



Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета  
Трудового коллектива ГАУСО СО «КЦСОН  
«Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

 Е.А. Ермолаева

«10». 01. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Центра

 А.А. Горбунова



**Положение**  
**об отделении сопровождения замещающих семей**  
**ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Отделения сопровождения замещающих семей.**

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» и создается **с целью** осуществления деятельности по устройству детей на воспитание в семью, подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, сопровождению замещающих семей.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 N 235 "Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей";

Областной закон от 23 октября 1995 года N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";

Указ Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 N 1250-УГ "О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области";

Постановление Правительства Свердловской области от 26.09.2012 N 1064-ПП "Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей".

Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

Приказом министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560 "Об утверждении стандарта качества предоставления государственной услуги "Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства".



## **II. Основные задачи и направления деятельности Отделения.**

### **2.1. Основные задачи:**

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- обеспечение психолого – педагогического и социального сопровождения замещающих семей;
- развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей;
- профилактика утраты детьми родительского попечения;
- профилактика возврата детей из замещающих семей;
- предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально – педагогических, социально – правовых) замещающим семьям.

### **2.2. Основные направления деятельности:**

- комплексное сопровождение и замещающих семей, включая:
  - разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения замещающих семей;
  - проведение периодического диагностического обследования детей, переданных на воспитание в семьи;
  - оказание консультативной, психологической, социальной и иной помощи замещающим родителям, содействия в получении детьми социальных услуг;
- межведомственное взаимодействие по защите прав и законных интересов детей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями через организацию и функционирование клубной деятельности – **Клуб замещающих семей «Диалог»;**
- социальное сопровождение и поддержка замещающих семей;
- предоставление социальных услуг замещающим семьям на основании заявления замещающих родителей и заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства;
- подготовка граждан по вопросам семейного устройства;
- подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, в «Школе приёмных родителей» Отделения;
- проведение диагностического обследования граждан в замещающие родители;

## **III. Организация деятельности отделения.**

### **3.1. Директор учреждения для обеспечения деятельности Отделения:**

- утверждает локальные акты Отделения, регламентирующие деятельность Отделения как структурного подразделения учреждения;
- утверждает штатное расписание Отделения и обеспечивает комплектование работниками.

**3.2. Отделение** обеспечивается помещениями, оборудованием, компьютерной оргтехникой для организации своей деятельности.

**3.3. Организацию и управление Отделением** осуществляет **заведующий Отделением**, который назначается директором учреждения.

**3.4. Специалисты Отделения** осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией согласно занимаемой должности.

**3.5. Деятельность Отделения** осуществляется на основании утвержденного плана деятельности.

3.6. Деятельность **Отделения** осуществляется при взаимодействии со специалистами других Отделений учреждения и органами (органами опеки и попечительства, органами здравоохранения, органами образования, правоохранительными органами) учреждениями разных государственных структур.

3.7. Сопровождение замещающих семей организуется специалистами **Отделения**.

3.8. Специалисты **Отделения** оказывают социальные услуги (социально – психологические, социально – педагогические, социально-правовые), исходя из личных особенностей клиентов – замещающих родителей.

Специалисты **Отделения** оказывают консультации замещающим семьям по вопросам воспитания, развития и социализации опекаемых, подопечных, приемных детей.

3.9. В **Отделении** функционирует **Клуб замещающих семей «Диалог»**.

3.10. В **Отделении** функционирует «Школа приемных родителей».

3.10.1 В «Школе приемных родителей» реализуется программа по подготовке граждан, желающих принять в свою семью ребенка на воспитание.

3.10.2 Занятия в «Школе приемных родителей» проводятся согласно утвержденного графика занятий.

#### **IV. Права и обязанности работников Отделения.**

4.1. Работники Отделения имеют **право**:

- запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию о несовершеннолетних детях, помещенных под надзор в учреждение;
- привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению качества социальных услуг;
- участвовать в практических, методических- семинарах по профилю работы;
- повышать свою квалификацию.

4.2. Работники Отделения **обязаны**:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с замещающими семьями;
- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- соблюдать права клиентов на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

#### **V. Ответственность работников Отделения.**

5.1. Работники Отделения несут **ответственность за**:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах сопровождения замещающих, биологических семей;
- сохранение документации Отделения;



- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Заведующий Отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

## **VI. Заключительные Положения.**

6.1. Оказание социально – психологической, социально – педагогической и социально – правовой помощи, предоставление социальных услуг клиентам учреждения проводится на безвозмездной основе:

6.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним клиентам бесплатно.

6.3. Распространение методических пособий и раздаточного материала клиентам учреждения осуществляется бесплатно.

Положение разработано:

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Чегодаева (заведующий отделением сопровождения замещающих семей)

СОГЛАСОВАНО:

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хмель (заместитель директора)

  
\_\_\_\_\_ Л.И. Пономарева(юрист)