


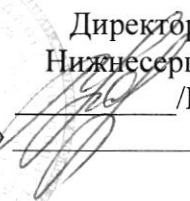
СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета

  
«21» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «ЦСПСиД  
Нижнесергинского района»

 /Н.В. Никифорова  
«  »    20   г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности методического объединения психолого-педагогических работников учреждения социального обслуживания семьи и детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует организацию работы Методического объединения психолого-педагогических работников (далее - Методическое объединение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района" (далее - Центр).

1.2. Методическое объединение, является коллегиальным органом учреждения и находится в прямом подчинении Методического совета учреждения.

1.3. Методическое объединение возглавляет председатель, назначенный Методическим Советом учреждения. Председатель Методического объединения вправе самостоятельно избрать секретаря Методического объединения. В состав Методического объединения входят воспитатели, педагоги-психологи (психолого), социальные педагоги, логопед, инструктор по труду.

1.4. Методическое объединение создаётся и ликвидируется на основании приказа директора учреждения по согласованию с Методическим советом учреждения.

1.5. Методическое объединение создается в целях обеспечения методического сопровождения внедрения и распространения эффективных социально-реабилитационных технологий, обмена опытом работы среди педагогических работников учреждения и повышения уровня их профессиональной компетентности.

1.6. Основные задачи Методического объединения:

- выявление и распространение передового опыта работы по оказанию социальных услуг семье и детям;
- повышение уровня профессиональных компетенций специалистов;
- обеспечение методического единства содержания, форм, методов и средств социально-реабилитационной работы с семьей и детьми различных категорий (воспитывающих детей-инвалидов, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной

ситуации, воспитывающих приемных детей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, семьи с детьми, затронутые ВИЧ-инфекцией и др.).

## **2. Функции Методического объединения**

- 2.1. Изучение практики работы Учреждений социального обслуживания, выявление и распространение передового опыта работы по оказанию социальных услуг семьям и детям вышеперечисленных категорий.
- 2.2. Формирование перечней социальных программ и проектов, методической литературы по социальному обслуживанию семьи и детей, рекомендуемых для использования в социально-реабилитационной работе Учреждения.
- 2.3. Организация методической поддержки начинающих педагогических работников Учреждения, оказание консультативной и методической помощи.
- 2.4. Изучение, апробация и внедрение инновационных технологий работы в области социальной поддержки семьи и детей.
- 2.5. Обобщение профессионального опыта путем организации и проведения открытых мероприятий среди специалистов по социальной работе.
- 2.6. Организация лекционных и семинарских занятий по интересующей проблематике, с привлечением коллег специалистов в данной области из учреждений Западного округа.
- 2.7. Диагностика качества оказываемых услуг и определение путей его повышения.

## **3. Организация и проведение Методического объединения**

- 3.1. Методическое объединение проводится в соответствии с планом, согласованным с Методическим советом и утвержденным директором учреждения.
- 3.2. В годовой план включается тематика и график проведения заседаний Методического объединения. Методическое объединение может организовывать мастер-классы и семинарские занятия по актуальным темам. Заседания проводятся с периодичностью не реже 1 раза в месяц.
- 3.3. К основным формам работы относятся:
  - 3.2.1. Круглые столы, совещания и семинары по вопросам социальной работы.
  - 3.2.2. Заседания методического объединения по запланированной тематике.
  - 3.2.3. Практические площадки по методическим вопросам.
  - 3.2.4. Открытые мероприятия с взаимопосещением.
  - 3.2.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методическим вопросам, а также по вопросам социальной работы.
  - 3.2.6. Исследовательская и экспериментальная работа.

## **4. Документация Методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение педагогических работников регламентируется следующими документами:

- Протоколы заседаний (заседание оформляется в виде протокола с порядковым номером; в протоколе фиксируется дата заседания, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Методического объединения, а также принятые решения; протоколы подписываются председателем Методического объединения и секретарем)
- План работы на текущий год (согласовывается с Методическим советом и утверждается директором учреждения)
- Отчет о проделанной работе за прошедший год (предоставляется Методическому совету)
- Банк данных о педагогических работников, в который входят сведения о количественном и качественном составе (возраст, образование, специальность, общий стаж, квалификационная категория, награды, звания)
- График повышения квалификации педагогических работников на текущий год и перспективный план повышения квалификации (предоставляется Методическому совету)
- Журнал регистрации взаимопосещений, открытых или отчетных мероприятий, представляемых членами Методического объединения.

## **5. Права и обязанности Методического объединения**

### **5.1. Члены Методического объединения имеют право:**

- 5.1.1. Проводить анализ результатов деятельности педагогических работников.
- 5.1.2. Давать рекомендации по корректировке содержания и структуры тематических программ.
- 5.1.3. Создавать экспертный совет по утверждению авторских программ, разработанных педагогическими работниками (в экспертный совет должно входить не менее 3-х специалистов и имеющих стаж работы в этой области не менее 5 лет, а также руководитель Методического объединения и руководитель Методического совета).
- 5.1.4. Организовывать и координировать работу методических семинаров в рамках плана Методического объединения.
- 5.1.8. Принимать участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

### **5.2. Члены Методического объединения обязаны:**

- 5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативными документами и их требованиями.
- 5.2.2. Исполнять требования согласно настоящему Положению в порядке прямой подчиненности.
- 5.2.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий в рамках плана Методического объединения и плана Методического совета.

5.2.4. Регулярно участвовать в заседаниях Методического объединения, а также в подготовке и проведении других форм работы, определенных настоящим положением и годовым планированием Методического объединения и Методического совета.

5.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень с целью внедрения и распространения эффективных социально-реабилитационных технологий социального обслуживания.