

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГАУ «ЦСПСиД г.
Красноуфимска и Красноуфимского
района»

от «27» июля 2020г. №110-ОД

Политика

**в отношении обработки персональных данных в государственном автономном
учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр
социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»**

Красноуфимск 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» (далее - ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» или Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - персональных данных).

1.2. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» является одной из приоритетных задач организации.

1.3. В ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», допущенными к обработке персональных данных.

1.4. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района».

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и получателей социальных услуг (клиентов) ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» персональные данные.

1.8. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» или субъектам персональных данных.

1.9. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- **персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- получатели социальных услуг;
- работники (в том числе бывшие), состоящие с ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» в трудовых отношениях, а также члены их семей;
- граждане, реализующие право на обращение (заявление, жалоба и др.) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- физические лица, входящие в органы управления ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» (Попечительский, Наблюдательный советы);
- студенты (ВУЗов, СУЗов и др.), проходящих производственную практику в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района»;
- соискатели на замещение вакантных должностей.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими

нормативно-правовыми актами.

2.4. В ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» утверждены перечни персональных данных с учетом целей их обработки.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

2.6. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в учреждении в соответствии со статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.7. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация кадрового и бухгалтерского учета учреждения, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

3.2. Подбор кандидатов на вакантные должности в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района»;

3.3. Уставная деятельность ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», предметом которой является социальное обслуживание граждан, в том числе реабилитация и абилитация детей-инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.4. Рассмотрение обращений граждан.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.3. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.7. Закон Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

4.8. Устав ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2017 года №263;

4.9. Согласия на обработку персональных данных.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных в приложении 1 к настоящей Политике;
- обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. В случае необходимости Учреждение может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Учреждение обязано взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

6.3. Учреждение осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, состояния здоровья субъектов персональных данных.

6.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут использоваться учреждением для установления личности субъекта персональных данных) в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» не обрабатываются.

6.5. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.6. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

6.7. Получение персональных данных:

6.7.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие. Форма согласия на получение персональных данных от третьих лиц в приложении 2 к настоящей Политике.

6.7.2. Учреждение должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данные, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Форма разъяснения отказа предоставить свои персональные данные лиц в приложении 3 к настоящей Политике.

6.7.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, санитарная книжка, прививочный сертификат, справка об отсутствии судимости, характеристика и др.).

6.7.4. Обработка персональных данных:

Обработка персональных данных в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка

которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с Правилами обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, утвержденными Учреждением.

6.8. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, анализ, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, получение статистической информации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.9. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная: с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

6.10. Передача персональных данных:

При передаче персональных данных субъекта Учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне в приложении 4 настоящей Политики;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

6.11. Осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется.

6.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

6.13. Хранение персональных данных субъектов осуществляется работниками и структурными подразделениями в соответствии с перечнями персональных данных и информационных систем персональных данных, утвержденными в Учреждения.

6.14. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенных секциях сейфа, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.15. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.16. Обработываемые **персональные данные подлежат уничтожению**, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера;
- персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя;
- уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных Учреждению;
- отзываться согласие на обработку своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
 - наименование и место - нахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

8.2. В случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить ГАУ «ЦПСИД города Красноуфимска и Красноуфимского района» уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

8.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации.

9. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Форма уведомления работника о получении его персональных данных от третьих лиц в приложении 5 к настоящей Политике;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если

иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных в приложении 6 к настоящей Политике;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

10.1. При обработке персональных данных ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- назначены ответственные за организацию обработки персональных данных;
- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся: план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных; перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений и с предоставлением социальных услуг; приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных; положения об обработке персональных данных работников и получателей социальных услуг; правила обработки персональных данных; перечень мест хранения персональных данных, перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, инструкция администратора безопасности информационных систем персональных данных, инструкция пользователя информационных систем персональных данных, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных, правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; типовые формы согласия работника ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» на обработку персональных данных, согласия субъекта персональных данных и представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласия на получение персональных данных от третьих лиц, согласия на передачу персональных данных работника третьей стороне; порядок доступа работников ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите

персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратора безопасности персональных данных;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают должностные инструкции, в которые включены положения об ответственности за разглашение персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

10.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Под уничтожением персональных данных работников ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района», а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

11.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

11.3. Быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

11.4. Оформляться юридически в виде акта об уничтожения персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных в приложении 7 к настоящей Политике;

11.5. Должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

11.6. Уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

11.7. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации;

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

12.2. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

12.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

12.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района.

12.5. Ответственность должностных лиц ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района.

Приложение 1

Директору ГАУ «Центр социальной помощи семье
и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»
Кузнецовой Зинаиде Павловне
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

даю **согласие** государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Центру социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» (ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района»), расположенному по адресу: Красноуфимский район, пос. Березовая Роща, ул. Нарядная, д. 2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Обязуюсь сообщать ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«	»	20	г.			
(дата)				(подпись)	(расшифровка)	
		(подпись)	(расшифровка подписи)			(дата)

Приложение 2

Директору ГАУ «Центр социальной помощи семье
и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»
Кузнецовой Зинаиде Павловне
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

СОГЛАСИЕ**на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» (ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района»), юридический адрес: 623300, Свердловская обл., Красноуфимский район, пос.Березовая Роща, ул. Нарядная, д. 2, на получение моих персональных данных о _____

от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Директору ГАУ «Центр социальной помощи семье
и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»
Кузнецовой Зинаиде Павловне
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», а равно и отзыва Согласия на обработку персональных в ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района».

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района», отвечающие за ведение кадровой работы и организацию повседневной деятельности, не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района».

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

Директору ГАУ «Центр социальной помощи семье
и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»
Кузнецовой Зинаиде Павловне
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

СОГЛАСИЕ**на передачу персональных данных работника третьей стороне**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и Красноуфимского района» (ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района»), юридический адрес: 623300, Свердловская обл., Красноуфимский район, пос.Березовая Роща, ул. Нарядная, д. 2, на предоставление

(наименование организации)

для рассмотрения вопроса _____

следующих моих персональных данных:

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Уведомление работника
о получении его персональных данных от третьих лиц
(образец заполнения)**

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбе оказать содействие в сборе сведений о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» запросит эти персональные данные от третьих лиц. Данные сведения будут запрошены в целях подтверждения страхового стажа. Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

Специалист по кадрам _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлена:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6

Директору ГАУ «Центр социальной помощи семье
и детям города Красноуфимска и
Красноуфимского района»
Кузнецовой Зинаиде Павловне
от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной(го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и Красноуфимского района» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« » 20 г.
_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

ГАУ «ЦСПСиД г. Красноуфимска и
Красноуфимского района»_____. З.П. Кузнецова
«___» _____ 20___ г.

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

— _____

— _____

— _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание
1				

Всего носителей _____
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

