структурного подразделения
водителя автомобиля _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Содержание автомобиля в технически исправном состоянии, соблюдение комплексной безопасности при работе с автотранспортом, обеспечение безаварийной работы	Соблюдение мер противопожарной и электро безопасности, правил по охране труда	30
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, нарушений противопожарной и электро безопасности за отчетный период. Отсутствие в отчетном периоде замечаний по обеспечению и соблюдению безопасности дорожного движения при работе на автотранспортном средстве учреждения (при проверках) со стороны руководства учреждения, а также ГИБДД	
Качество обслуживания получателей социальных услуг в учреждении (выносливость, исполнительность, вежливость при общении, предупредительность, помощь в передвижении получателя социальных услуг, терпеливость)	Наличие зарегистрированных случаев травматизма (по вине работника), нарушений противопожарной и электро безопасности за отчетный период, а также - неисполненных (по не уважительной причине) замечаний руководства учреждения, а также наличие зафиксированных ГИБДД нарушений Правил дорожного движения (ПДД)	0
	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	30
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	0
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР), охраны труда и противопожарной защиты	20
Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Имеются нарушения ПВТР техники безопасности и противопожарной защиты	(- 10 баллов).
	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг водителями учреждения	Обоснованных жалоб - 0	10
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Личная инициатива и оперативность в принятии решений		Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений руководителя		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей эффективности деятельности и личного вклада водителя структурного подразделения _____, в результатах работы водителя _____, считать количество баллов к зачету – _____ баллов (% от должностного оклада).

_____/ М.П.Поводырь

_____/ зам. директора _____/ _____/

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения

слесаря-электрика по ремонту электрооборудования (электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса	балл	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	30
2.	Своевременность устранения аварийных ситуаций	балл	Своевременность устранения аварийных ситуаций	20
3.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты, электробезопасности закрепленной территории	балл	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты, электробезопасности	20
			Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	(-10)
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	20
			Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
			Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	0
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг, работ	балл	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	10 0
6.	Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
7.	Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада слесаря – электрика по ремонту электрооборудования ((электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования) _____ в итоговых результатах работы слесаря-электрика (электромонтера) _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (____ % от должностного оклада)

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам. директора _____ / _____ /

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения**

слесаря - сантехника _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Оценочный показатель	Количество баллов
Качественное выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса	балл	Качественное и своевременное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	30
Своевременность устранения аварийных ситуаций	балл	Своевременность устранения аварийных ситуаций	20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	балл	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	20
		Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	(-10)
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	балл	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
		Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	0
		Отсутствие обеспечения комплексной безопасности	0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг, работ	балл	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	20 0
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов	балл		Количество баллов неограниченно, по решению комиссии
Выполнение внеплановых заданий и поручений руководителя (по решению директора)	балл		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада слесаря - сантехника структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы слесаря- сантехника _____ количество баллов к зачету - _____ баллов (_____% от должностного оклада) считать

директор _____ М.П.Поводырь

внесено:

руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

директора _____ / _____ /

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
сторожа (вахтера) _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Обеспечение комплексной безопасности отделения и проживающих (пребывающих) в нем граждан (совершеннолетних и несовершеннолетних), а также работников. Обеспечение постоянного видеонаблюдения за перемещением получателей социальных услуг, извне	Соблюдение мер противопожарной и электробезопасности антитеррористической безопасности, правил по охране труда, мер по эпидблагополучию. Постоянный контроль за эффективным (работоспособным) функционированием "тревожной кнопки" (с учетом ведения записей о проверке работоспособности в журнале). Наличие выявленных случаев отсутствия своевременного доклада (и записей в журналах) руководству учреждения (зам. директора либо директору учреждения) о нарушении в режимах работы (либо нахождения в нерабочем состоянии) систем пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»;	30 0
Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, уходов получателей социальных услуг, нарушений противопожарной и электробезопасности, за отчетный период	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, уходов получателей социальных услуг, нарушений противопожарной и электробезопасности, за отчетный период.	10
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Результативность работ по осуществлению дополнительных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период времени, а также иных поручений и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	20
	Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	0
Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	20
	Обоснованных жалоб - 0 Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Личная инициатива и оперативность в принятии решений. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего хозяйством, заведующего отделением, руководителя учреждения		

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
оператора стиральных машин _____**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания в помещении	Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания	20
Обеспечение комплексной безопасности помещения	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности, антитеррористической безопасности и правил охраны труда.	20
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение качества, своевременного выполнения работы.	20
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной защиты	10
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество оказания отделением социальных услуг	Обоснованных жалоб - 0	20
	Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самостоятельность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, руководителя учреждения		

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада оператора стиральных машин структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы оператора стиральных машин _____ считать количество баллов к зачету – __ баллов (__ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Утверждено:

Заместитель директора _____ / _____ /

Заведующий структурного подразделения _____ / _____ /

**Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за __ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
повара _____.**

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания помещения пищеблока	Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания помещения пищеблока.	20
Обеспечение комплексной безопасности помещения пищеблока	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности, антитеррористической безопасности и правил по охране труда.	20
Высокий уровень исполнительской дисциплины (качество, своевременное предоставление пищи)	Соблюдение качества, своевременное предоставление пищи.	20
Выполнение программы производственного контроля	Своевременная и правильная сдача готовых блюд на исследование в соответствии с Программой производственного контроля.	10
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	10
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самодостаточность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, руководителя учреждения	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего отделением, руководителя учреждения	

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за __ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада повара структурного подразделения _____ в годовых результатах работы повара _____ считать количество баллов к зачету – _____ баллов (% от должностного оклада).

сектор _____ М.П.Поводырь

подписано: зам. директора _____ / _____

руководитель структурного подразделения _____ / _____

Приложение № 36
к Положению о премировании работников
ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
кухонного рабочего _____

Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания помещения пищеблока	Соблюдение санитарных норм и правил, режима проведения кварцевания помещения пищеблока.	20
Обеспечение комплексной безопасности помещения пищеблока	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности, антитеррористической безопасности и правил по охране труда.	20
Высокий уровень исполнительской дисциплины по выполняемой работе	Соблюдение исполнительской дисциплины	20
	Нарушение исполнительской дисциплины	(-10 баллов)
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности.	10
	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности.	0
Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество оказания отделением социальных услуг	20
Проявление личной инициативы в решении профессиональных вопросов. Взаимозаменяемость	Творческий подход, самодостаточность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии
Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений заведующего СОМСР, руководителя учреждения	

в соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада кухонного рабочего структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы кухонного рабочего _____ считать количество баллов зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П.Поводырь

Согласовано: зам. директора _____ / _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
работника структурного подразделения
уборщика служебных помещений _____

№	Наименование показателя	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Соблюдение санитарных норм и правил	Соблюдение санитарных норм и правил.	20
2	Соблюдение комплексной безопасности убираемой территории	Соблюдение мер противопожарной, электробезопасности, антитеррористической безопасности, правил по охране труда.	20
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины по выполняемой работе	Высокий уровень исполнительской дисциплины по выполненной работе (качество, своевременность)	20
		Своевременное и качественное выполнение заданий за определенный период времени, а также иных поручений и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	0
4	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности	Наличие несоблюдения трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение обязанностей (официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.)	0
		Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности.	10
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной защиты	0
		Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	10
6	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг и работников учреждения	Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	0
		Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	20
7	Личная инициатива и оперативность в принятии решений	Обоснованных жалоб - 0	0
		Наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
8	Взаимозаменяемость	Творческий подход, самодостаточность и оперативность в принятии решений по эффективности достижения поставленных целей	Количество баллов неограничено, по решению комиссии

ответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада уборщика служебных помещений структурного подразделения _____, в итоговых результатах работы уборщика служебных помещений _____, количество баллов к зачету – ____ баллов (____ % от должностного оклада).

М.П. Поводырь

асовано:
водитель структурного подразделения _____ / _____ /

директора _____ / _____ /

Показатели оценки эффективности деятельности и личного вклада за ____ кв.20__ г.
 работника структурного подразделения
 уборщика территории _____

[illegible]

В соответствии с оценкой деятельности учреждения за ____ квартал 20__ года, с учетом показателей оценки эффективности деятельности и личного вклада уборщика территории структурного подразделения _____ в итоговых результатах работы уборщика территории _____ считать количество баллов к зачету – ____ **баллов** (____ % от должностного оклада).

Директор _____ М.П. Поводырь

Согласовано:
руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

зам. директора _____ / _____ /

СОГЛАШЕНИЕ № 4

ОБМЕНЕЛИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)

ДОГОВОР

2024 ГОДА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОДПИСАТЕЛЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

Примечание: документ подписан и скреплен печатью *М.П. [illegible]* и печатью *А.И. [illegible]*

Подпись *[illegible]* / *А.И. [illegible]*

«19» *сентября* 20*11* года М.П.

