

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
НЕВЬЯНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2022 г.

№ 30/02/04-01

**О возобновлении оказания социальных услуг  
в социально – реабилитационном отделении «Рассвет»  
п. Цементный Невьянского района**

В соответствии с Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 54 от 04.03.2022 г. «О внесении изменений в Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.01.2022 № 12 «Об ограничительных мероприятиях, предусматривающих особый режим работы в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих особый режим работы в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме», Письмом Министерства социальной политики Свердловской области № 07-13-08/1602 от 04.03.2022г. «О снятии ограничительных мероприятий», учитывая методические рекомендации МР 3.1.0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возобновить с 10 марта 2022 г. предоставление социальных услуг в социально – реабилитационном отделении «Рассвет» п. Цементный Невьянского района (далее СРО), согласно Графика заездов на курсы реабилитации (Приложение № 1).
2. Прекратить время простоя для работников социально – реабилитационного отделения «Рассвет» п. Цементный с 09.03.2022 г.
3. Заведующему отделением Александровой Н.С. организовать работу по информированию учреждений социального обслуживания Свердловской области и населения Невьянского городского округа и по обработке поступающих заявок на курсы реабилитации. Формировать заезд исходя из рекомендаций по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима.
4. Прием получателей социальных услуг осуществлять при наличии медицинских документов о вакцинации (ревакцинации) от новой коронавирусной инфекции, а также при наличии медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат исследования на новую коронавирусную инфекцию, проведенного не позднее, чем за 48 часов до заезда в СРО.
5. Заведующему отделением Александровой Н.С. организовать работу по подготовке отделения к приему граждан, провести мероприятия, направленные на соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и норм, а также для обеспечения комфортного пребывания граждан в отделении в т.ч. проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обеспечение наличия 10 – дневного запаса СИЗ.

6. С целью соблюдения основных санитарно-эпидемиологических требований, заведующей Александровой Н.С. осуществить контроль за проведением ответственными лицами, согласно должностных обязанностей следующих мероприятий:

- ограничить посещение получателями социальных услуг торговых сетей и массовых мероприятий за пределами СРО;

- соблюдение социального дистанцирования между получателями социальных услуг и сотрудниками отделения;

- использование сотрудниками и получателями социальных услуг в закрытых помещениях в присутствии других людей масок для защиты органов дыхания (с учетом смены маски не реже чем 1 раз в 3 часа);

- проведение ежедневной 2-кратной термометрии сотрудников и получателей социальных услуг. Сотрудников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк и другие) к работе не допускать. Получателей социальных услуг с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать до приезда скорой помощи;

- обеспечение наличия антисептических средств, для обработки рук в установленных местах и средств для соблюдения личной гигиены,

- проведение текущей дезинфекции помещений, использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха и сквозного проветривания помещений;

- осуществление контроля за температурой воздуха в помещениях Отделения;

- организация работы сотрудников, в том числе персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7. В период отсутствия заведующего отделением (выходные и праздничные дни) ответственность за выполнения вышеперечисленных мероприятий возлагается на каждого сотрудника, согласно должных инструкций.

8. Секретарю ознакомить всех ответственных лиц под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Рогожину С.Г.

Директор



К.В. Игнатьева