

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПАНСИОНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «СЕМЬ КЛЮЧЕЙ»

**П Р И К А З**

«27» июня 2023 г.

№ 54/Д

Екатеринбург

Об исполнении подпункта 3.6.1 пункта 3.6  
Протокола от 16.08.2022 № 2-К заседания Комиссии  
по координации работы по противодействию коррупции  
в Свердловской области 30 июня 2022 года

Во исполнение подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела I протокола от 16.08.2022 № 2-К заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 июня 2022 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести оценку коррупционных рисков с учетом рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении.
2. Актуализировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков.
3. Включить меры по минимизации коррупционных рисков в План мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, синхронизировав их плановый период со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478.
4. Актуализированные документы разместить на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области» в редакции от 13.07.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Кочев

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАСУСО СО  
«Пансионат «Семь ключей»  
от 29.12.2021 № 84/Д  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»  
на 2021–2024 годы  
(в редакции приказов от 28.02.2023 № 84/Д  
и от 27.06.2023 № 54/Д)

**ПЛАН  
мероприятий, по противодействию коррупции  
государственного автономного стационарного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей»  
на 2021 – 2024 годы**

<b>№ П/П</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт, специалист по кадрам	ежегодно, до 1 октября отчетного года
2.	Приведение приказов ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	юрисконсульт, специалист по кадрам	один раз в полугодие

<b>Совершенствование работы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	специалист по кадрам	при приеме на работу
4.	Организация проведения проверок соблюдения Учреждением запретов, ограничений и требований к должностному поведению сотрудников Учреждения	члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих среди сотрудников Учреждения, выявление родственных связей среди сотрудников Учреждения, контрагентов Учреждения влияние которых могут привести к конфликту интересов.	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
6.	Доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
<b>Организация и проведения работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу МСП СО	председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>Повышение профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции</b>			
8.	Организация профессионального развития сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	специалист по кадрам	согласно составленного плана
8.1.	Направление в МСП СО информации о проведенных мероприятиях по повышению квалификации сотрудников Учреждения	специалист по кадрам	ежегодно

	в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
8.2.	Проведение учебных семинаров (консультаций) с сотрудниками Учреждения, с заместителями директора по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции по вопросам реализации требований, предусмотренных в статье 13 <sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	специалист по кадрам	один раз в полугодие
8.3.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Планом мероприятий по предупреждению коррупции, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе заслушивание заместителей директора на заседаниях Комиссии по противодействию	юрисконсульт, специалист по кадрам	один раз в полугодие
8.4.	Мониторинг деятельности Учреждения по обеспечению разработки и реализации Плана антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	один раз в полугодие
<b>Противодействие коррупции</b>			
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	члены комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер	один раз в полугодие
10.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, подготовка информационного материала внутреннего финансового аудита.	члены закупочной комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие
11.	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения	члены комиссии по противодействию коррупции	при проведении процедуры закупок
11.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	члены комиссии по противодействию коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии участвующих в осуществлении закупки, представления документации для закупки, иных сведений

			о сотрудниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупки
11.2.	Обобщение практики выявления личной заинтересованности сотрудников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	члены комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие
11.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	члены комиссии по противодействию коррупции	до 2 июня 2021 года
11.4.	Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер по их минимизации	члены комиссии по противодействию коррупции	до 2 июня 2021 года
11.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Учреждениями по недопущению нарушений при осуществлении закупок. Обеспечение методического сопровождения деятельности членов закупочной комиссии при осуществлении закупок	члены комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие
11.6.	Мониторинг эффективности и результативности закупок, а также условий, процедур и механизмов закупок Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении закупок	члены комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным
11.7.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о порядке предоставления государственных услуг в Учреждении	заместитель директора	один раз в полугодие
<b>Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
12.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о порядке предоставления государственных услуг,	программист	постоянно

	и поддержание ее в актуальном состоянии		
12.1.	Информирование получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме, а также по принципу «одного окна» и в рамках взаимодействия с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	программист, специалист по кадрам	один раз в полугодие
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
13.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщить об известных им фактах коррупции в Учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
14.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действий работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
15.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
15.1.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный	юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно

	сайт Министерства, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи		
15.2.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы Свердловской области и поступивших ответов об их рассмотрении	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
<p align="center"><b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>  <b>Обеспечение открытости деятельности Учреждения</b></p>			
16.	Информирование граждан по работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
17.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер, по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
18.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросу противодействия коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист, юрисконсульт	постоянно
18.1.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в том числе Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, результатов федерального антикоррупционного мониторинга, информации о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных служащих Министерства и управлений социальной политики в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист, юрисконсульт	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

18.2.	Обеспечение доступности и открытости информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	программист, юрисконсульт	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, подписания протокола заседания комиссии
18.3.	Информирование сотрудников Учреждения о деятельности комиссии по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения: состава комиссии, Положения о комиссии, плана работы комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях	председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт, программист	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, подписания протокола заседания комиссии
18.4.	Информирование сотрудников Учреждения о нормативном правовом обеспечении деятельности Учреждения по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	постоянно
18.5.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщения о фактах коррупции в Учреждении	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист, юрисконсульт	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
19.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений, включая подборку статей по указанной теме	юрисконсульт	в течение 1 рабочего дня со дня выявления информации в средствах массовой информации
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции</b>			
20.	Организация разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о регламентации порядка предоставления социальных услуг	председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
21.	Обеспечения информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации	программист, юрисконсульт	постоянно



	антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.		
22.	Организация и проведение приемного дня посвященного международному дню борьбы с коррупцией	специалист по кадрам, юристконсульт	ежегодно (9 декабря)
23.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для сотрудников Учреждения, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения, размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	специалист по кадрам, юристконсульт, программист	постоянно
24.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»	юристконсульт	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
25.	Разработка и реализация планов антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	ежегодно
26.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения (информирование граждан о наличии информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, в том числе путем размещения информации в аккаунтах Учреждения в социальных сетях, средствах массовой информации, при проведении мероприятий с участием граждан и организаций и т.д.)	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист, юристконсульт, заместители директора	постоянно

27.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	юрисконсульт	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным
28.	Размещение публикаций в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения и в аккаунтах Учреждения в социальных сетях, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	программист, юрисконсульт, заместитель директора	постоянно
<b>Повышение эффективности антикоррупционной деятельности</b>			
29.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	председатель комиссии по противодействию коррупции	в соответствии с планом заседаний комиссии по противодействию коррупции
30.	Мониторинг наполнения Министерством социальной политики Свердловской области раздела «Противодействие коррупции»	юрисконсульт	ежеквартально
<b>Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»</b>			
31.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию средств Учреждения, выделяемых на проведение противозидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV <i>№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план)</i> )	заместитель директора, главный бухгалтер	ежегодно
32.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции <i>(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)</i>	председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	ежегодно
33.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые принятых на работу <i>(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</i>	специалист по кадрам	по мере принятия на работу

34.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	специалист по кадрам	ежегодно
35.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт 49 Национального плана)	юрисконсульт	по мере необходимости
36.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	юрисконсульт	ежегодно