

Протокол № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ «Уктусский пансионат» от 15.09.2021 года.

Присутствовали:

Члены комиссии:

Председатель: Верхованцева И.В.- директор

Члены комиссии: Покидышева А.Ф.- заместитель директора,

Милявский М.З.- заместитель директора,

Шалаева Н.В.- юрисконсульт

Карпова Е.А.- заведующая медицинским отделением-фельдшер,

Секретарь - Васильева А.А.-специалист по кадрам

Пилипенко В.Н. – специалист по закупкам

Повестка дня:

1) О рассмотрении Методических рекомендаций по организации работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений вместе с прилагаемыми к ним типовыми формами документов (от 08.09.2021 № 07-04-45/7298).

2) Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с нормами законодательства '

3)

По первому вопросу повестки заседания слушали:

Шалаеву Н.В., которая ознакомила комиссию с информацией, Министерства социальной политики Свердловской области Министерству социальной политики Свердловской области при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений вместе с прилагаемыми к ним типовыми формами документов (от 08.09.2021 № 07-04-45/7298).

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Комиссии по противодействию коррупции организовать проведение и выполнение, следующих мероприятий в учреждении:
 - 2.1. обеспечить проведение до 15.10.2021 оценки коррупционных рисков учреждения и утверждение до 01.11.2021 отчета об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок в соответствии с типовой формой отчета;
 - 2.2. разработать и утвердить локальным правовым актом (приказом) учреждения до 01.12.2021:
 - карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, обеспечив их актуализацию по мере необходимости;
 - критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с повышенными коррупционными рисками;
 - 2.3. определить должностное лицо (приказом) учреждения не позднее 1 октября 2021 года, ответственное за работу по выявлению у руководителей и работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 2.4. не позднее 01.04.2022 обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок;

2.5. до 31.12.2021 обеспечить повышение квалификации ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.6. до 20.11.2021 включить мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования в План учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, а также в План антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2022 год; мероприятия по ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок включить в План антикоррупционного просвещения работников учреждения на 2022 год (отчет об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников учреждения на очередной календарный год представить в Министерство социальной политики Свердловской не позднее 1 декабря текущего года);

2.7. утвердить до 01.12.2021 порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обеспечив его актуализацию по мере необходимости;

2.8. до 01.01.2022 обеспечить формирование информации о близких родственниках, свойственниках иных аффилированных лицах на каждого работника учреждения, участвующего в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и предоставление ответственным должностным лицам учреждения декларации о возможной личной заинтересованности всеми работниками, участвующим в осуществлении закупок;

2.9. до 01.02.2022 сформировать профили работников, участвующих в осуществлении закупок, обеспечив их актуализацию по мере необходимости;

2.10. профили участников закупок формировать при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика, до принятия решения об определении поставщика, а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика, в том числе субподрядчика, соисполнителя.

2.11. проведение перекрестного анализа Введений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, осуществлять до принятия решения об определении поставщика;

2.12. до 01.12.2021 привести в соответствие с Методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» официальных сайтов учреждений в части размещения в нём информации, указанной в разделе VI Методических рекомендаций.

По второму вопросу повестки:

Слушали Пилипенко В.Н., который ознакомил членов Комиссии с отчетом о работе комиссии по осуществлению закупок, определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей ГАУ «Уктусский пансионат» в 2021 году, в части соблюдения законодательства о противодействии коррупции;

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию.

Председатель Верхованцева И.В. 

Секретарь Васильева А.А. 