

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ «СРЦН Каменского района»
УБ О.В. Ульянова
«19» февраля 2021г.

Директор
ГКУ «СРЦН Каменского района»
О.Х. Заринова
«19» февраля 2021г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2021-2024 г.г.

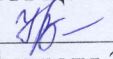
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Каменского района»

Утвержден на собрании работников протокол № 1 от «19» февраля 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственное казенное
учреждение службы занятости
населения Свердловской области
«Каменск-Уральский
центр занятости населения»

«22» марта 2021 г.
Запись за N 20-к

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ «СРЦН Каменского района»

 О.В. Ульянова
«19» февраля 2021г.

Директор
ГКУ «СРЦН Каменского района»

 О.Х. Зарипова
«19» февраля 2021г.



ПРАВИЛА **внутреннего трудового распорядка государственного казенного учреждения социального** **обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для** **несовершеннолетних Каменского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) являются локальным нормативным актом государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Каменского района».

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Коллективным договором.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива учреждения, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.

1.4. Правила утверждены директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. При приеме на работу администрация центра обязана ознакомить нового сотрудника с данными Правилами под расписку.

1.6. Правила действуют в отношении всех сотрудников учреждения независимо от выполняемой работы

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору.

1.8. Правила вывешиваются на стенде учреждения на видном месте.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Прием на работу.

2.1.1. В соответствии с Конституцией РФ каждый гражданин имеет право на свободный труд, право свободно соглашаться на определенные условия труда, установленную заработную плату. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем в письменной форме.

2.1.2. Трудовой договор заключается в 2 экземплярах. Один экземпляр передается работнику, другой остается у работодателя.

2.1.3. При приеме на работу (заключении трудового договора), поступающий на работу в соответствии со статьей 65 ТК РФ предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;