

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАНСИОНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»

П Р И К А З

«27» февраля 2023 г.

№ 13/Д

Екатеринбург

Об организации работы
в ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»
по привлечению и расходованию
благотворительных пожертвований

С целью усиления контроля за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

приказываю:

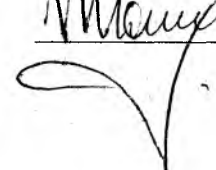
1. Актуализировать Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» (далее – Положение).
2. Определить, что от имени ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» обращаться за оказанием благотворительной помощи Учреждению, как в устной, так и в письменной форме, кроме руководителя (директора) учреждения имеют право следующие уполномоченные лица:
– Заместитель директора по общему управлению – Соколов Станислав Евгеньевич.
3. Главного бухгалтера Пирогову Н.А., назначить ответственным лицом по осуществлению контроля за целевым использованием пожертвований, поступающих в Учреждение.
4. Определить, что в работе по привлечению пожертвований и осуществлению контроля за целевым использованием пожертвований вышеперечисленные уполномоченные лица обязаны руководствоваться Положением.
5. Кирееву Д.А. разместить Положение на сайте Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Кочев

Утверждено:
Директор ГАСУСО СО
«Пансионат «Семь ключей»

 /И.Б. Кочев/
27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных пожертвованиях
в государственном автономном стационарном учреждении социального
обслуживания Свердловской области «Пансионат для престарелых
и инвалидов «Семь ключей»
(ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАСУСО СО «Пансионат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Семь ключей» (далее Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - содействия уставной деятельности Учреждения.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольности;
- законности;
- конфиденциальности при получении пожертвований;
- гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность (благотворительная помощь) может быть передана Учреждению физическими и юридическими лицами в виде имущества, в том числе денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не оговаривается не ограничивается.

1.9. В целях обеспечения оценки рыночной стоимости материальных ценностей, приказом директора Учреждения создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями благотворительной деятельности являются содействие физических и юридических лиц в улучшении условий содержания воспитанников Учреждения, содействие Учреждению в осуществлении уставной деятельности.

2.2. Цели использования благотворительной деятельности определяются администрацией Учреждения и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- обустройство интерьера Учреждения и прилегающей к нему территории;
- улучшение организации питания проживающих получателей социальных услуг Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение ремонтных работ в Учреждении;
- приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (книг, технических средств реабилитации, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, обслуживание техники);
- поддержание санитарного состояния помещений Учреждения (средств дезинфекции);
- обеспечение проведения мероприятий с проживающими получателями социальных услуг Учреждения;
- поощрение проживающих получателей социальных услуг Учреждения;
- проведение реабилитационных мероприятий;
- иные потребности в соответствии с уставной деятельностью.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной деятельности.

3. Порядок привлечения безвозмездной благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

3.1. Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

3.2. При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании гражданско-правовых отношений, договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение.

Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое

условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

3.4. Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения.

4. Участники благотворительной деятельности

4.1. К участникам благотворительной деятельности Учреждению относятся:

- физические и юридические лица, выступающие в роли Благотворителей;
- Добровольцы;
- Благополучатель — Учреждение.

4.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

4.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

4.4. Благополучатель – юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Благотворительная деятельность (добровольные пожертвования) могут быть переданы Учреждению в натуральном виде с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача безвозмездной благотворительной помощи (безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества) осуществляется физическим лицом на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению), юридическими лицами на основании Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества (Приложения № 3), Договора о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) (Приложение № 4).

Договоры о благотворительной деятельности (об оказании безвозмездной помощи) и безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества могут быть заключены с физическим лицом по желанию Благотворителя.

5.3. Благотворительная деятельность в виде имущества передается Благотворителями Благополучателю по акту приема-передачи (Приложение № 4), который также является и неотъемлемой частью Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества договора пожертвования. При пожертвовании имущества оно подлежит регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права может быть определена:

5.3.1. Благотворителем в заявлении или соответствующем Договоре.

5.3.2. Сторонами соответствующего Договора.

5.4. Для учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества оформляются следующие документы:

- Заявление Благотворителя (физического лица — Приложение № 1).
- Договор Благотворителя с Благополучателем (Приложения № 2, 3).

- Акт приема–передачи безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества (Приложение № 4).
- Оценочный акт (Приложение № 5).
- Смета на проведение работ и (или) акт выполненных безвозмездных благотворительных работ (оказания безвозмездных благотворительных услуг).

5.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется Комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения, с составлением акта приема и оценочного акта (Приложение 5). Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

5.6. Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

6. Порядок расходования безвозмездной помощи

6.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем Комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором Учреждения.

6.4. Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

7. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

7.2. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

8. Порядок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению
о благотворительных пожертвованиях
в ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»»

Директору ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»»

Кочеву Илье Борисовичу

от _____

Заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде:

(наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью) _____
_____ (при возможности указать)

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) - в целях _____.

(осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) - в рамках уставной деятельности Благополучателю.

(указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п. 1. заявления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

ДОГОВОР № _____
безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,

с одной стороны, и Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей» «Благополучатель», в лице директора Кочева И.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателю принадлежащее Благотворителю на праве личной собственности нижеперечисленное имущество в качестве благотворительного пожертвования (далее – пожертвование):

а) _____

(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право собственности, прочие характеристики имущества (работ, услуг))

стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек. В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, стоимость пожертвования определяется Сторонами Договора.

б) денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, а Благополучатель принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1. настоящего Договора, для использования Благополучателем: (нужное указать)

а) - в целях _____. (проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т. д.);

б) - в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п. «а» договора)

1.3. Пожертвование считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на лицевой счет Благополучателя по приносящей доход деятельности на банковские реквизиты, указанные в настоящем Договоре).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Благотворитель обязуется:

- а) передать пожертвование Благополучателю в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- б) перечислить пожертвование на лицевой счет Благополучателя по приносящей доход деятельности на банковские реквизиты, указанные в настоящем Договоре, в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.Благополучатель вправе в любое время до передачи (перечисления) ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3.Благополучатель обязуется:

2.3.1.использовать пожертвование исключительно в целях, обозначенных в п. 1.2. настоящего Договора;

2.3.2.вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

2.3.3.обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвования.

2.4.Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

2.5.Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования (расторжения Договора) в случае использования Благополучателем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора. В этом случае Благотворитель имеет право требовать от Благополучателя возврата пожертвования.

2.6.Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании пожертвования.

2.7.К отчету могут быть приложены материалы (документы), на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1.Условия настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему (в случае их принятия Сторонами) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1.Изменение и расторжение Договора возможны по письменному соглашению Сторон настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3.Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

7.4.Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

7.5.После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Благополучатель:

ГАСУСО СО «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей»

ИНН:

КПП:

л/с

Адрес: 620050, Свердловская область
г. Екатеринбург, ул. Решетская, 55

И.Б. Кочев

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное стационарное учреждения социального обслуживания Свердловской области «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей», в дальнейшем именуемое «Благополучатель», в лице директора Кочев Илья Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(установочные данные Благотворителя: для юридического лица - полное наименование;
для физического лица – Ф.И.О.)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны,
(уполномочивающий документ) вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования имущества от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

4. Подписи Сторон:

«Благополучатель»

«Благотворитель»

_____/И.Б. Кочев/

_____/_____/

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» в качестве добровольного пожертвования в соответствии с Договором № __ от «__» _____ 20__ г., оценили следующим образом:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)