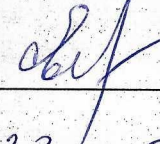




Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень города Нижний Тагил»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»



Е.А. Ермолаева
«23» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО
«КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»



А. А. Горбунова

«23» 08 2021 г.

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее - ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил». Сферой деятельности отделения является оказание получателям срочных социальных услуг в том числе обеспечение работы пункта проката технических средств реабилитации.

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление.

1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, нуждающиеся в срочном социальном обслуживании, в том числе лица без определенного места жительства, граждане, вернувшиеся из мест лишения свободы, граждане, нуждающиеся в оказании неотложной помощи.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Международным стандартом IQNet SR 10-2015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;
- Стандартом ГОСТ Р ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международным стандартом ISO 19001:2015 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

– Уставом ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», коллективным договором ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», приказами директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», настоящим Положением.

1.5. Численность Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями и задачами деятельности.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.7. В Отделении обеспечиваются безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда. Ответственность за соблюдение трудового законодательства несет заведующий Отделением.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены директором ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели работы отделения:

– повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, реализации единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения;

– обеспечение выполнения действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

– реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;

– максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса.

2.2. Основные задачи Отделения:

– выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании, проведение опроса и первичной социальной диагностики для оценки их реального положения;

– предоставление конкретных видов срочного социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

– временное обеспечение средствами ухода, реабилитации и адаптации;

– обеспечение отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями;

- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
- внедрение новых форм социального обслуживания населения для повышения качества предоставления социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Содействие в получении временного жилого помещения.
- 3.2. Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения.
- 3.3. Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации.
- 3.4. Содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними.
- 3.5. Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы получателей социальных услуг.
- 3.6. Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг.
- 3.7. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.
- 3.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием и наборами продуктов.
- 3.9. Обеспечение одеждой и обувью бывшими в употреблении.
- 3.10. Обеспечение техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.
- 3.11. Содействие в обеспечении граждан протезно-ортопедическими изделиями;
- 3.12. Содействие в получении бесплатной помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 3.13. Ведут ежемесячно учетно-отчетную документацию.

3.14. Готовят ответы на поступившие запросы по всем направлениям из Министерства социальной политики Свердловской области, Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району.

3.15. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.16. Оказание заочных (по телефону доверия) социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами социального обслуживания, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Свердловской области».

4.2. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.3. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

4.4. Специалисты по социальной работе отделения:

— выявляют и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании, проводят опрос и первичную социальную диагностику;

- консультируют граждан по вопросам социального обслуживания;
- ведут прием заявлений, оформление личных дел клиентов, состоящих на учете в отделении;
- ведут журналы по учету оказания срочных социальных услуг в соответствии с номенклатурой дел;
- оказывают содействие в получении бесплатной юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (помощь в оформлении и восстановлении документов);
- содействуют в оказании получателям социальных услуг материальной помощи в виде продуктовых наборов и т.д.;
- содействуют получателям социальных услуг в госпитализации в медицинские учреждения;
- осуществляют благотворительный сбор вещей и бесплатную выдачу получателям социальных услуг;
- оформляют документы на выдачу технических средств реабилитации. Обучают получателей социальных услуг использованию технических средств реабилитации;
- оформляют документы на выдачу протезно-ортопедических изделий;
- содействуют в получении временного жилого помещения;
- участвуют в организации и проведении мобильного социального обслуживания граждан;
- ведут внесение всех оказанных социальных услуг в информационную систему социального обслуживания населения;
- участвуют в организации и проведении благотворительных мероприятий;
- проводят работу по профилактике неблагополучия получателей социальных услуг, в том числе с лицами, освободившимся из мест лишения свободы, без определенного места жительства.
- ставят в известность заведующего ОССО и директора при возникновении причин, ведущих к срыву выполнения государственного задания;
- исполняют распоряжения и указания директора учреждения, заведующего отделением в соответствии с задачами и функциями отделения.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 г. N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области".

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью

получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (форма акта утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»).

5.3. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

5.4. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются, в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и включают в себя:

- патронажные выходы;
- клубную деятельность;
- консультации;
- культурные и просветительские мероприятия.

5.5. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

5.6. Основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах является обращение гражданина (его законного представителя) либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, в Управление социальной политики или в учреждение.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности.

6.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

6.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Подписывать и заверять копии документов в личных делах получателей социальных услуг.

6.6. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.7. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- невыполнение или выполнение не в полном объеме возложенных должностных обязанностей, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обслуживанию;

- неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности в Министерство социальной политики Свердловской области, Управление социальной политики;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;

- нарушение трудовой дисциплины.


7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет взаимодействие с подразделениями ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

7.2. Отделение по всем вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

Положение об отделении разработал:


Заведующий отделением срочного социального обслуживания

 М. В. Косачева

«23» августа 2021 г.


Согласовано:

Заместитель директора Центра

 Г. С. Беляева

«23» 08 2021 г.

Юрисконсульт

 Л. И. Пономарёва

«23» 08 2021 г.