

Российская Федерация
Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области

**"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Артинского района"**

(ГАУ "СРЦН Артинского района")

Бажова ул., д. 89, п.г.т. Арти, Свердловская область, 623342
Тел (34391) 2-23-31; E-mail: soc110@egov66.ru; <http://zabota110.msp.midural.ru/>
ОКПО 55793938; ОГРН 1026602055831
ИНН / КПП 6636006224 / 661901001

П Р И К А З

« 01 » марта 20 22 г.

№ 84-од

п.г.т. Арти

Об организации работы по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 г. № 235 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», стандарта качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 г. №560,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей Вавиловой Наталье Александровне:

- организовать работу по подбору и подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии со стандартом качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства»;
- осуществлять прием заявления от гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей либо отказывать в приеме заявления;
- регистрировать заявление в журнале регистрации заявлений граждан, выразивших желание получить государственную услугу "Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства";
- оформлять соглашение на предоставление государственной услуги "Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства"
- инициировать его подписание директором ГАУ «СРЦН Артинского района»;
- составлять график занятий в соответствии с программой подготовки с учетом индивидуальных возможностей кандидата в замещающие родители.

- согласовывать проект графика занятий со специалистами, задействованными в предоставлении государственной услуги, готовить аудиторию и необходимые методические материалы для осуществления курса подготовки кандидатов в замещающие родители;
- утверждать график занятий директором ГАУ «СРЦН Артинского района»;
- направлять кандидату в замещающие родители уведомления о начале занятий по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме;
- проводить занятия в соответствии с программой подготовки;
- вести учет посещаемости занятий кандидатом в замещающие родители в журнале учета посещаемости занятий;
- проводить итоговую аттестацию (собеседование) кандидата в замещающие родители по освоению курса подготовки.
- выдавать свидетельства о прохождении подготовки либо справки о прохождении части подготовки.

2. Психологу отделения сопровождения замещающих семей Крашенинниковой Елене Анатольевне:

- получать письменное согласие кандидата на проведение психологического обследования по форме, установленной стандартом качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства»;
- проводить индивидуальное собеседование с кандидатом в замещающие родители и заполнять по результатам собеседования анкету по форме, установленной стандартом качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства»;
- проводить занятия в соответствии с программой подготовки;
- вести учет посещаемости занятий кандидатом в замещающие родители в журнале учета посещаемости занятий;
- проводить индивидуальные консультации, нацеленные на оказание помощи кандидату в замещающие родители в самоопределении готовности к приему на воспитание ребенка-сироты;
- проводить психологическое обследование кандидата в замещающие родители (при наличии соответствующего согласия кандидата в замещающие родители);
- вносить информацию о диагностических инструментах, применяемых в ходе проведения психологического обследования кандидата в замещающие родители, в журнал учета психологического обследования граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- составлять и направлять кандидату в замещающие родители и в Управление социальной политики №3 (при наличии согласия кандидата в замещающие родители) заключение по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, о готовности и способности принять в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- проводить итоговую аттестацию (собеседование) кандидата в замещающие родители по освоению курса подготовки.

3. Специалистам по социальной работе отделения сопровождения замещающих семей Вавиловой Наталье Александровне, Изгагиной Наталье Александровне, Крашенинниковой Елене Анатольевне, психологам отделения сопровождения замещающих семей Крашенинниковой Елене Анатольевне, Дюбиной Марине Валерьевне, медицинской сестре отделения социальной реабилитации Захаровой Анне Геннадьевне:

- проводить занятия в соответствии с программой подготовки в очной, очно-заочной форме с применением дистанционных технологий по следующим направлениям:

Правовой блок - Вавилова Н.А., Изгагина Н.А., Крашенинникова Е. А.

Медицинский блок – Захарова А.Г.

Психолого-педагогический блок - Крашенинникова Е. А., Дюбина М.В., Вавилова Н.А., Изгагина Н.А.

- вести журналы, в рамках исполнения полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и отчетность по данному направлению.
- формировать личные дела граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за Швалёвой О. В.

Директор

И. А. Головина

С приказом ознакомлены:

Крашенинникова Е. А. *Краш*
 Захарова А.Г. *Зах*
 Изгагина Н. А. *Изг*
 Дюбина М.В. *Дюб*
 Вавилова Н. А. *Вав*
 Швалева О.В. *Шк*