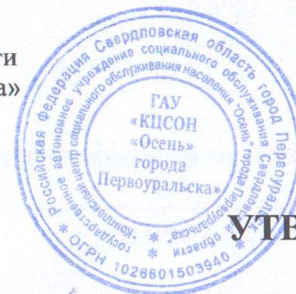


государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Осень» города Первоуральска»



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ГАУ «КЦСОН
«Осень» города Первоуральска»
А.С. Ульянов А.С.УЛЬЯНОВ
«40» января 2022 г.

ОТЧЕТ ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» за 2021 год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора *Сеница* О.В. Снигирева

Заместитель директора *Татарина* Е.М. Татаринова

Главный бухгалтер *Муфтиева* Н.П. Муфтеева

Заведующий организационно-методическим отделением *Мельчакова* М.А. Мельчакова

Применяемые сокращения:

Обозначение	Полные наименования
МСП СО	Министерство социальной политики Свердловской области
ЗУО	Западный управленческий округ Свердловской области
ОМО	Организационно-методическое отделение
ИППСУ	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации и /или абилитации инвалидов
ОСО на дому	Отделения социального обслуживания на дому №1, № 3, №4, №5, №6, № 7
ОССО	Отделение срочного социального обслуживания
УСС	Участковая социальная служба (отделение профилактики и социального сопровождения)
СРО	Социально-реабилитационное отделение
ОВП	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
СРО «Мирный»	Социально-реабилитационное отделение «Мирный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок/ периодичность	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Организация работы комиссии ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» по противодействию коррупции	ежеквартально	Специалист по кадрам А.М.Мирсаяпова, должностные лица, входящие в состав комиссии	Наличие протоколов заседания комиссии	Состоялось 4 заседания №1 от 24 февраля 2021 г. №2 от 27 мая 2021 г. №3 от 29 сентября 2021 г. №4 от 22 декабря 2021 г. Рассмотрено 35 деклараций о конфликте интересов, поступивших от работников учреждения
1.2	Организация работы экспертной комиссии ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	Не менее 2 раз в год	Заместитель директора Ульянов А.С., должностные лица в соответствии с приказом от 09.12.2019 г. №699-ОД	Наличие протоколов заседания комиссии	Состоялось 2 заседания. Составлено 2 протокола от 21.01.2021г. № 1 от 16.08.2021г. № 2 Комиссия рассмотрела акты на уничтожение 385 дел с истекшим сроком хранения
1.3	Организация работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков	По необходимости	Руководитель рабочей группы – заместитель директора Е.М. Татаринова в соответствии с приказом от 24 мая 2021 года № 246–ОД	Наличие протоколов заседания комиссии и отчета об оценке коррупционных рисков	Состоялись 2 заседания рабочей группы, на котором подготовлен отчет об оценке коррупционных рисков Протокол заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков № 1 от 25 мая 2021 года Протокол заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков № 2 от 27 мая 2021 года Отчет о проведении оценки коррупционных рисков в ГАУ "КЦСОН "Осень" города Первоуральска" размещен на сайте учреждения. Протоколы заседания рабочей группы также размещены на сайте учреждения.
1.4	Организация работы комиссии по проверке соответствия качества социальных услуг действующему законодательству	В течение года по специальному графику в соответствии с приказом	Заместитель директора Е.М.Татаринова, должностные лица в соответствии с приказом	Наличие технологических карт контроля по результатам проверки отделений	Приказ учреждения №10-ОД от 13 января 2021 г. «О проведении внутренних контрольных мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2021 году» Всего было произведено 12 проверочных выходов в подразделения. Составлено 12 технологических карт проверки. Составлен и утвержден Отчет о проведенных контрольных

					мероприятиях и об устраненных недостатках.
1.5	Организация внутренних аудитов системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года в соответствии с программой и планом аудита	Заместитель директора Е.М.Татарина, должностные лица в соответствии с приказом	Наличие актов несоответствий/наблюдений (при наличии). Наличие сводного отчета по внутренним аудитам	Согласно утвержденной Программе внутренних аудитов СМК на 2021 год (Приказ учреждения №287-ОД от 15.06.2021г.) в период 11-15 октября 2021 года было проведено пять внутренних аудитов СМК по подразделениям (процессам), оформлены Акты проведения внутреннего аудита СМК. По результатам проведенных внутренних аудитов оформлен Акт о наблюдении. Согласно утвержденной Программе внутренних аудитов СМ СО на 2021 год в период 04-08 октября 2021 года было проведено пять внутренних аудитов СМ СО по подразделениям (процессам), оформлены Акты проведения внутреннего аудита СМ СО. По результатам проведенных внутренних аудитов оформлен Акт о наблюдении. Подготовлен сводный отчет для МСП СО и размещен в ИС СОН
2.1	Реализация мероприятий финансово-хозяйственной деятельности	В течение года по специальному плану	Главный бухгалтер Муфтеева Н.П., заместители директора Ульянов А.С., Снигирева О.В.	Исполнение плана в 100%-ном объеме	Выполнено
3.1	Реализация мероприятий по работе с кадрами	В течение года по специальному плану	Специалист по кадрам А.М. Мирсаяпова	Исполнение плана повышения квалификации работников. Соответствие уровня квалификации кадров существующим требованиям. Отсутствие дефицита кадров для осуществления основной деятельности	В течение года сотрудниками учреждения было посещено более 10 семинаров и конференций. Среди них: - «Волонтерство в социальной сфере. Курс для тимлидеров» - «Школа пожилого возраста в условиях цифрового развития» - Итоговый семинар для организаторов и преподавателей «Школ пожилого возраста» - «Практика применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - вебинар «Учет нефинансовых активов в 2021 году»

					<p>учреждениями государственного сектора с учетом применения ФСБУ и изменений в инструкциях бюджетных, автономных, казенных учреждений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-семинар «Особенности сдачи квартальной отчетности в 2021 году в бюджетной сфере. Новации в ведении учета в 2021 году. Вступление в силу новых стандартов учета» <p>Сотрудники учреждения посещали курсы повышения квалификации и получили сертификаты и дипломы о прохождении курсов (всего 18 чел.) среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Практика применения международной классификации ограничений жизнедеятельности и здоровья. Социальная реабилитация и абилитация инвалидов старше 18 лет: диагностика, целеполагание, содержание, оценка результатов» - «Практико-ориентированные вопросы сопровождаемого проживания» - «Организация работы со средствами защиты информации в соответствии с требованиями ФСТЭК и ФСБ РФ»; - «Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность»; - «Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций» - «Специальное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»; - «Оказание первой помощи пострадавшим»; - «Подготовка электротехнического персонала 3,4,5 групп по электробезопасности» <p>Также 4 человека получили профессию.</p>
4.1	Реализация мероприятий по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	Отсутствие нарушений / несоответствий в области охраны труда	Среда для функционирования в учреждении включает в себя оснащение рабочих мест необходимым оборудованием, проведение инструктажей по охране труда, наличие коллективного договора, проведение периодических осмотров и т.д.

					<p>В учреждении среда для функционирования процессов поддерживается в рабочем состоянии. В 2021 году были закуплены, а также получены от благотворителей средства индивидуальной защиты (медицинские маски), защитные халаты и дезинфектанты в связи с эпидемией коронавируса в Свердловской области.</p> <p>В 2021 году (08.08.2021г.) в департамент по труду и занятости города Первоуральска была подана Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на 30 рабочих мест (62 чел.).</p>
5.1	Содействие в организации работы Наблюдательного совета	Не менее 1 раза в квартал	Директор, Сосунова Л.И.	Наличие протоколов заседаний Наблюдательного совета	Состоялись 18 заседаний Наблюдательного совета в форме заочного голосования и 1 заседание в очной форме
5.2	Организация работы общего собрания работников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	По мере необходимости	Директор, Сосунова Л.И., председатель профсоюзной организации	Наличие протоколов собраний	Собрание не проводилось в связи с ограничениями из-за неблагоприятной эпидемической обстановки
5.3	Участие в реализации ведомственного проекта Министерства социальной политики Свердловской области «Внедрение системы менеджмента бережливого производства в социальное обслуживание Свердловской области», «Бережливое домохозяйство»	По мере необходимости	Заведующий ОМО М.А. Мельчакова	Наличие отчетов об участии в мероприятиях проекта	<p>1. Принято участие в совещаниях и мастер-классах в рамках реализации ведомственного проекта МСП СО «Внедрение систем менеджмента бережливого производства в социальное обслуживание Свердловской области» - 7 мероприятий</p> <p>2. Внесений дополнений и корректировка СОПов в соответствии с рекомендациями МСП СО по услугам:</p> <p>1) Проведение индивидуального занятия по обучению пользованием средствами ухода и техническими средствами реабилитации.</p> <p>2) Проведение занятия в группе по обучению пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.</p> <p>3) Проведение индивидуального занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в</p>

					<p>быту и общественных местах.</p> <p>4) Проведение индивидуального занятия по обучению навыкам компьютерной грамотности.</p> <p>3.В рамках реализации программы «Старшее поколение» проведены организационно-координационные мероприятия по обеспечению участия сотрудников учреждений Западного управленческого округа в итоговом семинаре для организаторов и преподавателей Школ пожилого возраста и принято участие в семинаре 10.12.2021 г.</p>
<p>Направление 2. Организационно-методическая работа</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности сотрудников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска», учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа.</p> <p>2. Организовать и координировать проведение отборочных туров конкурсных мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области на территории Западного управленческого округа.</p> <p>3. Проводить мониторинг по отдельным направлениям деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска», учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа.</p> <p>4. Осуществлять подготовку отчетной, плановой, информационной, методической документации.</p> <p>5. Проводить мероприятия, направленные на обеспечение информационной доступности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска», поддержание информационных систем учреждения в актуальном состоянии.</p>					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок/ периодичность	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
2.1.	Организация работы методических секций руководителей и специалистов учреждений социального обслуживания, находящихся на территории Западного управленческого округа	2-3 раза в квартал (по специальному плану)	Заведующий ОМО, методист	Наличие плана и графика работы методических секций на 2021 год. Наличие протоколов заседаний методических секций	Методические секции были организованы и проведены в соответствии с планом работы (в различных формах: заочно, в режиме видеоконференции и очно) Проведено 19 методических секций в различных формах работы (очных и заочных), наличие 19 протоколов проведения секций
2.2	Организация работы Методического совета ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	1 раз в квартал (по специальному плану)	Заместитель директора Е.М.Татарина	Наличие протоколов заседаний методического совета. Наличие не менее 10 утвержденных материалов	Проведено 4 заседания методического совета. Имеются протоколы заседаний методического совета.

				(документов) в год	
2.3	Организация работы «Школы профессионального совершенства»	1 раз в квартал (по специальному плану)	Заместитель директора Е.М.Татарина, заведующий ОМО, методист	Не менее 4 занятий (не менее 1 занятия в квартал)	Проведено 4 обучающих материала из 6 запланированных, материалы по темам мероприятий, листы регистрации участников имеются.
2.4	Проведение технической учебы в структурных подразделениях	Ежемесячно по специальным планам	Руководители структурных подразделений	Исполнение планов технической учебы структурных подразделений в полном объеме	В каждом отделении был подготовлен план технической учебы на 2021 год Занятия по технической учебе проводятся в ежемесячном режиме. Проведено 116 технических учебы в отделениях.
2.5	Организационно-координационные мероприятия по проведению областных конкурсов (в т.ч. отборочных и финальных туров): 1) Региональный этап IX Всероссийского чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста Свердловской области (отборочные туры); 2) конкурс профессионального мастерства работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области «Профессионал-2021»; 3) обучающий семинар для руководителей и слушателей «Школ пожилого возраста» по	В течение года в соответствии с приказом МСП СО март-июнь март-май август	Заведующий ОМО, методист	Проведение не менее 7 отборочных туров конкурсных мероприятий в ЗУО, наличие протоколов проведения мероприятий	1. Проведено 12 комплексов организационных мероприятий для 11 конкурсов. 2. Дополнительно проведены организационно-координационные мероприятия по обеспечению участия команды Западного управленческого округа в Свердловской области в онлайн-викторине на тему «История г. Екатеринбурга и Свердловской области»: проведение подбора участников и оформление заявки Достижения ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»: 1. участие в областном фестивале клубного движения - «Новогодний башмачок», поделка - конфетница, декорирование джутовым шнуром пластиковых бутылок (клуб «Умелые руки», автор: Базуева О.Е.) 2. Принято участие в организации третьего (финального) тура конкурса работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал - 2021» - 26.05. – 27.05.2021 г. Гыштымульт А.А., социальный работник ОСО №7, заняла 3 место в «Лучший социальный работник организации социального обслуживания – 2021». 3. В финале конкурса туристических клубов граждан пожилого возраста Свердловской области 20.08.2021 команда Западного управленческого округа

	<p>направлению «Социальный туризм» (отборочный + финал);</p> <p>4) ежегодный фестиваль клубного движения среди граждан пожилого возраста и инвалидов (отборочные + финал);</p> <p>5) олимпиада по финансовой грамотности среди граждан пожилого возраста Свердловской области;</p> <p>6) конкурс «Золотая осень» среди граждан пожилого возраста Свердловской области;</p> <p>7) конкурс на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации организаций социального обслуживания Свердловской области.</p>	<p>ноябрь-декабрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь-ноябрь</p>			<p>Свердловской области заняла 2 место в общем командном зачете.</p> <p>4. Принято участие в финальном туре конкурса «Золотая осень» (11.10.2021). По итогам конкурса в номинациях «Чудо-помощник» (необычный садово-огородный инвентарь, созданный «своими руками») и «Садовая поэзия» (стихи собственного сочинения о садоводстве) победителями стали представители клубов по интересам ГАУСО СО «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».</p> <p>5. Принято участие VII-й Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую презентацию учреждения социальной сферы – 2021. Ролик учреждения занял 4-е место из 800.</p>
--	---	--	--	--	---

2.6	Проведение мониторинга состояния деятельности учреждений социального обслуживания на территории Западного управленческого округа Свердловской области / ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	Ежеквартально в соответствии с планом работы ОМО	Заведующие структурными подразделениями, социолог	Наличие анкет, подтверждающих проведение опросов граждан. Наличие протоколов / аналитических справок по результатам обработки анкет	Проведены опросы / анкетирования граждан по направлениям: 1) информированность населения города о социальном центре /пункте поката ТСР 120 человек 2) опрос удовлетворенности получателей социальных услуг по повышению качества, доступности и эффективности получения социальных услуг – 810 чел. 3) мониторинг нуждаемости жителей города в социальном обслуживании – 60 анкет 4) опрос посетителей массовых мероприятий о качестве их проведения – 20 анкет 5) мониторинг конфликтных ситуаций в стационарных отделениях – 12 чел. 6) Социологическое исследование по оценке удовлетворенности инвалидов (их законных представителей) системой комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, качеством реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий (опрошено 15 человек). 7) Опрос, направленный на определение состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также оценку отношения населения Российской Федерации к проблемам инвалидов (опрошен 1 человек) 8) В рамках регионального исследования «Социально-экономическое положение пенсионеров в Свердловской области» опрошено 500 чел. (анкеты переданы исследователю - ООО «Эмпирика» г.Тюмень) 9) Опрос работников учреждения для оценки коррупционных рисков (опрошено 50 работников)
2.7.	Организация сбора статистических данных и информации, формирование сводных данных и статистической	В течение года по специальному графику	Заведующий ОМО, социолог, методист	Наличие не менее 10 обобщенных форм статистических данных по ЗУО	В течение года осуществлялся сбор и анализ информации от учреждений социального обслуживания Итого по ЗУО: сформировано и отправлено сводных – 793 отчета

	информации по Западному управленческому округу Свердловской области по запросам МСП СО				Подготовлена информация по запросу МСП Сов формате мониторингов: - еженедельный мониторинг о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-n-CoV; - ежедневный мониторинг о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-n-CoV и пр.
2.8.	Подготовка отчетов по различным направлениям деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года по специальному графику	Руководители, ответственные за реализацию направлений, методист	Наличие не менее 20 отчетов	По различным направлениям деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» подготовлены 983 отчета
2.9	Подготовка планов по различным направлениям деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года по специальному графику / по запросу	Руководители, ответственные за реализацию направлений, методист	Наличие не менее 10 планов	Подготовлены планы: - план исполнения государственного задания по предоставлению социальных услуг; - по работе со СМИ (ежемесячно); - план корпоративного обучения сотрудников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в рамках «Школы профессионального совершенства»; - перечень активностей к Международному женскому дню; - план мероприятий, посвященных празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. - план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год - план мероприятий месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области, в августе – октябре 2021 года - тематические планы по празднованию праздничных дат - план финансово-хозяйственной деятельности

					- план закупки товаров (работ, услуг) и др.
2.10	Выработка предложений по вопросам повышения качества социального обслуживания и совершенствования деятельности учреждений, в том числе по итогам работы методических секций, проведения конкурсов и других мероприятий	В течение года по мере поступления запросов	Заведующий ОМО, социолог, методист	Наличие оформленных предложений (ответов на запросы о внесении предложений)	Подготовлено 4 документа - презентационные материалы на тему: «Внедрение инструментов Бережливого производства в учреждении» - предложения по плановым показателям предоставления профилактических мероприятий ПСУ от учреждений социального обслуживания населения ЗУО Свердловской области на 2022 год. - предложения по внесению изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1037-ПП «Об утверждении норм питания». - предложения о значениях показателей федерального и регионального проектов «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан пожилого возраста «Старшее поколение» от учреждений Все предложения направлены в МСП СО - предложения по внесению изменений в приказ МСП СО №736 от 03.12.2014г. «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области». Все предложения направлены в МСП СО Исх. 29.06.2021 № 989
2.11	Разработка информационно-аналитических и информационно-методических пособий (материалов) по вопросам социального обслуживания:	В течение года в соответствии с планом ОМО	Заведующий ОМО, методист	Наличие утвержденных методических рекомендаций	Разработаны методические рекомендации «Организация и проведение культурных и просветительских мероприятий в дистанционной форме работниками отделения профилактики и социального сопровождения (участковой социальной службы) ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска». Разработано актуализированное положение о реабилитационно-экспертной комиссии ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» Переработано (в соответствии с рекомендациями

					ГКУ СОН СО «ОМЦСП») и актуализировано с учетом ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, положение о реализации Школы пожилого возраста в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»
2.12	Разработка информационной продукции (буклетов, памяток, информационных листов) для получателей социальных услуг, сотрудников учреждений	В течение года в соответствии с планами отделений	Руководители структурных подразделений	Наличие утвержденных информационных материалов	В течение 2021 года были разработаны и утверждены на методическом совете 2 информационных продукта: 1. буклет «Розмарин: его полезные свойства и противопоказания». 2. Памятка получателям социальных услуг, поступающим на обслуживание в отделение временного проживания. Буклеты «Облепиха» и «Иван-чай» по рекомендации методического совета будут доработаны в 2022 году.
2.13	Разработка материалов для проведения мероприятий в рамках деятельности структурных подразделений, в т.ч. для обеспечения клубной деятельности (планы, сценарии, программы и пр.)	В течение года в соответствии с планами работы отделений	Заведующие структурными подразделениями	Наличие материалов для проведения занятий (программ, сценариев, планов и т.д.)	Разработано не менее 50 материалов для проведения мероприятий (тематические беседы, материалы для проведения занятий в клубах и т.п.), в т.ч. - «Героическая оборона Киева», - «История возникновения Дня пенсионера в Свердловской области», - «Храмы Верхотурья» - «Жанр пейзажа в творчестве русских художников XVIII-XIX веков», - «День семьи, любви и верности», - «Урожайные грядки», - «Звезды советской эпохи», - «Урожай – в погребок полезай», - «Пожилой- не значит старый!» и др. - разработано 13 материалов для проведения бесед, викторин и литературных часов - разработано более 10 методических материалов для проведения занятий в клубах в соответствии с планами работы клубов и т.д. - подготовлены слайд-презентации: • «Спорт на страницах книг» (ко Дню физкультурника),

					<ul style="list-style-type: none"> • «День государственного флага России», • «Мать Тереза и ее необыкновенная жизнь» (к Международному дню благотворительности) • «Скажем нет гиподинамии!».
2.14	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на информационную открытость учреждений, повышение качества и доступности социальных услуг	В течение года согласно установленному порядку	Заведующие структурными подразделениями, программист, методист	Наличие информации на официальном сайте, не менее 50 публикаций за год	<p>На официальном сайте ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» https://zabota061.msp.midural.ru/ размещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 56 заметок о проведенных мероприятиях; - 87 информационных сообщений; - 25 объявлений; - 8 поздравлений. <p>В печатных средствах массовой информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) размещены информационные сообщения: <ul style="list-style-type: none"> - о работе СЦП ТСП («Толкучка» - в течение всего периода 1 раз в неделю) 2) «Вы приносите радость» (газета «Вечерний Первоуральск» №44 от 10.06.2021 - отзыв о работе) <p>Информация размещалась систематически. Всего размещено 204 публикаций/информационных сообщения.</p> <p>Обновлен ассортимент 2 инфовитрин с техническими средствами реабилитации, расположенные по адресам: ул. Герцена, 12 б, п. Новоуткинск, ул. Партизан, 64</p> <p>Оформлен материал на стенде «Медицинская помощь» в отделении временного проживания</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важно знать каждому! Что такое коронавирус. -Профилактика педикулеза и чесотки. - Правила обработки рук Профилактика глистных заболеваний. - Грипп и его профилактика <p>Разработано 4 буклета из серии «Лечебные травы и ягоды» для получателей социальных услуг СРО</p>
2.15	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию и	В течение года по мере необходимости	Программист, заведующие структурными	Наличие нормально функционирующих, актуализированных	Подготовлена информационная справка по мониторингу исполнения учреждениями Приказа ИС СОН

	совершенствование информационной системы «Социальное обслуживание населения» и других информационных систем (тестирование, подготовка предложений)		подразделениями в зависимости от профиля информационной системы	информационных систем	Имеется в наличии нормально функционирующие, актуализированные информационные системы - модули (ежедневно)
2.16	Выпуск газеты «Осенний trend»	Не менее 2 раз в год,	Заместитель директора Е.М.Татарина, заведующий ОМО, методист, заведующий УСС	Наличие газеты, бюллетеня	В течение года выпущен один выпуск корпоративной газеты

Направление 3. Социальное обслуживание

Задачи:

1. Предоставить социальные услуги гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, договорами о предоставлении социальных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Предоставление социально-бытовых услуг: - на дому, в т.ч. бригадным методом (ОСО на дому) - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)	В течение года в соответствии с ИПКСУ	Заведующие ОСО на дому, СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-бытовых услуг: - на дому, в т.ч. бригадным методом (ОСО на дому) – 112700 ед./825 чел - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 1861 усл./124 чел - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП) – 76121 усл./516 чел Всего: 190682 ед./1465
1.2	Предоставление социально-медицинских услуг: - на дому (ОСО на дому) - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО)	В течение года в соответствии с ИПКСУ	Заведующие ОСО на дому, СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-медицинских услуг: - на дому (ОСО на дому) – 15583 ед./676 чел. - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО и УСС) – 2258 ед./124 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП) – 16268 ед./516 чел. Всего: 34109 ед./1316 чел.

	- в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)				
1.3	Предоставление социально-психологических услуг - на дому - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие ОСО на дому	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-психологических услуг - на дому – 5674 ед./508 чел. - в форме стационарного социального обслуживания -106 усл./44 Всего:5780 ед./ 552 чел.
1.4	Предоставление социально-педагогических услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-педагогических услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) –1479 ед./122 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП) –2327 ед. /494 чел. Всего:3806 ед./616 чел.
1.5	Предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, СРО «Мирный»	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 520 ед./99 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный») – 0 ед.
1.6	Предоставление социально-трудовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, СРО «Мирный»	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-трудовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 279 ед./66 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный») – 145 ед./24 чел. Всего 424 ед./90 чел.

	социального обслуживания (СРО «Мирный»)				
1.7	Предоставление социально-правовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, СРО «Мирный»	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-правовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО, УСС) – 126 ед./126 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный») – 492 ед./492 чел. Всего 628 ед. ед./618 чел.
1.8	Предоставление срочных социальных услуг, в т.ч.:	В течение года в соответствии с планами работы ОССО, УСС	Заведующие ОССО, УСС	Предоставление срочных социальных услуг – 6402 ед./4838	
1.8.1	1) организация работы центра / пункта проката ТСР;			Не менее 1200 договоров в год	Заключено 916 договоров за год
1.8.2	2) организация выездов междисциплинарной бригады;			Не менее 10 выездов	За отчетный период было организовано 1 выезд междисциплинарной бригады (п. Новоуткинск, п. Кузино), оказана помощь 5 гражданам. Остальные выезды были отменены из-за неблагоприятной эпид. обстановки
1.8.3	3) организация работы мобильной бригады;			Не менее 12 выездов	За отчетный период организовано 42 выезда мобильной бригады в соответствии с планом и по обращению граждан
1.8.4	4) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости			Не менее 120 человек в год	За отчетный период услуга обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости была оказана 14 гражданам. План не выполнен из-за неблагоприятной эпид. обстановки
Направление 4. Социальная реабилитация и абилитация					
Задачи:					
1. Организовать мероприятия, направленные на реализацию ИПРА					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Формирование перечней мероприятий, рекомендованных ИПРА инвалида	В течение года по мере поступления информации из	Заведующий ОССО	Наличие не менее 100 сформированных перечней	За отчетный период подготовлено 1621 перечень рекомендованных услуг ИПРА

		УСП по г.Первоуральску			
1.2	Информирование граждан, получивших впервые ИПРА, о мероприятиях по социальной реабилитации в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года по мере поступления информации из УСП по г.Первоуральску	Заведующие ОССО, УСС	Не менее 800 выходов в течение года	Проконсультировано по телефону 1147 инвалидов
1.3	Организация консультирования инвалидов, получивших ИПРА, в бюро МСЭ	В течение года в соответствии с планами работы ОССО, УСС	Заведующие ОССО, УСС	Не менее 50 консультаций в год	Проведено 6 консультаций в бюро МСЭ для 6 инвалидов. Далее данная работа не проводилась из-за работы бюро МСЭ дистанционно
1.4	Организация направления граждан в учреждения социального обслуживания Свердловской области для прохождения курса реабилитации (в т.ч. инвалидов, ветеранов и др.)	В течение года в соответствии с графиками реабилитации учреждений	Специалист по социальной работе	Не менее 150 человек в год	за 2021 год в указанные учреждения были направлены 142 жителя г. Первоуральска: - в ОЦРИ направлено 19 граждан, - в ГАУ «КЦСОН г. Полевского» (СРО) - 5 граждан - в ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» (СРО) - 8 граждан - в ГАУ «КЦСОН г. Каменска-Уральского» (СРО) - 3 граждан - в ГАУ «КЦСОН Невьянского района» (СРО) - 2 граждан - в СРО «Мирный» - 105 чел.
1.5	Проведение мероприятий по социально-средовой реабилитации и абилитации:	В течение года в соответствии с ИПРА инвалида	Заведующие СРО, ОССО	100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность, которым рекомендованы данные мероприятия в ИПРА	Проведено информирование и консультирование по вопросам социально - средовой реабилитации, всего граждан – 14 инв.
1.6	Проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации:	В течение года в соответствии с ИПРА инвалида	Заведующие СРО, СРО «Мирный»	100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность, которым рекомендованы данные мероприятия в	Проведено консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов, всего граждан – 10 инв.

				ИПРА	
1.7	Проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации:	В течение года в соответствии с ИПРА инвалида	Заведующий СРО	100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность, которым рекомендованы данные мероприятия в ИПРА	Проведено адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности (занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах), всего граждан – 1 инв.
Направление 5.Профилактика и социальное сопровождение					
Задачи:					
1. Провести мероприятия, направленные на обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь пожилых людей и инвалидов.					
2. Осуществлять социальное сопровождение / социальный патронаж различных категорий граждан.					
3. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».					
4. Принять участие в работе комиссий, направленных на профилактику социально негативных явлений.					
5. Привлечь добровольцев для реализации различных видов деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Организация работы клубов по интересам для граждан пожилого возраста, инвалидов и пр.	В течение года в соответствии с планами работы клубов	Заведующий УСС	Организована работа не менее 15 клубов	Клубная работа: организация и курирование деятельности клубов общения по интересам 1) «Рукодельницы» 2) «Гологорочка» 3) «Вдохновение» 4) «Лада» 5) «Фото – друг» 6) «Нестареющие сердца» 7) «Бригантина надежды» 8) «Музыкальная гостиная» 9) «Умелые руки» 10) «У самовара» 11) «Веселые мастерицы» 12) «Бодрость, радость и здоровье» («БРИЗ») 13) «Тропа здоровья» 14) «Дамские рукоделия» 15) «Рябиновые гроздья» Проведено занятий (собраний) клубов, кружков,

					секций (ед.) - 370 Количество граждан, принявших участие в работе клубов, кружков, секций - 135 чел.
1.2	Организация работы «Школы пожилого возраста»	В течение года в соответствии с расписаниями занятий	Заведующий УСС	Реализовано не менее 10 направлений «Школы пожилого возраста»	Всего с января по декабрь обучение прошло 129 слушателей. В том числе: 1.ШПВ «Краеведение» - 25 чел. 2.«Правовая и экономическая культура» - 5 чел. (с.Новоалексеевское) 3.«Садоводы и огородники» - 8 чел. (с.Новоалексеевское) 4. Компьютерная грамотность - 9 чел (1 группа) 5. Компьютерная грамотность - 9 чел. (2 группа). 6.«Финансовая грамотность» - 13 чел. 7.«Обучение навыкам ухода»- 5 чел. 8."Активное долголетие" - 12 чел. 9. Садоводы и огородники - 5 чел. (город) 10. Правовая и экономическая культура - 7 чел. (город) 11. Компьютерная грамотность (ИКЦ) - 4 чел.12. Безопасная жизнедеятельность-13 чел. 13. Компьютерная грамотность (ИКЦ) - 3 чел.14. Обучение навыкам ухода-5 чел. 15. Компьютерная грамотность-6 чел.
1.3	Проведение культурных и просветительских мероприятий, в том числе с привлечением волонтеров серебряного возраста: -просветительские мероприятия; - культурные мероприятия; - социальные акции.	В течении года по специальному плану	Заведующий УСС	Проведено не менее 90 культурно – массовых и просветительских мероприятий	Выполнено частично в связи с эпидемией кононавируса (проведено 85 мероприятий)
2.1	Патронажные выходы (первичные и повторные) в адреса прибытия граждан, освободившихся из мест лишения свободы	ежемесячно	Заведующий УСС	Не менее 50 выходов в год, наличие актов	выполнено в полном объеме (55 патронажных выходов)
3.1	Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания, в т.ч.: - в ходе личного приема; - во время выездных	В течение года в соответствии с графиками приема граждан и специальными	Заведующий УСС	Не менее 4200 консультаций в год. Исполнения графиков приема / консультирования	выполнено в полном объеме (4820 консультаций)

	консультационных мероприятий ; - во время проведения совместных приемных дней	планами		граждан в полном объеме	
4.1	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание	Ежеквартально	Заведующий ОССО	Не менее 4 докладов в год	Подготовлено 4 доклада для участия в заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание
4.2	Организация заседаний рабочей группы для оперативного решения возникающих проблем и вопросов по социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание	По специальному графику Администрации ГО Первоуральск	Заведующий ОССО	Не менее 4 докладов в год	Принято участие в 4 заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание
5.1	Организация работы по привлечению волонтеров для оказания помощи гражданам	1 квартал	Заведующий УСС	Не менее 1 договоров о волонтерской деятельности	выполнено в полном объеме (заключено 15 соглашений с волонтерами)
Направление 6. Культурно-досуговые мероприятия и социальные акции					
Задача:					
1. Организовать и провести заседания мини-клуба на дому.					
2. Организовать и провести мероприятия и социальные акции, приуроченные к значимым событиям.					
1.1	Организация работы мини-клубов на дому: - «Оптимист» (ОСО №1) - «Ажурная беседка» (ОСО №3) - «Матрешки» (ОСО №4) - «Сельчане» (ОСО №5) - «Бодрость» (ОСО №6) - «С песней по жизни»	Ежеквартально	Заведующие ОСО на дому	Исполнение планов работы мини-клубов в полном объеме. Не менее 4 заседаний каждого мини-клуба в год	Всего прошло 6 заседаний - заседания перенесены на 2022г. - 2 заседания прошли в онлайн формате - 1 заседание - 1 заседание - заседания перенесены на 2022г. - 2 заседания прошли в онлайн формате, выданы

	(ОСО на дому №7)				памятки для ПСУ
2.1	Участие в подготовке и проведении основных мероприятий, приуроченных к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (во исполнение приказа МСП СО от 07.12.2018 года №468): - «С Днем Победы – великой Победы!» «Помнит сердце, не забудет никогда» - праздничное мероприятие с чаепитием для обслуживаемых получателей социальных услуг; - «Воевали наши деды» - фотовыставка; и др.	в течение года (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 21 мероприятие, в т.ч.: - «Славный День Победы» - выставка ко Дню Победы; - «Вальс Победы» - танцевальный вечер; - «Звезда Победы» - спортивные игры; - «Земляки, шагнувшие в бессмертие...» - фото-презентация ко Дню Победы; - поздравления ветеранов, находящихся на социальном обслуживании на дому, с Днем Победы (с вручением сувениров, сладких подарков и т.п.); - «Победа - наша гордость» - поэтический вечер; - изготовление открытки ко Дню Победы - мастер-класс; - игра «Поле чудес» на тему «Сороковые-пороховые»; - «Эхо войны» - митинг-импровизация; - тематические беседы в рамках календаря памятных дат военной истории Отечества и др. К участию в мероприятиях привлечено более 200 человек
2.2	Участие в месячнике мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: 1) «Юность вперед!» - концертная программа на дому; 2) «Не потому ли мы живы, что умерли они?»; 3) «День вывода Советских войск из Афганистана» - тематическая беседа; и др.	февраль (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 11 мероприятий, в т.ч.: - комплексное мероприятие «Эхо Афганистана»; - тематическая беседа «День защитника Отечества»; - тематическая викторина «Мундиры, чины и медали»; - тематическая викторина «Во времена былые»; - развлекательное мероприятие «Рыцарский турнир» - праздничные визиты на дом к гражданам, находящимся на обслуживании и др. К участию в мероприятиях привлечено 150 человек
2.3	Участие в мероприятиях, приуроченных к Весенней неделе добра:	апрель (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в	Исполнение специального плана мероприятий в полном	Проведено 5 мероприятий, в т.ч.: - «Дари добро» - благотворительная акция по сбору средств личной гигиены (подгузники, пеленки,

	<p>1) «Я с тобой!» - взаимодействие с волонтерами сельских территорий по оказанию помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>2) «Помоги ближнему» - благотворительная акция по сбору средств личной гигиены: подгузников, пеленок.</p> <p>И др.</p>		соответствии с профилем работы	объеме	<p>банные принадлежности) и передаче их нуждающимся гражданам;</p> <p>- «Эстафета добра» - благотворительная акция по сбору и выдаче вещей б/у для малоимущих граждан и инвалидов</p> <p>«Жизнь дана на добрые дела» - тематическая беседа и др.</p> <p>К участию в мероприятиях привлечено более 129 человек, в т.ч. 39 - волонтеры</p>
2.4	<p>Участие в месячнике мероприятий, посвященных Дню пенсионера Свердловской области, Дню пожилого человека:</p> <p>1) «Нашей жизни осень золотая» - мероприятие с чаепитием;</p> <p>2) «Поделись урожаем» - акция по сбору овощей и фруктов для малоимущих получателей социальных услуг;</p> <p>3) «Урожай» - акция по сбору и вручению овощей и фруктов малообеспеченным пожилым гражданам;</p> <p>4) «Портрет моей бабули» - конкурс творческих идей среди волонтеров и сотрудников отделения в рамках празднования Дня пожилого человека</p> <p>и др.</p>	август – 1 неделя октября (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	<p>Проведено 17 мероприятий, в т.ч.:</p> <p>- «Возраст свободы и счастья» - концертная программа;</p> <p>- «История возникновения Дня пенсионера в Свердловской области» - тематическая беседа;</p> <p>- «В здоровом теле – здоровый дух» - игра «Поле Чудес»;</p> <p>- «Украшения в стиле «Бохо» - мастер-класс;</p> <p>- «Осенний листопад» - музыкально-развлекательная программа;</p> <p>- «Давай с тобой поговорим...» - танцевальный вечер;</p> <p>- «Я хочу здоровым быть!» - озорные старты</p> <p>и др.</p> <p>К участию в мероприятиях привлечено более 150 человек</p>

2.5	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню народов Среднего Урала	сентябрь (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 7 мероприятий, в т.ч.: - «Звонкий голос земли родной»; - «Люблю тебя, село мое»; - «Рисуй душой» и др. К участию в мероприятиях привлечено 45 человек
2.6	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности	июль	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 5 мероприятий, в т.ч.: - «Ромашка для любимой»; - «Семейные ремесленные традиции»; - «Любви все возрасты покорны»; - «Семейный очаг любви»; - «Ты, ты, ты...». К участию в мероприятиях привлечено 30 человек
2.7	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню матери 1) «Материнское счастье» - выставка проектов. 2) «Ода матери» - тематическая беседа; 3) «Много песен о матери спето» музыкальный калейдоскоп и др.	3 декада ноября (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 7 мероприятий (выставки, беседы, творческие вечера), в т.ч.: 1) «День матери в России». 2) «Ангел на земле». 3) «Все для тебя родная...» 4) «Нет выше звания, чем мама!» и др. Привлечено более 120 участников
2.8	Участие в мероприятиях по проведению добровольческой акции «10 000 добрых дел в один день»	декабрь (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведены социальные акции: 1) Поздравление граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, с календарными праздниками, днем рождения (с вручением сувениров). 2) «Доступный центр проката» - выезд в отдаленные поселки социального центра проката для выдачи средств реабилитации инвалидам. 3) «Я с тобой!» - помощь в уборке дров Привлечено более 500 участников
2.9	Участие в мероприятиях, приуроченных к	декабрь (по отдельному плану)	Руководители структурных	Исполнение специального плана	Проведено 4 мероприятия: 1) «Рукоделие – разминка для ума» - творческий

	Международному дню инвалидов (декада инвалидов): 1) «Умельцы и умелицы» - выставки творческих работ инвалидов, находящихся на обслуживании на дому. 2) «Доступный центр проката» - выезд в отдаленные поселки социального центра проката для выдачи средств реабилитации инвалидам и др.	плану)	подразделений в соответствии с профилем работы	мероприятий в полном объеме	марафон с привлечением граждан с инвалидностью, обслуживаемых на дому. 2) Мастер-класс по росписи елочной игрушки (для граждан с инвалидностью, посещающих клуб «Бригантина надежды»). 3) «Возьмемся за руки» - посещение инвалидов, обслуживаемых на дому, с вручением сувениров, изготовленных волонтерами. 4) «Если хочешь, значит, можешь» - тематический медицинский лекторий для граждан, находящихся на обслуживании в социально-реабилитационном отделении «Мирный». Привлечено 160 участников
2.10	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме. Наличие информационных материалов в местах приема граждан	Было организовано 3 мероприятия - Конкурс рисунков среди детей работников учреждения на тему «Коррупция глазами детей» - Праздничное награждение благодарственным письмом учреждения работников, продемонстрировавших лучшие знания локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции - Консультирование по вопросам противодействия коррупции в онлайн-формате в по телефону «прямой линии». Участие приняли 39 человек
2.11	Поздравление ветеранов ВОВ с юбилейными датами совместно с Администрацией ГО Первоуральска	По специальному графику	Директор Сосунова Л.И.	Не менее 150 поздравлений в год	Вручено 181 письмо ветеранам ВОВ

Направление 7. Контрольно-аналитическая деятельность

Задачи:

1. Осуществлять внутренний контроль деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».
2. Готовить планово-отчетную и иную документацию в соответствии с сетевым графиком / поступающими запросами.
3. Проводить анализ исполнения планов, финансово-экономический анализ.

1.1	<p>Организация внутреннего контроля по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение государственного задания; - предоставление социальных услуг различных видов и т.д. 	В течение года по специальным графикам	<p>Директор Сосунова Л.И., заместители директора по направлениям работы</p>	Наличие документации, подтверждающей проведение контрольных мероприятий	<p>Ежемесячно - отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности сотрудников 168 шт Осуществление контроля за предоставлением социальных услуг социальными работниками отделения посредством выходов на дом к получателям социальных услуг – 674 акта проверки Ведение учетно-отчетной документации Подготовка отчетной документации: -отчет об отделении социального обслуживания (ежемесячно); -отчет об исполнении государственного задания по услугам (ежемесячно); -отчет об исполнении государственного задания по услугам за квартал (ежеквартально); -отчет «Услуги» из программы «ИС СОН» нарастающим итогом от начала года; -отчет о гражданах, получивших услуги в отделении, в т. ч. об инвалидах (ежемесячно нарастающим итогом); -содержательный отчет о работе отделения (ежеквартально). Не менее 461 отчета Анализ показателей выполнения по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) – 12 отчетов И другие</p>
2.1	Подготовка отчетной документации по направлениям работы	В течение года в соответствии с сетевым графиком / поступающими запросами	Руководители по направлениям работы	Наличие отчетов	<p>Подготовлены следующие отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выполнении государственного задания (ежемесячно); 2) о работе бригады по уборке помещения (ежемесячно); 3) о гражданах, получивших услуги в отделении, в т.ч. об инвалидах (ежемесячно); 4) о выполнении поручений Президента по вручению писем (ежемесячно); 5) о мероприятиях по профилактике экстремизма (ежеквартально) <p>и др. см. направление 2, п.7 И т.д. в соответствии с сетевым графиком, не менее</p>

					120 отчетов
3.1	Анализ договоров с поставщиками товаров, работ, услуг	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Снигирева О.В.	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ проводился в течение всего 2021 г. Электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, имеются. По состоянию на 30 декабря 2021 г. заключено 160 договоров с поставщиками товаров, работ, услуг, из них 45 договоров заключено с использованием конкурентных способов закупок.
3.2	Анализ исполнения заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ исполнения заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводился в течение всего 2021 г. Разногласия, возникающие в процессе работы с поставщиками в 2021 году, были урегулированы подписанием протоколов разногласий, либо подписанием дополнительных соглашений к договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, имеются.
3.3	Анализ потребления энергоресурсов, выявление экономии и перерасхода	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	За 2021г. экономия энергоресурсов составила: - электроэнергия 115383,34 руб. - горячее водоснабжение 5415,66 руб. - водопотребление – 18 159,98 руб. - водоотведение – 16 630,94 руб. Электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, имеются.
3.4	Анализ по доходам, полученным от оказания платных услуг в разрезе отделений	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Доходы от оказания платных социальных услуг за 2021 год составили 5 208 737,37 руб., в том числе: - доходы отделений социального обслуживания на дому составили 744 627,88 руб.;; - доходы социально-реабилитационного отделения составили 122 871,75 руб.;; - доходы социально-реабилитационного отделения «Мирный» составили 3 257 440,59 руб.;; - доходы отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов составили 1 083 797,15 руб. Доходы от оказания дополнительных социальных услуг за плату в социально-реабилитационном

					отделении «Мирный» за 2021 год составили 506 322,45 руб. Электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, имеются.
3.5	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер Муфтеева Н.П., заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Исполнение плана в полном объеме	Выполнено
3.6	Анализ исполнения годовых планов структурных подразделений	Декабрь	Заместитель директора Татарина Е.М., заведующий ОМО Мельчакова М.А.	Наличие информационной справки	Собраны годовые отчеты всех отделений 12 штук.