


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
политики по городу Североуральску
Гагарина А.В. 
30 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАУ «СРЦН г. Североуральска»
Жаворонкова Р.М. 
«13» мая 2019 г.
Приказ № 120

**Алгоритм действий по постинтернатному сопровождению
воспитанников ГАУ «СРЦН г.Североуральска», а также лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Примечания
<i>Сопровождение несовершеннолетних воспитанников ГАУ «СРЦН г.Североуральска», временно выбывших на обучение в образовательную организацию</i>			
1	Управление социальной политики городу Североуральска совместно с ГАУ «СРЦН г.Североуральска» за 6 месяцев до выбытия воспитанника на обучение в профессиональную образовательную организацию анализируют исполнение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее - ИПРиЖУ) с целью определения нужд воспитанника в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении.	- Специалисты Управления социальной политики городу Североуральска - Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
2	Законный представитель обеспечивает сбор необходимых документов для признания воспитанника нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении и предоставляет их в Управление;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
3	Управление признает воспитанника нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении (издает приказ), разрабатывает ИППСУ. Перечень необходимых услуг определяется с учетом ИПРиЖУ;	Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральска	
4	Законный представитель воспитанника информирует органы опеки и попечительства (по месту нахождения организации для детей-сирот) о временном выбытии воспитанника для получения им профессионального образования;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
5	Учет несовершеннолетних, которым	Специалисты ГАУ «СРЦН	Форма

	предоставляются услуги по сопровождению	г.Североуральска» ежеквартально до 25 числа месяца окончания квартала предоставляют в Управление социальной политики по городу Североуральску список детей, состоящих на постинтернатном сопровождении по форме, предложенной Управлением. Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску формируют актуальный список граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (квартал)	журнала в приложении 1
6	Образовательная организация для детей-сирот определяет постинтернатного воспитателя для поддержания связи с воспитанником, своевременного выявления проблемных ситуаций в период адаптации воспитанника к новым условиям;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
7	Постинтернатный воспитатель осуществляет взаимодействие с куратором ведения случая (представителем поставщика услуг) и наставником в профессиональной образовательной организации;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
8	Куратор ведения случая (представитель поставщика услуг) на основе анализа регулирует реализацию ИППСУ и по истечении 3-х месяцев принимает решение о необходимости, либо отсутствии необходимости корректировки ИППСУ. При наличии необходимости - обращается в Управление для внесения изменений в ИППСУ;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
9	Законный представитель контролирует процесс предоставления услуг в соответствии с ИППСУ (подписывает акты об оказании услуг);	Руководитель ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
10	Управление осуществляет контроль за исполнением мероприятий ИППСУ, оказываемых воспитаннику (отметка о выполнении в ИППСУ, акты выполненных работ).	Специалисты Управления социальной политики г.Североуральска	

Сопровождение несовершеннолетних воспитанников ГАУ «СРЦН г.Североуральска», временно выбывших на обучение в образовательную организацию

11	Законный представитель определяет поставщика услуг	Руководитель ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
12	Законный представитель (организация социального обслуживания) информирует органы опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот о том, что воспитанник временно выбывает из организации на период получения им профессионального образования;	Руководитель ГАУ «СРЦН г.Североуральска» Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
13	В случае выбытия выпускника на другую территорию законный представитель воспитанника (организация социального обслуживания) вправе определить дополнительные виды услуг и иного поставщика услуг, исходя из территориальной доступности ребенка по месту его обучения в профессиональной образовательной организации;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
14	Законный представитель для внесения изменений в ИППСУ (замены поставщика услуг, определения дополнительных видов услуг) обращается в Управление по месту нахождения профессиональной образовательной организации;	Руководитель ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
15	Управление по месту нахождения профессиональной образовательной организации вносит изменения в ИППСУ и направляют ИППСУ законному представителю воспитанника в организацию для детей-сирот;	Управление по месту нахождения профессиональной образовательной организации	
16	Законный представитель определяет поставщика услуг; Законный представитель заключает с поставщиком услуг договор о предоставлении социальных услуг. В случае если законный представитель является одновременно поставщиком услуг, то в целях исключения конфликта интересов, договор от имени воспитанника на оказание	Руководитель ГАУ «СРЦН г.Североуральска» либо Орган опеки и попечительства по месту нахождения	

	социальных услуг заключает орган опеки и попечительства;		
17	Организация социального обслуживания, из которой временно выбыл воспитанник, определяет постинтернатного воспитателя для поддержания связи с воспитанником с целью своевременного выявления проблемных ситуаций в период адаптации воспитанника к новым условиям;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
18	Куратор ведения случая (представитель поставщика услуг) организует и контролирует процесс сопровождения воспитанника, определяет команду сопровождения. На основе анализа эффективности реализации ИППСУ (по итогам 3-х месяцев) принимает решение о необходимости, либо об отсутствии необходимости о корректировке ИППСУ. При наличии необходимости - обращается в Управление для внесения изменений в ИППСУ в порядке, предусмотренном законом о социальном обслуживании	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
19	Учет граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска» ежеквартально до 25 числа месяца окончания квартала предоставляют в Управление социальной политики по городу Североуральску список детей, состоящих на постинтернатном сопровождении по форме, предложенной Управлением. Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску формируют актуальный список граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (квартал)	Форма журнала в приложении 1
Сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бывших воспитанников ГАУ «СРЦН г.Североуральска»			
20	Управление совместно с организацией для детей-сирот за 6 месяцев до завершения пребывания несовершеннолетнего в организации анализируют ИПРиЖУ с целью	Специалисты Управления социальной политики г.Североуральска Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	

	определения нуждаемости выпускника в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении после завершения пребывания выпускника в организации (по достижении 18-летнего возраста или в связи с приобретением дееспособности до достижения совершеннолетия);		
21	Управление принимает от выпускника заявление о предоставлении ему социальных услуг и (или) социального сопровождения, признает его нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении (издание приказа о признании нуждающимся), разрабатывает ИППСУ с учетом мероприятий ИПРиЖУ;	Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску	В случае отказа от предоставлен ия социальных услуг, необходимо оформить его письменно
22	Организация для детей-сирот назначает куратора случая, определяет постинтернатного воспитателя, который оказывает выпускнику помощь в сборе документов, социальные и консультационные услуги в период получения выпускником профессионального образования и на этапе первичного трудоустройства;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
23	Выпускник заключает с поставщиком услуг договор о предоставлении ему социальных услуг;		
24	Куратор ведения случая, на основе анализа результатов реализации ИППСУ по итогам 3-х месяцев, принимает решение о необходимости либо об отсутствии необходимости корректировки ИППСУ. При наличии необходимости внесения изменений в ИППСУ обращается в Управление для выдачи ИППСУ с изменениями	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска», при необходимости специалисты Управления социальной политики	
25	Управление осуществляет контроль за исполнением мероприятий ИППСУ, оказываемых выпускнику, и принимает документы на основании	Управления социальной политики по городу Североуральску	

	актов выполненных работ (с отметкой в ИППСУ об исполнении мероприятий).		
26	Этапы: Проведение диагностических мероприятий на разных этапах сопровождения воспитанников и выпускников, анализ результатов диагностики и подготовка рекомендаций по созданию условий для эффективной постинтернатной адаптации и интеграции воспитанников и выпускников.	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
27	Представление интересов и законных прав воспитанников и выпускников (решение жилищных, юридических вопросов, получение профессионального и общего образования, помощь в трудоустройстве, предоставление необходимой психологической помощи, помощь в оформлении и восстановление документов и другое).	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
28	Формирование ключевых компетенций у воспитанников и выпускников (правовая грамотность, навыки бюджетного планирования, бытовая культура, социальное ориентирование в различных социальных институтах и другое).	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
29	Содействие в организации досуга воспитанника и выпускника (участие в мероприятиях, посещение культурно- массовых мероприятий и т.п.).	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
30	Психологическое консультирование, ведение групп психологической поддержки, проведение психологических тренингов, организация образовательной поддержки.	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
31	Межведомственное взаимодействие в рамках осуществления постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите из прав; КЦСОН Некоммерческие организации; СРЦН, ЦСПСиД, КЦСОН других территорий; Центры занятости населения;	

		Организации здравоохранения; Правоохранительные органы и другие	
32	Учет граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска» ежеквартально до 25 числа месяца окончания квартала предоставляют в Управление социальной политики по городу Североуральску список детей, состоящих на постинтернатном сопровождении по форме, предложенной Управлением. Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску формируют актуальный список граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (квартал)	Форма журнала в приложении 1

***Сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
ранее проживавших в замещающих семьях***

33	Управление совместно с со специалистами ГАУ «СРЦН г.Североуральска», осуществляющих сопровождение замещающих семей, за 6 месяцев до исполнения несовершеннолетнему возраста 18 лет определяют нуждаемость лица из несовершеннолетнего в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении после завершения пребывания выпускника в организации (по достижении 18- летнего возраста или в связи с приобретением дееспособности до достижения совершеннолетия);	Специалисты Управления социальной политики городу Североуральска Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	В случае отказа от предоставлен ия социальных услуг, необходимо оформить его письменно
34	Управление принимает от лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление о предоставлении ему социальных услуг и (или) социального сопровождения, признает его нуждающимся в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении (издание приказа о признании нуждающимся),	Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску	

	разрабатывает ИППСУ		
35	ГАУ «СРЦН г.Североуральска» назначает куратора случая, определяет постинтернатного воспитателя, который оказывает выпускнику помощь в сборе документов, социальные и консультационные услуги в период получения выпускником профессионального образования и на этапе первичного трудоустройства;	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	
36	Выпускник заключает с поставщиком услуг договор о предоставлении ему социальных услуг;		
37	Куратор ведения случая, на основе анализа результатов реализации ИППСУ по итогам 3-х месяцев, принимает решение о необходимости либо об отсутствии необходимости корректировки ИППСУ. При наличии необходимости внесения изменений в ИППСУ обращается в Управление для выдачи ИППСУ с изменениями	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска» , при необходимости специалисты Управления социальной политики	
38	Управление осуществляет контроль за исполнением мероприятий ИППСУ, оказываемых выпускнику, и принимает документы на основании актов выполненных работ (с отметкой в ИППСУ об исполнении мероприятий).	Управления социальной политики по городу Североуральску	
39	Учет граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению	Специалисты ГАУ «СРЦН г.Североуральска» ежеквартально до 25 числа месяца окончания квартала предоставляют в Управление социальной политики по городу Североуральску список детей, состоящих на постинтернатном сопровождении по форме, предложенной Управлением. Специалисты Управления социальной политики по городу Североуральску формируют актуальный список граждан, которым предоставляются услуги по сопровождению по состоянию на 1 число месяца,	Форма журнала в приложении 1

		следующего за отчетным (квартал)	
--	--	-------------------------------------	--

Приложение 1

Журнал

учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	место жительства (нахождение)	место учебы (работы)	сведения о предоставлении льгот	снятие с учета		примечание
							дата	основание	